



ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΒΟΗΘΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Τίτλος Θέσης:	<ul style="list-style-type: none">• Βοηθός Λογιστικός/ή Λειτουργός.
----------------------	---

Πλήρωση Θέσης:	<ul style="list-style-type: none">• Πρώτου Διορισμού.• Η θέση είναι εναλλάξιμη με τη θέση Γραφέα Γενικών Καθηκόντων με την προϋπόθεση ότι πληρείται το αντίστοιχο Σχέδιο Υπηρεσίας.
-----------------------	--

Αναφέρεται:	<ul style="list-style-type: none">• Στην/ον Ανώτερο/η Λογιστικό/ή Λειτουργό.
--------------------	--

Προϊσταται:	<ul style="list-style-type: none">• Δ/Ι.
--------------------	--

Καθήκοντα και Ευθύνες:	<ul style="list-style-type: none">• Βοηθά στην τήρηση και παρουσίαση όλων των Λογιστικών βιβλίων ή/και άλλων λογιστικών καταστάσεων και λογαριασμών.• Βοηθά στην εκτέλεση λογιστικών καθηκόντων, συμπεριλαμβανομένης της γραφειακής εργασίας και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία, σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνει.• Βοηθά στην ετοιμασία εγγράφων προσφορών του Ιδρύματος.• Εκδίδει εντάλματα πληρωμής και επιταγές.• Συμβάλλει στον οικονομικό έλεγχο των υπό υλοποίηση ερευνητικών σχεδίων και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.• Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν από τον/την Γενικό Διευθυντή/ντρια.
-------------------------------	--

Απαιτούμενα Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none">• Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.• Επιτυχία στην εξέταση L.C.C.I. Accounting Higher Level ή κατοχή τίτλου CAT (Certified Accounting Technician), ή κατοχή τίτλου AAT (Association of Accounting Technicians) ή κατοχή διπλώματος Λογιστικής.• Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.• Πολύ καλή γνώση MS Office και πολύ καλός χειρισμός του διαδικτύου.• Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, οργάνωση, προσαρμοστικότητα σε δυναμικό περιβάλλον, ευθυκρίσια και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.• Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.
------------------------------	---

Απολαβές:	<ul style="list-style-type: none">• €1.384 αρχικός μηνιαίος μισθός, στη μισθολογική κλίμακα ΙΔΕΚ-ΚΜ8.• 13ος μισθός.• Στο βασικό μισθό προστίθενται οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που θα έχουν εγκριθεί με νομοθεσία και καταβάλλεται το τιμαριθμικό επίδομα που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.
------------------	--
