

ΙΠΕ/ΚΤΙΡΙΟ/007/2018

(Μάιος 2018)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. Γενικά

Το Ίδρυμα Προώθησης Έρευνας (ΙΠΕ) ζητά την υποβολή **Δήλωσης Ενδιαφέροντος** από άτομα ή εταιρείες που διαθέτουν προς ενοικίαση κτίριο στη Λευκωσία για σκοπούς στέγασης του Ιδρύματος. Τα γενικά χαρακτηριστικά του κτιρίου και της εσωτερικής διαμόρφωσης των χώρων του είναι:

Περιοχή: Το προτεινόμενο κτίριο θα πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων που καθορίζονται στο συνημμένο Χάρτη (Παράρτημα Ι).

Κτιριολογικό Πρόγραμμα: Το προτεινόμενο κτίριο (ή τμήμα κτιρίου) πρέπει να ικανοποιεί τις ανάγκες του Ιδρύματος όπως αναλύονται στο αναλυτικό Κτιριολογικό Πρόγραμμα (Παράρτημα ΙΙ).

Οι Προσφοροδότες θα πρέπει να μελετήσουν το Κτιριολογικό Πρόγραμμα και να αποτυπώσουν σε αρχιτεκτονικά σχέδια (κατόψεις) την πρότασή τους, η οποία θα πρέπει να ικανοποιεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος. Οι προτεινόμενες λύσεις δύναται να περιλαμβάνουν αποκλίσεις μέχρι 10% στο εμβαδόν κάθε επί μέρους ενότητας χώρων, όπως αυτό παρουσιάζεται αναλυτικά στο κτιριολογικό Πρόγραμμα.

Οι Προσφοροδότες μπορούν να υποβάλουν εναλλακτικές λύσεις για τη διαμόρφωση των χώρων, η κάθε μια εκ των οποίων θα αξιολογηθεί ανεξάρτητα.

Τα σχέδια κατόψεων που θα υποβληθούν στην φάση Δήλωσης Ενδιαφέροντος θα παρουσιάζουν την γενική ιδέα οργάνωσης των χώρων και δεν απαιτείται να έχουν επιλυθεί όλες οι αρχιτεκτονικές / κατασκευαστικές λεπτομέρειες στο συγκεκριμένο χρόνο.

Η τελική διαμόρφωση των σχεδίων θα γίνει από το ΙΠΕ σε συνεργασία με τον επικρατέστερο Προσφοροδότη θα προχωρήσουν, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, έτσι ώστε οι απαιτούμενες τροποποιήσεις / προσθήκες και άλλες εργασίες να συμφωνηθούν απαραίτητα πριν την υπογραφή του Ενοικιαστηρίου Εγγράφου.

Περίοδος Ενοικίασης: Η μέγιστη διάρκεια ενοικίασης θα είναι δέκα (10) έτη. Η αρχική σύμβαση θα αφορά σε ενοικίαση για πέντε έτη και το ΙΠΕ θα διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη πέντε έτη. Η άσκηση του δικαιώματος θα γίνει το αργότερο 6 μήνες πριν την ολοκλήρωση της πρώτης πενταετίας.

Έναρξη Ενοικίασης: Το κτίριο πρέπει να είναι έτοιμο για παράδοση το αργότερο μέχρι την **1^η Ιουνίου 2019** συμπεριλαμβανομένων των τροποποιήσεων, διαμορφώσεων που θα συμφωνηθούν.

Κόστος Διαμόρφωσης Χώρων: Ο Προσφοροδότης θα επωμιστεί αποκλειστικά το κόστος που θα απαιτηθεί για την διαμόρφωση /τροποποίηση του κτιρίου και των επιμέρους χώρων.

Συντήρηση Κτιρίου: Ο Προσφοροδότης θα επωμίζεται όλα τα έξοδα συντήρησης και επιδιορθώσεων του κτιρίου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

2. Απαιτούμενες Άδειες / Πιστοποιητικά / Μελέτες - Σχέδια

Ο Προσφοροδότης πρέπει να έχει εξασφαλισμένες όλες τις απαιτούμενες κατά Νόμο άδειες και πιστοποιητικά και να τις/τα συμπεριλάβει στην Δήλωση Ενδιαφέροντος που θα υποβάλει.

Στις περιπτώσεις οικοδομής που βρίσκεται υπό ανέγερση ή υφιστάμενης οικοδομής για την οποία θα απαιτείται αλλαγή χρήσης, η άδεια Τελικής Έγκρισης δύναται να υποβληθεί σε καθορισμένο μεταγενέστερο χρόνο, αλλά οπωσδήποτε 3 μήνες πριν την έναρξη της ενοικίασης του κτιρίου.

Αντίστοιχη ρύθμιση μπορεί να ισχύσει στις περιπτώσεις αδειών / πιστοποιητικών που ενδεχομένως και ανάλογα με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις θα απαιτείται να εκδοθούν μετά την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξασφάλισης των αναγκαίων αδειών εντός των συμφωνημένων χρονοδιαγραμμάτων, το ΙΠΕ θα έχει το δικαίωμα μονομερούς και άμεσης διακοπής/τερματισμού της σύμβασης.

Με τη δήλωση ενδιαφέροντος **πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα:**

- i. Αντίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας.
- ii. Αντίγραφο Τελικής Έγκρισης (εάν δεν έχει εκδοθεί ακόμη, θα πρέπει να υποβληθεί αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας και Άδειας Οικοδομής).
- iii. Αρχιτεκτονικά Σχέδια κατόψεων /όψεων και τομών του κτιρίου.
- iv. Στα Σχέδια Κατόψεων θα πρέπει να αποτυπώνεται η εισήγηση του Προσφοροδότη για τη διαμόρφωση των χώρων σύμφωνα με το Κτιριολογικό Πρόγραμμα.
- v. Ηλεκτρολογικά και Μηχανολογικά σχέδια.
- vi. Κατάλογο Εμβαδών και Σχέδιο Εμβαδομέτρησης για τους χώρους που προβλέπει το Κτιριολογικό Πρόγραμμα.
- vii. Τοπογραφικό Σχέδιο στο οποίο να υποδεικνύεται η θέση του κτιρίου.
- viii. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης ή ενυπόγραφη Δέσμευση για εξασφάλιση του σχετικού Πιστοποιητικού πριν την παράδοση του κτιρίου προς χρήση.
- ix. Σχέδια αντιπλημμυρικής προστασίας/απορροής όμβριων υδάτων της οικοδομής ή ενυπόγραφη Δέσμευση ολοκλήρωση τους πριν την παράδοση του κτιρίου προς χρήση.
- x. Μελέτη Πυρασφάλειας Κτιρίου ή Έκθεση Ελέγχου της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
- xi. Φωτογραφίες του κτιρίου/υποστατικού και του χώρου στάθμευσης ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο (σκίτσα, εικόνες κοκ) μπορεί να συνεισφέρει στη διαμόρφωση καλύτερης εικόνας για την προτεινόμενη διαμόρφωση των χώρων.
- xii. Ενυπόγραφη Δέσμευση /Δήλωση από συνιδιοκτήτες, αν το κτίριο έχει πέραν του ενός ιδιοκτήτη, για το πραγματικό ενδιαφέρον ενοικίασης του κτιρίου.

Προσφορές που δεν θα συνοδεύονται με τα πιο πάνω δεν θα αξιολογηθούν.

Το κτίριο που θα προεπιλεγεί, δύναται να επιθεωρηθεί από τις αρμόδιες Κυβερνητικές Υπηρεσίες.

3. Διαδικασία

Η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού είναι η ακόλουθη:

1. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τη Δήλωση Ενδιαφέροντος στο έντυπο Α (επισυνάπτεται) και την Τεχνική Προσφορά σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο μέχρι τις 20 Ιουλίου 2018 και ώρα 14.00 (βλ. παράγραφο 5 πιο κάτω).
2. Το ΙΠΕ θα διενεργήσει Προκαταρκτικό Έλεγχο για επιβεβαίωση των απαιτήσεων του Μέρους Α του Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)
3. Για όσες προσφορές ικανοποιούνται τα κριτήρια του Μέρους Α, θα διενεργηθεί Τεχνική Αξιολόγηση και βαθμολόγηση, από Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελούμενη από εκπροσώπους του ΙΠΕ, βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στο Μέρος Β του Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης.
4. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να επισκεφθεί και επιθεωρήσει τα προτεινόμενα κτίρια για να επιβεβαιώσει την καταλληλότητά τους.
5. Οι προσφοροδότες των οποίων η Τεχνική Προσφορά θα αξιολογηθεί με βαθμό 70% ή ψηλότερο, θα κληθούν να υποβάλουν Οικονομική Προσφορά σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο.
6. Η Οικονομική Προσφορά θα αντιπροσωπεύει τη συνολική τιμή σε Ευρώ που ζητά ο προσφοροδότης για το σύνολο κάθε πενταετίας. Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα γίνει στη βάση σημερινών τιμών που θα έχουν αναχθεί με συντελεστή ύψους 3,50% ανά έτος, για όλες τις μελλοντικές πληρωμές ποσών.
7. Η αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς θα γίνει σύμφωνα με το Μέρος Γ του Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης.
8. Η συνολική βαθμολογία θα γίνει σύμφωνα με το Μέρος Δ του Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης.
9. Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει στον Προσφοροδότη του οποίου η προσφορά θα λάβει την ψηλότερη συνολική βαθμολογία.

4. Ισχύς και Αποδοχή Προσφορών

Οι προσφορές θα βρίσκονται σε ισχύ ενενήντα (90) μέρες από την τελευταία ημερομηνία λήξης υποβολής των οικονομικών προσφορών.

Το ΙΠΕ δεν είναι υποχρεωμένο να δεχτεί οποιαδήποτε προσφορά.

5. Υποβολή

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν τη Δήλωση Ενδιαφέροντος και το Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς στο κιβώτιο προσφορών του Ιδρύματος Προώθησης Έρευνας στη Λεωφόρο Στροβόλου 123, 2042 Λευκωσία, όχι αργότερα από τις **20 Ιουλίου 2018 και ώρα 14.00**.

Οποιαδήποτε δήλωση υποβληθεί μετά την πιο πάνω ημερομηνία και ώρα, δε θα γίνεται αποδεκτή.

Στον κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται:

Προς: Ίδρυμα Προώθησης Έρευνας

ΙΠΕ/001/2018 – ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ/ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ανάλογα)

Στοιχεία προσφοροδότη (όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνο, κλπ.)

Εάν κάποιος Προσφοροδότης επιθυμεί την υποβολή Δήλωσης Ενδιαφέροντος για περισσότερα από ένα κτίρια, τότε θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστά σφραγισμένο φάκελο για κάθε κτίριο.

Στην περίπτωση δύο εναλλακτικών προτάσεων για την διαμόρφωση των χώρων στο ίδιο κτίριο τότε υποβάλλεται μόνο ένας φάκελος.

6. Πληροφορίες

Για πληροφορίες και διευκρινήσεις, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση prosfores@research.org.cy το αργότερο μέχρι τις **6 Ιουλίου 2018 και ώρα 14.00**.

Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, το ΙΠΕ θα οργανώσει ειδική συνάντηση με ενδιαφερόμενους προσφοροδότες για παροχή διευκρινήσεων και επίλυση αποριών.

Τα ενδιαφερόμενα μέρη καλούνται να παρακολουθούν την ιστοσελίδα του Ιδρύματος μέχρι την ημερομηνία λήξης Δήλωσης Ενδιαφέροντος, καθότι οποιαδήποτε σχετική ανακοίνωση/διευκρίνιση και οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις θα αναρτούνται στην ιστοσελίδα του ΙΠΕ www.research.org.cy (κατηγορία ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ).

Στην ιστοσελίδα του ΙΠΕ βρίσκονται πέραν του παρόντος εγγράφου, πρότυπο ενοικιαστήριο συμβόλαιο και γενικές πληροφορίες για το ΙΠΕ.

ΕΝΤΥΠΟ Α

ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Με την παρούσα βεβαιώνω ότι έχω διαβάσει και κατανοήσει όλες τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη Δήλωσης Ενδιαφέροντος, με Αρ. ΙΠΕ/ΚΤΙΡΙΟ/007/2018, για ενοικίαση κτιρίου για στέγαση των γραφείων του Ιδρύματος Προώθησης Έρευνας και δηλώνω το ενδιαφέρον μου για **την ενοικίαση κτιρίου για κάλυψη των κτιριακών του αναγκών του Ιδρύματος Προώθησης Έρευνας σε γραφειακούς χώρους.**

Προς τούτο υποβάλλω τα ακόλουθα:

	ΕΓΓΡΑΦΟ / ΜΕΛΕΤΗ	ΥΠΟΒΟΛΗ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
A1	ΤΙΤΛΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
A2	ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ (ή ΑΔΕΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ /ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ)	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
A3	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΑ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ / ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
A4	ΣΧΕΔΙΑ ΕΜΒΑΔΟΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
A5	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
A6	ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
A7	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
A8	ΜΕΛΕΤΗ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ / ΕΚΘΕΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
A9	ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΤΙΠΛΥΜΜΗΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
A10	ΔΗΛΩΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	

Με εκτίμηση,

Υπογραφή

Όνομα Υπογράφοντος:

Ιδιότητα: (Ιδιοκτήτης κτιρίου, Νομικός εκπρόσωπος εταιρείας, Εξουσιοδοτημένος Αντιπρόσωπος κλπ)

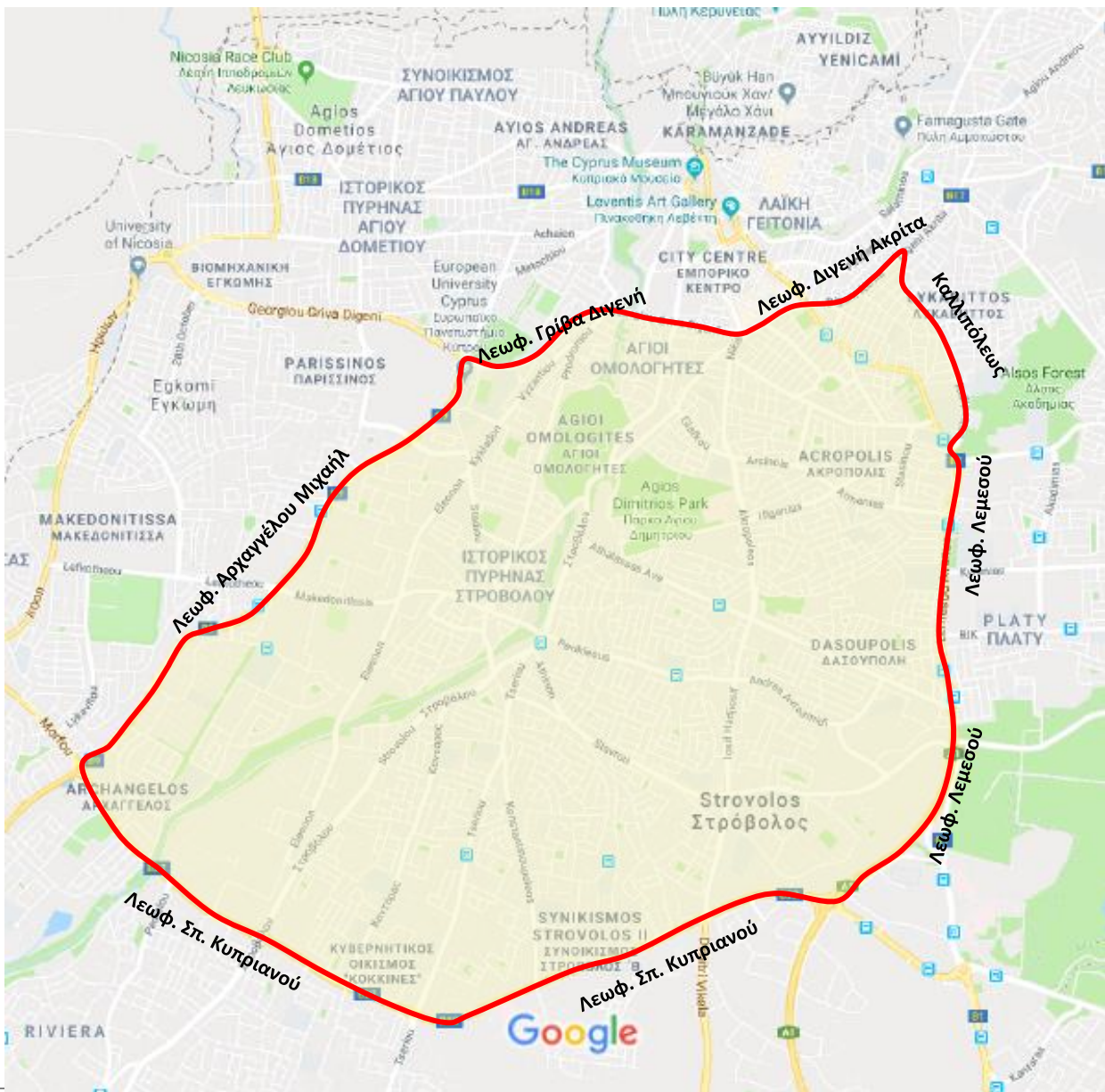
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Υπογράφοντος:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΟΡΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ**

Το προτεινόμενο κτίριο θα πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων που καθορίζονται στο Χάρτη πιο κάτω και ειδικότερα στην περιοχή που ορίζουν οι οδοί:

- Δυτικά : Λεωφ. Αρχαγγέλου Μιχαήλ
 Βόρεια : Λεωφ. Γρίβα Διγενή και Λεωφ. Διγενή Ακρίτα
 Ανατολικά : οδός Καλλιπόλεως και Λεωφ. Λεμεσού και
 Νότια : Λεωφ. Σπύρου Κυπριανού.

Σημειώνεται ότι είναι αποδεκτές προσφορές για κτίρια που βρίσκονται και επί των δύο πλευρών των πιο πάνω δρόμων, όπως επίσης και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρα εκτός των ορίων της καθορισμένης περιοχής.



**ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**

00

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΟΥ ΙΠΕ**Γενικά**

- Η στέγαση των Γραφείων του ΙΠΕ πρέπει απαραίτητα να γίνει σε ένα μόνο κτίριο. Δεν θα εξετάζονται προσφορές που θα αφορούν σε καταμερισμό των απαραίτητων χώρων σε πέραν του ενός κτίρια. Μόνη αποδεκτή εξαίρεση αφορά το χώρο στάθμευσης (βλ. Λεπτομέρειες πιο κάτω στο σημείο με Α/Α 17).
- Η στέγαση των Γραφείων του ΙΠΕ μπορεί να γίνει σε αριθμό συνεχόμενων ορόφων ενός κτιρίου. Μόνη αποδεκτή εξαίρεση μπορεί να αφορά στους χώρους με Α/Α 01-05 και Α16 (χώροι υποδοχής / εκδηλώσεων και γενική αποθήκη) που μπορούν να βρίσκονται στο ισόγειο ενός κτιρίου, ενώ οι λοιποί χώροι σε άλλους ανώτερους ορόφους.
- Το κτίριο μπορεί να αποτελεί καινούργια ή παλαιότερη κατασκευή. Ανεξάρτητα από το χρόνο κατασκευής και τη σημερινή του κατάσταση, κατά την ημέρα παράδοσης προς χρήση το κτίριο γενικά, αλλά και όλοι οι επιμέρους χώροι του πρέπει να είναι:
 - καλά συντηρημένοι,
 - καλαίσθητοι, με σύγχρονα υλικά και χρωματισμούς,
 - φωτεινοί και με δυνατότητα φυσικού εξαερισμού, και
 - να διαθέτουν όλες τις απαραίτητες σύγχρονες υποδομές, όπως συστήματα θέρμανσης και ψύξης, κατάλληλες καλωδιώσεις για όλους τους χώρους, χώρους υγιεινής, ανελκυστήρα κοκ.
- Το προτεινόμενο κτίριο θα καλύπτει όλες τις προϋποθέσεις ασφαλείας που καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς συμπεριλαμβανομένων των προνοιών του Κανονισμού «Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 174/2002)».
- Νοείται ότι το κτίριο θα διαθέτει το κατάλληλο Μηχανοστάσιο / Λεβητοστάσιο / Ηλεκτροστάσιο για την ομαλή λειτουργία του.
- Ο υπαίθριος χώρος στο ισόγειο θα πρέπει να διαμορφωθεί, τοπιοτεχνηθεί και εξοπλιστεί κατάλληλα με στόχο την ανάδειξη του κτιρίου και την αξιοποίηση του από εργαζόμενους και επισκέπτες.

Ειδικές Σημειώσεις:

- Ανάλογα με τη γενική χωροθέτηση των χώρων και θέσεων εργασίας αναμένεται ότι **σε κάθε όροφο** θα υπάρχουν οι προβλεπόμενοι χώροι υγιεινής για άνδρες, γυναίκες και ΑΜΕΑ. Οι χώροι υγιεινής θα πρέπει να διαθέτουν φυσικό αερισμό και σύγχρονο εξοπλισμό. Σημειώνεται ότι οι προτεινόμενοι χώροι υγιεινής θα αφορούν σε χρήση μόνο από τα στελέχη και επισκέπτες του ΙΠΕ, ανεξάρτητα αν στο κτίριο φιλοξενούνται άλλοι οργανισμοί.
- Δεδομένου ότι η υποβολή προσφορών αφορά κυρίως σε υφιστάμενα ή υπό ανέγερση κτίρια δεν προσδιορίζεται το εμβαδό χώρων όπως του μηχανοστασίου / λεβητοστασίου και ηλεκτροστασίου, αλλά αναμένεται ότι θα είναι ικανοί για την ομαλή λειτουργία του κτιρίου.
- Επιπρόσθετα δεν προσδιορίζεται εμβαδόν για τους χώρους διακίνησης, στάσης - εκτόνωσης και κυκλοφορίας (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες). Γενικά εκτιμάται ότι ανάλογα με τη δομή και την κατασκευή του κτιρίου θα ανέρχονται σε περίπου 15% των καθαρών χώρων.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΩΡΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ Χ ΕΜΒΑΔΟΝ (Τμ) ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΘΑΡΟ ΕΜΒΑΔΟ (ΤΜ)
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΟΔΟΧΗ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ			
01	<p>ΕΙΣΟΔΟΣ / ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο χώρος υποδοχής θα πρέπει να: (α) διαθέτει πάγκο εξυπηρέτησης, (β) είναι άμεσα αναγνωρίσιμος, άνετος και εύκολα προσπελάσιμος από άτομα με ειδικές ανάγκες και (γ) έχει άμεση σχέση με τα κλιμακοστάσια, τον ανελκυστήρα και την αίθουσα εκδηλώσεων. • Στην περίπτωση κτιρίων που θα φιλοξενούν μόνο τα γραφεία του ΙΠΕ, ο χώρος Εισόδου και Υποδοχής αναμένεται να είναι στο ισόγειο του κτιρίου. • Στην περίπτωση κτιρίων που φιλοξενούν και άλλους οργανισμούς τότε ο χώρος Εισόδου και Υποδοχής μπορεί να βρίσκεται σε ανώτερο όροφο. • Η πρόσβαση του προσωπικού στους χώρους γραφείων θα γίνεται από ελεγχόμενη (κατά προτίμηση δεύτερη) είσοδο. • Στο χώρο υποδοχής θα πρέπει να φιλοξενείται και το Κιβώτιο Προσφορών του Ιδρύματος. • Αναμένεται όπως το κτήριο διαθέτει Σύστημα Κάρτας Εισόδου για το προσωπικό. 	1 X 35	35
02	<p>ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η αίθουσα εκδηλώσεων θα χρησιμοποιείται για διασκέψεις τύπου, σεμινάρια, διαλέξεις και άλλες εκδηλώσεις του ΙΠΕ. • Η χωρητικότητα σε καθημένους θα ανέρχεται σε 60-80 περίπου άτομα. • Θα πρέπει να εξασφαλίζεται εύκολη, γρήγορη, ασφαλής προσέλευση, διακίνηση και αποχώρηση ατόμων. • Η αίθουσα θα πρέπει να έχει επίπεδη διαμόρφωση δαπέδου. • Η αίθουσα θα πρέπει να διαθέτει: <ul style="list-style-type: none"> • κινητό βάρσο προεδρείου, • κατάλληλη υποδομή για λειτουργία προβολέα οροφής, • οθόνη προβολής με δυνατότητα ανύψωσης, και • υποδομή για εγκατάσταση σύγχρονων οπτικοακουστικών μέσων, μικροφωνική εγκατάσταση και διαδικτυακή σύνδεση. • Δυνατότητα διαχωρισμού σε 2 μικρότερους χώρους των 40 τμ. θα θεωρηθεί πλεονέκτημα. • Η αίθουσα εκδηλώσεων θα πρέπει να εξυπηρετείται από χώρους υγιεινής υψηλής αισθητικής για άνδρες, γυναίκες και ΑΜΕΑ. Στην περίπτωση που στο ίδιο επίπεδο / όροφο θα υπάρχουν και άλλοι γραφειακοί χώροι τότε οι χώροι υγιεινής μπορούν να εξυπηρετούν τόσο το προσωπικό όσο και τους επισκέπτες της αίθουσας εκδηλώσεων. 	1 X 80	80

03	<p>ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η Αποθήκη της αίθουσας εκδηλώσεων θα αξιοποιείται για αποθήκευση καθισμάτων, βάθρων κλπ. • Θα πρέπει να βρίσκεται σε άμεση σχέση με την αίθουσα εκδηλώσεων και εάν είναι δυνατό να επικοινωνεί με εσωτερική θύρα. 	1 X 10	10
04	<p>ΚΥΛΙΚΕΙΟ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το κυλικείο θα εξυπηρετεί το προσωπικό και τις ανάγκες των εκδηλώσεων. • Αναμένεται ότι θα χωροθετηθεί στο ίδιο επίπεδο με το χώρο υποδοχής και την αίθουσα εκδηλώσεων. • Θα πρέπει να διαθέτει χώρο παρασκευής ροφημάτων (πάγκο κουζίνας) και γρήγορων μικρογευμάτων, μικρό χώρο εστίασης για το προσωπικό και μικρή αποθήκη για φύλαξη υλικών. • Δυνατότητα άμεσης πρόσβασης εξωτερικής τροφοδοσίας του κυλικείου θα θεωρηθεί πλεονέκτημα. 	1 X 25	25
05	<p>ΧΩΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο χώρος θα αξιοποιείται από το συνεργείο καθαρισμού και θα πρέπει να διαθέτει πάγκο, λεκάνη, ράφια και χώρο φύλαξης υλικών και εξοπλισμού που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό του κτιρίου. • Ο εν λόγω χώρος αναμένεται να βρίσκεται στο ισόγειο, δεν αποκλείεται όμως η χωροθέτησή του (ανάλογα με τη συνολική διαμόρφωση) σε κατάλληλη θέση σε οποιοδήποτε επίπεδο του κτιρίου. 	1 X 8	8

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

06	ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ	39 X 8	344
		+	
		2 X 10	
		+	
		1 X 12	
	<ul style="list-style-type: none"> Αποτελεί το χώρο όπου διεξάγεται ο κύριος όγκος της αποστολής του Ιδρύματος. Ανάλογα με τη δομή του κτιρίου, τον αριθμό των ορόφων και τα λοιπά χαρακτηριστικά του κτιρίου, ο κάθε προσφοροδότης αναμένεται να προτείνει το τρόπο διαμόρφωσης των γραφείων του προσωπικού, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις που αναφέρονται πιο κάτω. Η δομή του ΙΠΕ περιλαμβάνει 4 Μονάδες. Η διαμόρφωση των χώρων εργασίας των στελεχών των Μονάδων μπορεί να γίνει με ένα από τους ακόλουθους τρόπους : <ul style="list-style-type: none"> ενιαίος ανοικτός χώρος με κατάλληλες προβλέψεις για ηχο-απορρόφηση / ηχο-απομόνωση διάταξη γειτονικών γραφείων στο καθένα εκ των οποίων θα φιλοξενοούνται δύο ή τρεις θέσεις εργασίας Οι προσφοροδότες μπορούν να επιλέξουν την καταλληλότερη διαμόρφωση ανάλογα με το χώρο που διαθέτουν ή να προτείνουν 2 εναλλακτικές εισηγήσεις. Η κατανομή του προσωπικού έχει ως ακολούθως: <u>Μονάδα 1 (M1):</u> Η M1 διαθέτει 7 Επιστημονικούς Λειτουργούς οι οποίοι θα εργάζονται στον ίδιο ενιαίο χώρο ή σε γειτονικά γραφεία <u>Μονάδα 2 (M1):</u> Η M1 διαθέτει 10 Επιστημονικούς Λειτουργούς, 1 Λογιστικό Λειτουργό και 3 Βοηθούς Λογιστικούς Λειτουργούς οι οποίοι θα εργάζονται στον ίδιο ενιαίο χώρο ή σε γειτονικά γραφεία (ανά δύο), με εξαίρεση τον Λογιστικό Λειτουργό που θα εργάζεται σε ατομικό γραφείο (βλ. σχετική περιγραφή στο σημείο 9). <u>Μονάδα 3 (M3):</u> Η M3 διαθέτει 12 Επιστημονικούς Λειτουργούς οι οποίοι θα εργάζονται στον ίδιο ενιαίο χώρο ή σε γειτονικά γραφεία (ανά δύο) <u>Μονάδα 4 (M4):</u> Η M4 διαθέτει 3 Επιστημονικούς Λειτουργούς, 1 Λογιστή και 4 Βοηθούς Λογιστικούς Λειτουργούς οι οποίοι θα εργάζονται στον ίδιο ενιαίο χώρο ή σε γειτονικά γραφεία, με εξαίρεση τον Λογιστή που θα εργάζεται σε ατομικό γραφείο (βλ. σχετική περιγραφή στο σημείο 9). Η M4 θα διαθέτει χώρο Αρχαιοθήκης Φακέλων Λογιστηρίου (12τμ) Στη M4 ανήκει διοικητικά και το Αρχείο (βλ. σχετική περιγραφή στο σημείο 13), αλλά η χωροθέτησή του θα είναι ανεξάρτητη. Νοείται ότι στο προσωπικό της κάθε Μονάδας περιλαμβάνεται πέραν των πιο πάνω ο Προϊστάμενος και η Ιδιαίτερα Γραμματέας (βλ. σχετική περιγραφή στα σημεία 8 και 10). Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη στην περίπτωση που προταθεί διαμόρφωση όπου το γραφείο κάθε Προϊστάμενου γειτνιάζει με την Μονάδα του. 	7 X 8	56
		13 X 8	114
		1 X 10	
		12 X 8	96
		7 X 8	78
		1 X 10	
		1 X 12	

	<ul style="list-style-type: none"> Οι θέσεις εργασίας των στελεχών των Μονάδων μπορεί να βρίσκονται σε ένα ή περισσότερους ορόφους, αλλά κατ' ελάχιστον οι θέσεις εργασίας όλων των στελεχών μιας Μονάδας θα βρίσκονται στον ίδιο όροφο. Εννοείται ότι σε ένα όροφο μπορούν να φιλοξενηθούν πέραν της μιας Μονάδες. Η προτεινόμενη διαμόρφωση θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την ανάγκη για χώρο όπου θα τοποθετηθούν εκτυπωτές και μικρές φωτοτυπικές, όπως επίσης και χώρος αποθήκευσης μικρών ποσοτήτων γραφικής ύλης, ανά όροφο ή Μονάδα. 		
07	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ <ul style="list-style-type: none"> Το γραφείο ΓΔ θα διαθέτει: (α) ατομικό γραφείο, (β) 2 καθίσματα επισκεπτών, (γ) καθιστικό 6 ατόμων, (δ) βιβλιοθήκη / έπιπλο φύλαξης φακέλων και (ε) τραπέζι συνεδριάσεων 6 ατόμων Θα πρέπει να βρίσκεται σε άμεση σχέση με το χώρο της Ιδιαίτερας Γραμματέας ΓΔ. 	1 X 35	35
08	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ <ul style="list-style-type: none"> Το γραφείο Προϊσταμένου θα διαθέτει: (α) ατομικό γραφείο, (β) 2 καθίσματα επισκεπτών, (γ) βιβλιοθήκη / έπιπλο φύλαξης φακέλων και (γ) καθιστικό ή τραπέζι συνεδριάσεων 5-6 ατόμων. Θα πρέπει να βρίσκεται σε άμεση σχέση με το χώρο της Ιδιαίτερας Γραμματέας Προϊσταμένου. Τα γραφεία Προϊσταμένων μπορούν να χωροθετηθούν όλα μαζί ή και το καθένα σε άμεση σχέση με το χώρο εργασίας των στελεχών της Μονάδας. 	4 X 20	80
09	ΑΤΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ <ul style="list-style-type: none"> Τα ατομικά γραφεία θα χρησιμοποιούνται από στελέχη ή εξωτερικούς συνεργάτες που η φύση εργασίας τους απαιτεί σχετική «απομόνωση». Το ατομικό γραφείο θα διαθέτει (α) ατομικό γραφείο, (β) 2 καθίσματα επισκεπτών και βιβλιοθήκη / έπιπλο φύλαξης φακέλων 	4 X 10	40
10	ΧΩΡΟΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ <ul style="list-style-type: none"> Οι θέσεις εργασίας για Ιδιαίτερες Γραμματείες είναι τρεις. Η μία γραμματέας είναι η ιδιαίτερα του ΓΔ και η κάθε μία από τις άλλες δύο εξυπηρετεί δύο Μονάδες. Οι χώροι εργασίας των Ιδιαίτερων Γραμματέων θα πρέπει να βρίσκονται σε άμεση σχέση με τα γραφεία του ΓΔ και των Προϊσταμένων. Ο κάθε χώρος θα διαθέτει ατομικό γραφείο, καθίσματα αναμονής 2-4 επισκεπτών και βιβλιοθήκη / έπιπλο φύλαξης φακέλων. Στην περίπτωση που τα γραφεία ΓΔ και Προϊσταμένων χωροθετηθούν όλα ή κατά ομάδες στον ίδιο όροφο τότε ο χώρος αναμονής επισκεπτών να είναι ενιαίος. 	3 X 8	24

11	ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • Οι αίθουσες θα χρησιμοποιούνται για συναντήσεις / συσκέψεις ομάδων του προσωπικού και συναντήσεις με εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες (αντί των χώρων εργασίας του προσωπικού). • Όλες οι αίθουσες θα διαθέτουν υποδομή για χρήση υπολογιστή, οθόνη προβολής και προβολείς οροφής. • Προβλέπονται πέντε αίθουσες ως ακολούθως: • Αίθουσα Συνεδριάσεων ΔΣ η οποία μπορεί να χωροθετηθεί ανεξάρτητα από τις υπόλοιπες αίθουσες συναντήσεων. • 2 Αίθουσες Συνεδριάσεων – Συσκέψεων (20τμ) που θα χρησιμοποιούνται για συσκέψεις ομάδων του προσωπικού και συναντήσεις με εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες. • 2 Αίθουσες Συναντήσεων (10τμ) –που θα χρησιμοποιούνται για μικρές συναντήσεις με εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες. • Ανεξάρτητα από τον αριθμό των ορόφων και τη συνολική διαμόρφωση του κτιρίου, οι 4 αίθουσες συσκέψεων – συναντήσεων αναμένεται να είναι σε άμεση επαφή με τους χώρους εργασίας των 4 Μονάδων. 		100
		1 X 40	40
		2 X 20 2 X 10	40 20
12	ΧΩΡΟΙ ΜΙΚΡΟΥ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ <ul style="list-style-type: none"> • Οι χώροι αυτοί θα φιλοξενούν τα στελέχη του ΙΠΕ για μικρά διαλείμματα εκτόνωσης και χαλάρωσης. • Οι χώροι πρέπει να βρίσκονται στο χώρο εργασίας του προσωπικού και θα διαθέτουν μικρό καθιστικό και μικρό πάγκο κουζίνας με ψυγείο καφετιέρα κοκ. • Ο αριθμός (3) χώρων και το μέγεθος (12τμ) που σημειώνονται δίπλα είναι ενδεικτικός. Αναμένεται ότι κάθε όροφος θα διαθέτει ένα τουλάχιστον χώρο διαλείμματος. 	3 X 12	36

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΑΡΧΕΙΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ			
13	ΑΡΧΕΙΟ <ul style="list-style-type: none"> • Το Αρχείο ανήκει λειτουργικά στη Μ4. Παρά ταύτα, δεν είναι απαραίτητο να γειτνιάζει με τις λοιπές ομάδες της Μ4 (βλ. παρ.06). • Ο χώρος Αρχείου θα πρέπει να έχει υψηλές προδιαγραφές ασφάλειας και πυρασφάλειας. • Το Αρχείο περιλαμβάνει τις τέσσερις λειτουργίες που αναφέρονται πιο κάτω: • Χώρος Αρχαιοθέτησης εγγράφων και εντύπων με έπιπλα βιβλιοθήκης και σύγχρονα μέσα αποθήκευσης / αρχειοθέτησης. Ο χώρος μπορεί να αποτελείται από δύο αίθουσες. • Ατομικό γραφείο για Προϊστάμενο/η Αρχείου (όπως οι προδιαγραφές σημείου 09 πιο πάνω) • Ενιαίος χώρος εργασίας για 4 γραφείς • Χώρος Κλητήρα που θα περιλαμβάνει γραφείο, 2 μεγάλες φωτοτυπικές μηχανές και πάγκο εργασίας (για δέσιμο, καταστροφή εγγράφων κοκ) 		152
		1X 100	100
		1 X 10	10
		4 X 8	32
		1 X 10	10
14	ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ <ul style="list-style-type: none"> • Το Τεχνικό Τμήμα ανήκει λειτουργικά στη Μ4. Παρά ταύτα, το εν λόγω Τμήμα αναμένεται να χωροθετηθεί ανάλογα με τις υφιστάμενες πρόνοιες του κτιρίου για εγκατάσταση του Δωματίου Κεντρικών Υπολογιστών και Δικτύων. • Ο χώρος του Τεχνικού Τμήματος θα πρέπει να διαθέτει: • Γραφείο Τεχνικού Τμήματος, με 2 θέσεις εργασίας και πρόσθετο πάγκο εργασίας, το οποίο να γειτνιάζει με το Χώρο Κεντρικών Υπολογιστών και Δικτύων. • Χώρος Κεντρικών Υπολογιστών και Δικτύων που θα φιλοξενεί τους κεντρικούς υπολογιστές και το τηλεφωνικό κέντρο. Ο εν λόγω χώρος θα πρέπει να διαθέτει αυτόνομο εξοπλισμό ψύξης και ειδικές πρόνοιες πυροπροστασίας (αερίου). • Αποθήκη για φύλαξη υλικού (5τμ) 		36
		1 X 16	16
		1 X 15 + 1 X 5	20

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ			
15	<p>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η γενική αποθήκη αναμένεται να βρίσκεται στο ισόγειο ή υπόγειο του κτιρίου, χωρίς όμως να αποκλείονται άλλοι όροφοι εφόσον εξασφαλίζεται η εύκολη πρόσβαση σε αυτή. • Ανάλογα με τη συνολικά προτεινόμενη διάταξη των χώρων, είναι δυνατό να προταθούν δύο χώροι για την αποθήκη. 	1 X 40	40
16	<p>ΔΩΜΑΤΙΟ ΘΗΛΑΣΜΟΥ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το δωμάτιο Θηλασμού θα πρέπει να τοποθετηθεί σε διακριτική θέση και να διαθέτει ένα μικρό πάγκο με νιπτήρα. 	1 X 5	5
17	<p>ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απαιτούνται τουλάχιστον 60 χώροι στάθμευσης. • Αναμένεται ότι σημαντικός αριθμός των πιο πάνω θέσεων στάθμευσης θα βρίσκονται σε στεγασμένο χώρο του προτεινόμενου κτιρίου (υπόγειο, πιλοτή, ή άλλο στέγαστρο). • Θα πρέπει επίσης να υπάρχουν θέσεις στάθμευσης για άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ) με βάση τις ποσοτώσεις και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που προνοούνται στον περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμο. • Αν το υποστατικό δε διαθέτει όλους τους απαιτούμενους χώρους στάθμευσης είναι δυνατό μέρος αυτών να φιλοξενείται σε γειτονικά κτίρια ή οικόπεδα, τα οποία δεν πρέπει να απέχουν πέραν των 200μ από το κεντρικό κτίριο. Η εξασφάλιση τέτοιων χώρων θα γίνει από τον Προσφοροδότη και θα παραχωρηθεί για χρήση στους Ενοικιαστές. Ο χώρος θα πρέπει να διαθέτει άδεια (αν υπάρχει απαίτηση από την τοπική αρχή), κατάλληλη διαμόρφωση (επίστρωση με ασφαλτο ή χαλίκι) και έλεγχο πρόσβασης. • Διευκρινίζεται ότι οι δημόσιοι χώροι στάθμευσης δεν θεωρούνται χώροι στάθμευσης που προσμετρώνται για τους σκοπούς της παρούσας παραγράφου. 		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΩΡΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ / ΑΤΟΜΩΝ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τμ) ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟ (τμ)
1	ΕΙΣΟΔΟΣ - ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	1	35	35
2	ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	1	80	80
3	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	1	10	10
4	ΚΥΛΙΚΕΙΟ	1	25	25
5	ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	1	8	8
6	ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			344
	Μονάδα 1 (M1)	7	8	56
	Μονάδα 2 (M2)	13	8	104
	Μονάδα 2 (M2) - Λογιστικός Λειτουργός	1	10	10
	Μονάδα 3 (M3)	12	8	96
	Μονάδα 4 (M4)	7	8	56
	Μονάδα 4 (M4) - Λογιστής	1	10	10
	Μονάδα 4 (M4) - Αρχείο	1	12	12
7	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	1	35	35
8	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ	4	20	80
9	ΑΤΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	4	10	40
10	ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	3	8	24
11	ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ -ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ - ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ			100
	Αίθουσα Συνεδριάσεων ΔΣ	1	40	40
	Αίθουσες Συνεδριάσεων – Συσκέψεων – Συναντήσεων	2	20	40
	Αίθουσες Συναντήσεων	2	10	20
12	ΧΩΡΟΙ ΜΙΚΡΟΥ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ	3	12	36
13	ΑΡΧΕΙΟ			152
	Χώρος Αρχαιοθέτησης	1	100	100
	Προϊστάμενο/η Αρχείου	1	10	10
	Ενιαίος χώρος εργασίας	4	8	32
	Χώρος Κλητήρα	1	10	10
15	ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ			36
	Γραφείο Τεχνικού Τμήματος	1	16	16
	Χώρος Κεντρικών Υπολογιστών και Δικτύων	1	20	20
16	ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ	1	40	40
17	ΔΩΜΑΤΙΟ ΘΗΛΑΣΜΟΥ	1	5	5
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΧΩΡΟΥ			1050

* Με τον όρο "Καθαρός Χώρος" νοείται ο ελάχιστος απαιτούμενος χώρος μη συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων χώρων υγιεινής και των χώρων διακίνησης, στάσης - εκτόνωσης και κυκλοφορίας (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελευκυστήρες).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ						
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΠΟΔΟΧΗ		ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	ΣΧΟΛΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
A1	ΤΙΤΛΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ			
A2	ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ (ή ΑΔΕΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ /ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ)	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν το κτίριο δεν διαθέτει Τελική Έγκριση είναι δυνατή να υποβληθεί στο παρών στάδιο η Άδεια Οικοδομής. Στην περίπτωση ανέγερσης νέα οικοδομής ή αλλαγής χρήσης, η Τελική Έγκριση θα πρέπει να υποβληθεί σε καθορισμένο μεταγενέστερο χρόνο, αλλά οπωσδήποτε πριν τη χρήση του κτιρίου.		
A3	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΑ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ / ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αρχιτεκτονικά Σχέδια κατόψεων /όψεων και τομών του κτιρίου. Οι κατόψεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν την πρόταση του Προσφοροδότη για τη διαμόρφωση των χώρων σύμφωνα με το Κτιριολογικό Πρόγραμμα.		
A4	ΣΧΕΔΙΑ ΕΜΒΑΔΟΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Το Σχέδιο Εμβαδομέτρησης πρέπει να δείχνει τη συνάφεια της προτεινόμενης διαμόρφωσης με τις πρόνοιες του Κτιριολογικού Προγράμματος.		
A5	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΝΑΙ	ΟΧΙ			
A6	ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ			
A7	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Το κτίριο πρέπει να έχει ενεργειακή απόδοση Β ή ψηλότερη. Να επισυναφθεί σχετικό Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)		
A8	ΜΕΛΕΤΗ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ / ΕΚΘΕΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.	ΝΑΙ	ΟΧΙ			
A9	ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΤΙΠΛΥΜΜΗΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ			
A10	ΔΗΛΩΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ	ΝΑΙ	ΟΧΙ			

Σημειώσεις:

- Διενεργείται έλεγχος εγγράφων/παραδοτέων για αποδοχή ή απόρριψη της υποβληθείσας Προσφοράς.

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΑΠΟ 100)
B1	<p>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ</p> <p>Λαμβάνονται υπόψη η προτεινόμενη προς διαμόρφωση οργάνωση των χώρων σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κτιριολογικού Προγράμματος και ειδικότερα:</p> <p>(α) οι σχέσεις μεταξύ επί μέρους χώρων και η κατανομή τους στους ορόφους, (β) το μέγεθος χώρων, (γ) οι εσωτερικές (ανάμεσα σε επιμέρους χώρους) και εξωτερικές (από χώρο στάθμευσης) μετακινήσεις που απαιτούνται, και (δ) η ευκολία πρόσβασης σε ΑμεΑ.</p>	40	
B1	<p>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΔΙΚΤΥΑ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ</p> <p>Λαμβάνονται υπόψη οι υπάρχουσες ή προτεινόμενες υποδομές σε σχέση με:</p> <p>(α) τον κλιματισμό του κτιρίου (συστήματα ψύξης / θέρμανσης, χρήση θερμομονωτικών υλικών παραθύρων κοκ), (β) την ηχομόνωση του κτιρίου από εξωτερικό και εσωτερικό θόρυβο (ιδιαίτερα στην περίπτωση που προτείνεται διαμόρφωση ενιαίων ανοικτών χώρων για το προσωπικό), (γ) τα δίκτυα δομημένων καλωδίσεων για σκοπούς λειτουργίας συστημάτων επικοινωνίας και ηλεκτρονικών υπολογιστών, και ειδικότερα σε σχέση την προτεινόμενη διαμόρφωση των θέσεων εργασίας (δυνατότητα παροχής καλωδίωσης σε όλες τις θέσεις εργασίας, συναντήσεις κοκ, και (δ) την ασφάλεια του κτιρίου όπως συστήματα συναγερμού, πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης, ελεγχόμενης πρόσβασης για το προσωπικό.</p>	30	
B2	<p>ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ</p> <p>Λαμβάνεται υπόψη η τρέχουσα (ή η προτεινόμενη προς διαμόρφωση) κατάσταση του κτιρίου. Αναμένεται ότι το κτίριο, ανεξάρτητα αν πρόκειται για καινούργια ή παλαιότερη κατασκευή, κατά την ημέρα παράδοσης προς χρήση:</p> <p>(α) είναι καλά συντηρημένο ή θα συντηρηθεί ενόψει της ενοικίασης, και (β) είναι καλαίσθητο, με σύγχρονα υλικά και χρωματισμούς, φωτεινούς χώρους κοκ.</p>	30	
ΟΛΙΚΟ (Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς)			

Σημειώσεις:

- Η τεχνική αξιολόγηση της προσφοράς διενεργείται μόνο σε περίπτωση που πληρούνται όλα τα κριτήρια του Μέρους Α, δηλαδή της προκαταρκτικής αξιολόγησης

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ *

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών γίνεται με τη χρήση της ακόλουθης εξίσωσης:

$$\text{Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς} = 100 \times \frac{\text{Ολικό ποσό ενοικίου για δεκαετή περίοδο του μειοδότη}}{\text{Ολικό ποσό ενοικίου για δεκαετή περίοδο του αξιολογούμενου προσφοροδότη}}$$

Σημειώσεις:

- Για υποβολή Οικονομικής Προσφοράς προσκαλούνται μόνο οι Προσφοροδότες των οποίων η τεχνική προσφορά αξιολογήθηκε με βαθμό τουλάχιστον 70/100.
- Η Οικονομική Προσφορά αντιπροσωπεύει τη συνολική τιμή που ζητά ο Προσφοροδότης σε Ευρώ.

Δ. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η Συνολική Βαθμολογία υπολογίζεται με τη χρήση της ακόλουθης εξίσωσης:

$$\text{Συν. Βαθμός} = \text{Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς} \times 60\% + \text{Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς} \times 40\%$$