



## ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΒΟΗΘΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

---

<b>Τίτλος Θέσης:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Βοηθός Λογιστικός/ή Λειτουργός.</li></ul>
<b>Πλήρωση Θέσης:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Πρώτου Διορισμού.</li><li>• Η θέση είναι εναλλάξιμη με τη θέση Γραφέα Γενικών Καθηκόντων με την προϋπόθεση ότι πληρείται το αντίστοιχο Σχέδιο Υπηρεσίας.</li></ul>
<b>Αναφέρεται:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Στην/ον Ανώτερο/η Λογιστικό/ή Λειτουργό.</li></ul>
<b>Προϊσταται:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Δ/Ι.</li></ul>
<b>Καθήκοντα και Ευθύνες:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Βοηθά στην τήρηση και παρουσίαση όλων των Λογιστικών βιβλίων ή/και άλλων λογιστικών καταστάσεων και λογαριασμών.</li><li>• Βοηθά στην εκτέλεση λογιστικών καθηκόντων, συμπεριλαμβανομένης της γραφειακής εργασίας και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία, σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνει.</li><li>• Βοηθά στην ετοιμασία εγγράφων προσφορών του Ιδρύματος.</li><li>• Εκδίδει εντάλματα πληρωμής και επιταγές.</li><li>• Συμβάλλει στον οικονομικό έλεγχο των υπό υλοποίηση ερευνητικών σχεδίων και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.</li><li>• Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν από τον/την Γενικό Διευθυντή/ντρια.</li></ul>
<b>Απαιτούμενα Προσόντα:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.</li><li>• Επιτυχία στην εξέταση L.C.C.I. Accounting Higher Level ή κατοχή τίτλου CAT (Certified Accounting Technician), ή κατοχή τίτλου AAT (Association of Accounting Technicians) ή κατοχή διπλώματος Λογιστικής.</li><li>• Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.</li><li>• Πολύ καλή γνώση MS Office και πολύ καλός χειρισμός του διαδικτύου.</li><li>• Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, οργάνωση, προσαρμοστικότητα σε δυναμικό περιβάλλον, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.</li><li>• Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.</li></ul>
<b>Απολαβές:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Μισθολογική κλίμακα ΙΔΕΚ-ΚΜ8</li><li>• Στο βασικό μισθό προστίθενται οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που θα έχουν εγκριθεί με νομοθεσία και καταβάλλεται το τιμαριθμικό επίδομα που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό</li></ul>

---