



## ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

<b>Τίτλος Θέσης:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Λογιστικός/ή Λειτουργός.</li></ul>
<b>Πλήρωση Θέσης:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Πρώτου Διορισμού.</li></ul>
<b>Αναφέρεται:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Στον/ην Ανώτερο/η Λογιστικό/ή Λειτουργό.</li></ul>
<b>Προϊστάται:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Εποπτεύει μέλη ή ομάδες του προσωπικού των Οικονομικών Υπηρεσιών.</li></ul>
<b>Καθήκοντα και Ευθύνες:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Εκτελεί οποιαδήποτε Λογιστικά καθήκοντα.</li><li>• Σε συνεργασία με τους υπεύθυνους Λειτουργούς, έχει την ευθύνη για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση των οικονομικών ελέγχων των ερευνητικών σχεδίων που χρηματοδοτούνται από το ΙΔΕΚ και της υποβολής σχετικών εκθέσεων.</li><li>• Έχει την ευθύνη ετοιμασίας εγγράφων προσφορών του ΙΔΕΚ.</li><li>• Έχει την ευθύνη ετοιμασίας οικονομικών εκθέσεων διεθνών έργων στα οποία συμμετέχει το ΙΔΕΚ.</li><li>• Διενεργεί ή / και εποπτεύει ειδικές έρευνες και μελέτες που του ανατίθενται.</li><li>• Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει προσωπικό.</li><li>• Συνεισφέρει στον έλεγχο τήρησης των Λογιστικών Αρχείων του ΙΔΕΚ.</li><li>• Συνεισφέρει στην ετοιμασία του Ετήσιου Προϋπολογισμού του ΙΔΕΚ και στην ορθή υλοποίησή του</li><li>• Συνεισφέρει στην ετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων του ΙΔΕΚ.</li><li>• Συνεισφέρει στην ορθή παροχή πληροφοριών σχετικά με τους κανονισμούς οικονομικής διαχείρισης των προγραμμάτων του ΙΔΕΚ, καθώς και άλλων διεθνών προγραμμάτων.</li><li>• Συνεισφέρει στη συμμόρφωση των διαδικασιών του ΙΔΕΚ με τη σχετική νομοθεσία.</li><li>• Εισηγείται βελτιώσεις στις λογιστικές και διοικητικές διαδικασίες με σκοπό την επίτευξη μεγαλύτερης αποδοτικότητας ή/και ελέγχου.</li><li>• Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν από τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια.</li></ul>
<b>Απαιτούμενα Προσόντα:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Επαγγελματικός τίτλος Εγκεκριμένου Λογιστή / Εγκεκριμένης Λογίστριας (π.χ. ACA, ACCA, CPA)</li><li>• Εγγραφή στο Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (ΣΕΛΚ).</li><li>• Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον δύο (2) ετών μετά την απόκτηση του επαγγελματικού τίτλου Εγκεκριμένου Λογιστή / Εγκεκριμένης Λογίστριας</li><li>• Πανεπιστημιακό δίπλωμα / τίτλος / ισότιμο προσόν αναγνωρισμένου πανεπιστημίου.</li><li>• Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, , υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, προσαρμοστικότητα σε δυναμικό περιβάλλον, ευθυκρίσια και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.</li><li>• Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.</li><li>• Πολύ καλή γνώση MS Office και πολύ καλός χειρισμός του διαδικτύου.</li><li>• Επαγγελματική πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα θεωρηθεί ως πλεονέκτημα.</li></ul>
<b>Απολαβές:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• €3,464 αρχικός μηνιαίος μισθός, στη μισθολογική κλίμακα ΙΔΕΚ-KM4.</li><li>• 13ος μισθός.</li><li>• Στο βασικό μισθό προστίθενται οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που θα έχουν εγκριθεί με νομοθεσία και καταβάλλεται το τιμαριθμικό επίδομα που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.</li></ul>