

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ.....	4
1.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	4
1.2 Φορείς	4
1.3 Φυσικά Πρόσωπα	6
1.4 Προϋποθέσεις και Όροι Συμμετοχής	6
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	9
3. ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ	10
3.1 Ρόλοι και Ευθύνες Φορέων	10
3.2 Ρόλοι και Ευθύνες Φυσικών Προσώπων	11
4. ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ	16
4.1 Εγγραφή μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος του ΙΔΕΚ	16
4.2 Εγγραφή Φυσικών Προσώπων	16
4.3 Εγγραφή Φορέων και Διαδικασία Επικύρωσης Στοιχείων Φορέα	16
5. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	17
5.1 Ανακοίνωση Προσκήσεων Υποβολής Προτάσεων	17
5.2 Υποβολή Προτάσεων	18
5.3 Υποβολή Όμοιων ή Παρόμοιων Προτάσεων	18
6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	19
6.1 Προκαταρκτικός Έλεγχος	19
6.2 Αξιολόγηση Προτάσεων	19
6.3 Επιλογή Προτάσεων	23
6.4 Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης Προτάσεων	23
6.5 Εμπιστευτικότητα	24
6.6 Ειδικές Περιπτώσεις	24
6.7 Ενστάσεις	25

7.	ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΕΡΓΟΥ	26
7.1	Ετοιμασία Συμβολαίου Έργου.....	26
7.2	Έλεγχος Οικονομικής Βιωσιμότητας.....	29
7.3	Διακοπή Ετοιμασίας Συμβολαίου Έργου.....	30
7.4.	Υπογραφή Συμβολαίου Έργου.....	32
8.	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	33
8.1	Διαχείριση Έργων από τους Φορείς	33
8.2	Παρακολούθηση Πορείας Υλοποίησης Έργων από το ΙΔΕΚ.....	35
8.3	Επιστημονικοί Έλεγχοι Έργων	38
8.4	Οικονομική Διαχείριση Έργων	44
9.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	49

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν έγγραφο περιγράφει τους κανονισμούς συμμετοχής στα Προγράμματα του Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΙΔΕΚ). Παρέχει μια συνοπτική επισκόπηση των βασικών αρχών και κανονισμών που πρέπει να γνωρίζουν οι ενδιαφερόμενοι πριν από την υποβολή πρότασης και την υπογραφή Συμβολαίου Έργου.

Πέραν των βασικών αρχών και κανονισμών του παρόντος εγγράφου, ενδέχεται να ισχύουν επιπρόσθετοι, ειδικοί περιορισμοί για την υποβολή προτάσεων ή τη συμμετοχή φορέων και φυσικών προσώπων σε προτάσεις και χρηματοδοτούμενα έργα. Οι περιορισμοί αυτοί καθορίζονται στις επιμέρους Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων. Οι ειδικοί περιορισμοί ισχύουν αποκλειστικά για Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων στις οποίες αναφέρονται ρητά και δεν εφαρμόζονται σε άλλες Προσκλήσεις.

1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

- 1.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φορείς καθώς και φυσικά πρόσωπα. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής φορέων και προσώπων καθορίζονται στις σχετικές Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων.
- 1.1.2 Η συμμετοχή φορέων καθώς και φυσικών προσώπων σε πρόταση θεωρείται έγκυρη εφόσον είναι νόμιμα εγκαταστημένοι και δραστηριοποιούνται (ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα) σε περιοχές που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία εκτός και εάν αναφέρεται διαφορετικά στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
- 1.1.3 Φορείς και φυσικά πρόσωπα που η έδρα τους είναι στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε άλλο κράτος αναγνωρισμένο από την Κυπριακή Δημοκρατία, δύναται να συμμετέχουν υπό όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο κείμενο των κανονισμών συμμετοχής και στις επιμέρους Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων των Προγραμμάτων.

1.2 Φορείς

- 1.2.1 Όλοι οι φορείς που επιθυμούν τη συμμετοχή τους σε προτάσεις του ΙΔΕΚ, εντάσσονται σε μία μόνο από τις ακόλουθες κατηγορίες και υποκατηγορίες, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά τους:

A. Πανεπιστήμια

A1. Δημόσια Πανεπιστήμια

A2. Ιδιωτικά Πανεπιστήμια

Β. Οργανισμοί Έρευνας

B1 Δημόσια Χρηματοδοτούμενοι Οργανισμοί Έρευνας

B2 Ιδιωτικά Χρηματοδοτούμενοι Οργανισμοί Έρευνας

Γ. Επιχειρήσεις

Γ1. Υπό σύσταση Επιχειρήσεις

Γ2. Νεοσύστατες Επιχειρήσεις (startups)

Γ2.1. Πολύ Μικρή Νεοσύστατη Επιχείρηση (startup)

Γ2.2. Μικρή Νεοσύστατη Επιχείρηση (startup)

Γ3. Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις

Γ4. Μικρές Επιχειρήσεις

Γ5. Μεσαίες Επιχειρήσεις

Γ6. Μεγάλες Επιχειρήσεις

Δ. Φορείς του Δημόσιου & Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα

Εξαιρούνται οι φορείς που λειτουργούν σε συνθήκες ελεύθερου ανταγωνισμού, οι οποίοι κατατάσσονται στην Κατηγορία «Επιχειρήσεις».

Ε. Άλλοι Φορείς Ιδιωτικού Τομέα

Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Φιλανθρωπικά Ιδρύματα, Οργανωμένα Κοινωνικά Σύνολα, Σύνδεσμοι Επιχειρήσεων, Επιμελητήρια Επιχειρήσεων, Επαγγελματικές, Επιστημονικές και Συνδικαλιστικές Οργανώσεις, κ.α.

1.2.2 Η κατηγορία του φορέα μπορεί να αλλάξει μόνο εάν μεταβληθούν τα χαρακτηριστικά του. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει άμεσα να ενημερώνεται το ΙΔΕΚ μέσω του Νόμιμου Εκπρόσωπου του Φορέα (ΝΕΦ).

1.2.3 Για την τεκμηρίωση της δραστηριοποίησης των επιχειρήσεων και άλλων φορέων του ιδιωτικού τομέα συμπεριλαμβανομένων φυσικών προσώπων που ασκούν οικονομική δραστηριότητα, θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά κατά την Ημερομηνία Χορήγησης της Ενίσχυσης, δηλαδή την ημερομηνία υπογραφής του Συμβολαίου Έργου, κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Ο φορέας να διαθέτει λειτουργικούς χώρους γραφείων, εγκαταστάσεις και λοιπό εξοπλισμό στις περιοχές που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία,
- Ο φορέας να είναι σε θέση να υποβάλει στο Ίδρυμα, σε περίπτωση που ζητηθεί, πρόσφατες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις, φορολογικές δηλώσεις και τεκμηρίωση της πηγής των εισοδημάτων τους

- Ο φορέας να είναι σε θέση να τεκμηριώσει ότι υπάρχουν οι κατάλληλες συνθήκες, υποδομές και προσωπικό για πλήρη και ομαλή υλοποίηση του έργου στην Κύπρο,
- Ο φορέας να διαθέτει τουλάχιστον ένα ενεργό τραπεζικό λογαριασμό στην Κύπρο, από τον οποίο θα διενεργούνται όλες οι δαπάνες του έργου, και
- Τουλάχιστον ένας Διευθυντής του οργανισμού, ο οποίος είναι σε θέση και έχει εξουσιοδότηση να λαμβάνει αποφάσεις σε σχέση με τις δραστηριότητες που δημιουργούν το εισόδημα του οργανισμού ή με τα περιουσιακά στοιχεία του οργανισμού, να είναι φορολογικός κάτοικος Κύπρου.

1.2.4 Το Ίδρυμα έχει την δυνατότητα να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία και πληροφορίες από τους φορείς προς τεκμηρίωση της δραστηριοποίησής τους στην Κύπρο.

1.3 Φυσικά Πρόσωπα

1.3.1 Η συμμετοχή φυσικού προσώπου είναι έγκυρη εφόσον εργάζεται στον φορέα με τον οποίο συμμετέχει σε ένα έργο κατά την περίοδο συμμετοχής του στο εν λόγω έργο.

1.3.2 Για σκοπούς των Προγραμμάτων ΙΔΕΚ, ένα πρόσωπο θεωρείται ότι είναι «εργαζόμενος» σε κάποιο φορέα, εφόσον σωρευτικά:

- Αποδεικνύεται η σχέση εργοδότη-εργαζομένου (σύμβαση εργασίας, έλεγχος, εποπτεία και έγκριση εργασίας, παροχή μέσων εργασίας κ.ο.κ.),
- Συμπεριλαμβάνεται σε τακτική βάση στο επίσημο μισθολόγιο του φορέα, και
- Τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες από το νόμο υποχρεώσεις του εργοδότη.

1.3.3 Επιτρέπεται επίσης η συμμετοχή αυτοεργοδοτούμενων, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι και μπορούν να τεκμηριώσουν πληρωμές στην Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοεργοδοτούμενοι.

1.3.4 Κάθε πρόσωπο δικαιούται συμμετοχή ίση με μέχρι ένα (1) ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης (FTE) στα έργα του ΙΔΕΚ. Για σκοπούς των προγραμμάτων ΙΔΕΚ, το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης (FTE) καθορίζεται στις 1.720 ώρες ανά έτος.

1.3.5 Το Ίδρυμα επιτρέπει την ταυτόχρονη συμμετοχή προσώπου σε διαφορετικά έργα του Ιδρύματος με διαφορετικούς εργοδότες, νοούμενου ότι ο συνολικός χρόνος συμμετοχής δεν υπερβαίνει το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης ενός (1) ατόμου.

1.3.6 Μπορούν επίσης να συμμετέχουν ιδιοκτήτες επιχείρησης, οι οποίοι με βάση το πιστοποιητικό μετόχων της επιχείρησης διαθέτουν ποσοστό μετοχικού κεφαλαίου μεγαλύτερο από 25%.

1.4 Προϋποθέσεις και Όροι Συμμετοχής

1.4.1 Πρόθεση του ΙΔΕΚ είναι η διαμόρφωση των κατάλληλων συνθηκών για ελεύθερη και ανεμπόδιστη συμμετοχή των ενδιαφερομένων στις προτάσεις που

υποβάλλονται και των έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων του.

1.4.2 Οι διατάξεις που περιγράφονται πιο κάτω κρίθηκαν αναγκαίες για τη διασφάλιση της ορθολογικής και αποτελεσματικής υλοποίησης των Προγραμμάτων και συνοψίζονται ως ακολούθως:

- Σε κάθε Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων κάθε πρόσωπο μπορεί να υποβάλει ως Επικεφαλής Έργου κατά μέγιστο δύο (2) προτάσεις εκτός και αν αναφέρεται διαφορετικά στο κείμενο της Πρόσκλησης.
- Μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να υποβάλει κατά μέγιστο δύο (2) προτάσεις σε κάθε Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, εκτός και αν αναφέρεται διαφορετικά στο κείμενο της Πρόσκλησης.
- Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή:

(α) Προσώπου που εργάζεται στο ΙΔΕΚ ή είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

(β) Φορέα και φυσικού προσώπου για τον οποίο υπάρχει απόφαση από την ΕΕ για αποκλεισμό του από τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων με την ΕΕ.

(γ) Φορέα για τον οποίο εκκρεμεί εντολή ανάκτησης ενισχύσεων κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία οι ενισχύσεις κηρύσσονται παράνομες και ασυμβίβαστες με την Κοινή Αγορά.

(δ) Φορέα και φυσικού προσώπου, για τους οποίους το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΔΕΚ¹ έχει λάβει απόφαση αποκλεισμού τους από τα Προγράμματα του Ιδρύματος, για το χρονικό διάστημα που ισχύει ο αποκλεισμός.

(ε) Φορέα και φυσικού προσώπου οι οποίοι έχουν καταδικαστική απόφαση κυπριακού και/ή αλλοδαπού δικαστηρίου και/ή οποιασδήποτε κυπριακής και/ή αλλοδαπής εποπτικής και/ή ρυθμιστικής αρχής εις βάρος τους, για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,

(ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της

¹ Αρμόδιο Όργανο για την εξέταση και επιβολή κυρώσεων είναι η Επιτροπή Εξέτασης Ειδικών Θεμάτων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

(vii) αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.

(στ) Φορέα εναντίον του οποίου εκκρεμεί αίτηση και/ή έχει εκδοθεί διάταγμα εκκαθάρισης.

(ζ) Φορέα για τον οποίο εκκρεμεί αίτηση για διορισμό εξεταστή και/ή έχει εκδοθεί διάταγμα για διορισμό εξεταστή σύμφωνα με το Νόμο 62(Ι)/2015.

(η) Προβληματικών Επιχειρήσεων όπως αυτές καθορίζονται στο Άρθρο 2 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της 17^{ης} Ιουνίου 2014 (τελευταία τροποποίηση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/1315 της Επιτροπής της 23^{ης} Ιουνίου 2023) για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Προβληματικές Επιχειρήσεις μπορούν να συμμετέχουν μόνο ως Συνεργαζόμενοι Φορείς με ίδια χρηματοδότηση. Εξαίρεση αποτελούν Προγράμματα όπου επιτρέπεται η συμμετοχή Προβληματικών Επιχειρήσεων, η χρηματοδότηση των οποίων θα γίνεται με την καταβολή εφάπαξ ποσού, ως χρηματοδότηση Ήσσονος Σημασίας (Κανονισμός της ΕΕ Αρ. 2023/2831 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023).

(θ) Φορέα του οποίου οι τελικοί δικαιούχοι (UBOs), ή νομικά πρόσωπα συνδεδεμένα μέσω του μετοχικού του κεφαλαίου, παρουσιάζουν οφειλές προς το ΙΔΕΚ.

(ι) Φορέα του οποίου οι τελικοί δικαιούχοι (UBOs) είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΔΕΚ ή πρόσωπα που εργάζονται στο ΙΔΕΚ.

(ια) Φορέα που παρουσιάζει οικονομικές οφειλές προς το Ίδρυμα.

(ιβ) Προσώπου, ως Επικεφαλής Έργου, Υπεύθυνος/η Διαχείρισης Έργου ή Νόμιμος/η Εκπρόσωπος, σε περίπτωση που δεν διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο.

- 1.4.3 Φορέας που εμφανίζει οικονομικές οφειλές προς το ΙΔΕΚ, μπορεί να υπογράψει Συμβόλαιο Έργου μόνο σε περίπτωση που έχει συνάψει γραπτή συμφωνία με το Ίδρυμα για τον τρόπο εξόφλησης των οικονομικών του εκκρεμοτήτων και οι πρόνοιες της οποίας τηρούνται κατά την υπογραφή του Συμβολαίου.
- 1.4.4 Η συμμετοχή Μεγάλης Επιχείρησης επιτρέπεται μόνο αν αποδειχθεί εκ των προτέρων ότι η χρηματοδότηση λειτουργεί ως κίνητρο, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Απαλλαγής Κατά Κατηγορία (ΓΚΑΚ).
- 1.4.5 Όλα τα άτομα και φορείς που υποβάλλουν προτάσεις και συμμετέχουν σε έργα του ΙΔΕΚ έχουν υποχρέωση παροχής αληθών, πλήρων και μη παραπλανητικών στοιχείων. Η υποχρέωση αυτή ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της σχέσης μεταξύ του ΙΔΕΚ και του εμπλεκόμενου φορέα και/ή των φυσικών προσώπων που ενεργούν εκ μέρους του ή συμμετέχουν σε πρόταση, έργο ή άλλη δράση του Ιδρύματος.
- 1.4.6 Σε περίπτωση διαπίστωσης ψευδών δηλώσεων, ελλিপών ή παραπλανητικών στοιχείων, το ΙΔΕΚ διακόπτει την διαδικασία, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται. Επιπρόσθετα, το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων και/ή αποκλεισμού από μελλοντικές Προσκλήσεις, τόσο για τον εμπλεκόμενο φορέα όσο και για τα φυσικά πρόσωπα που υπέβαλαν τις ψευδείς δηλώσεις, στοιχεία κ.ά.
- 1.4.7 Την τελική ευθύνη για την ακρίβεια και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλονται στο Ίδρυμα φέρει ο Ανάδοχος Φορέας της πρότασης.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

- 2.1 Κάθε Πρόσκληση καθορίζει ποιες δραστηριότητες είναι επιλέξιμες για υλοποίηση στο πλαίσιο κάθε έργου.
- 2.2 Οι δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των Προγραμμάτων του ΙΔΕΚ βασίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 για τις Κρατικές Ενισχύσεις (όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 της 23/06/2023), γνωστό και ως Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής κατά Κατηγορία

(ΓΚΑΚ), καθώς και στο Πλαίσιο για τις Κρατικές Ενισχύσεις στην Έρευνα, Ανάπτυξη και Καινοτομία (2022/C 414/01).

2.3 Οι βασικές κατηγορίες δραστηριοτήτων είναι:

- Έρευνα και Ανάπτυξη (Άρθρο 25 ΓΚΑΚ)
- Καινοτομία για ΜμΕ (Άρθρο 28 ΓΚΑΚ)
- Συμμετοχή ΜμΕ σε Εμπορικές Εκθέσεις (Άρθρο 19 ΓΚΑΚ)
- Δραστηριότητες Νεοσύστατων Επιχειρήσεων (Aid for startups) (Άρθρο 22 ΓΚΑΚ)
- Άλλες δραστηριότητες βάσει άλλων άρθρων του Κανονισμού, εφόσον απαιτείται – οι σχετικοί όροι θα περιγράφονται αναλυτικά στην εκάστοτε Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.

2.4 Επιπλέον, εφόσον προβλέπεται από την Πρόσκληση, μπορούν να περιλαμβάνονται και άλλες δραστηριότητες που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες και οι οποίες θα χρηματοδοτούνται ως Χορηγίες Ήσσονος Σημασίας.

3. ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

3.1 Ρόλοι και Ευθύνες Φορέων

3.1.1 Τα χρηματοδοτούμενα έργα του Ιδρύματος είναι είτε συνεργατικά είτε αφορούν σε ένα μόνο δικαιούχο.

3.1.2 Σε περιπτώσεις συνεργατικών έργων, απαιτείται η ύπαρξη Δικτύου Συνεργασίας. Το Δίκτυο Συνεργασίας αποτελείται από τον Ανάδοχο Φορέα και τους Συνεργαζόμενους Φορείς. Το Δίκτυο Συνεργασίας δύναται να πλαισιώνεται από άλλους φορείς που ενδέχεται να συνεισφέρουν στην υλοποίηση του έργου, αλλά δεν αποτελούν μέλη του Δικτύου Συνεργασίας, όπως είναι οι Ερευνητικοί Φορείς Εξωτερικού, οι υπεργολάβοι κ.ά.

3.1.3 Οι απαιτήσεις σχετικά με τις κατηγορίες ή τον αριθμό φορέων που πρέπει να συμμετέχουν στο Δίκτυο Συνεργασίας ορίζονται στην εκάστοτε Πρόσκληση, ανάλογα με τους στόχους της.

3.1.4 Στις περιπτώσεις που απαιτείται ελάχιστο Δίκτυο Συνεργασίας αυτό πρέπει να απαρτίζεται από ανεξάρτητες νομικές οντότητες.

3.1.5 Οι συμμετέχοντες φορείς μπορούν να αναλάβουν ένα από τους πιο κάτω ρόλους για σκοπούς υποβολής πρότασης και συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενο έργο:

3.1.6 [Ανάδοχος Φορέας \(ΑΦ\)](#)

3.1.6.1 Ο ΑΦ είναι ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση, υπογράφει το Συμβόλαιο Έργου και εξουσιοδοτεί δεόντως τον Επικεφαλής Έργου και/ή τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Έργου για σκοπούς υποβολής πρότασης, υλοποίησης του έργου και τροποποίησης του Συμβολαίου.

3.1.6.2 Ο ΑΦ έχει νομική ευθύνη έναντι του ΙδΕΚ για:

- Την εποπτεία, τον έλεγχο και γενικά την εξασφάλιση της ομαλής υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Συμβόλαιο Έργου,
- Τη διαχείριση της χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένης της διενέργειας όλων των πληρωμών προς τους Συνεργαζόμενους Φορείς χωρίς καθυστερήσεις, όπου εφαρμόζεται), σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και τους κανονισμούς οικονομικής διαχείρισης που περιλαμβάνονται στο Συμβόλαιο Έργου, και
- Την υποβολή των προβλεπόμενων επιστημονικών και οικονομικών εκθέσεων προόδου του έργου ή άλλων συμπληρωματικών στοιχείων που τυχόν ζητηθούν.
- Τη διασφάλιση ότι όλες οι δραστηριότητες του έργου συμμορφώνονται με τις συμβατικές, νομικές, δεοντολογικές και κανονιστικές υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένων ζητημάτων προστασίας δεδομένων, ηθικής έρευνας, πνευματικής ιδιοκτησίας και ασφάλειας, όπως αυτά καθορίζονται στο Συμβόλαιο Έργου και τη σχετική εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

3.1.7 Συνεργαζόμενος Φορέας (ΣΦ)

- 3.1.7.1 Ο ΣΦ είναι φορέας που συμμετέχει στο Δίκτυο Συνεργασίας του έργου και αναλαμβάνει την υλοποίηση τμήματος του έργου.

3.1.8 Συνδεδεμένος Φορέας (ΣυνΦ)

- 3.1.8.1 Στα έργα μπορούν να συμμετέχουν και Συνδεδεμένοι Φορείς, χωρίς όμως να ανήκουν στο Δίκτυο Συνεργασίας.
- 3.1.8.2 Ο Συνδεδεμένος Φορέας είναι φορέας συνδεδεμένος με φορέα που συμμετέχει στο Δίκτυο Συνεργασίας, ο οποίος:
- ασκεί άμεσο ή έμμεσο έλεγχο στο Φορέα, ή
 - βρίσκεται υπό τον άμεσο ή έμμεσο έλεγχο του Φορέα, ή
 - βρίσκεται υπό κοινό άμεσο ή έμμεσο έλεγχο με το Φορέα
- 3.1.8.3 Ο Φορέας με τον οποίο συνδέονται, φέρει την ευθύνη για τη συμμόρφωσή τους με τους κανονισμούς, ενώ οι κανονισμοί συμμετοχής και επιλεξιμότητας ισχύουν με τον ίδιο τρόπο που ισχύουν για τους υπόλοιπους Φορείς.
- 3.1.8.4 Η συμμετοχή ενός συνδεδεμένου φορέα και η σύνδεση του με συγκεκριμένο φορέα του Δικτύου πρέπει να αναφέρεται ρητά στο Συμβόλαιο Έργου.
- 3.1.8.5 Ο Συνδεδεμένος Φορέας αναλαμβάνει την υλοποίηση δραστηριοτήτων και την υποβολή παραδοτέων όπως οι υπόλοιποι Φορείς.

3.2 Ρόλοι και Ευθύνες Φυσικών Προσώπων

3.2.1 Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα (ΝΕΦ)

- 3.2.1.1 Ο/Η Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα (ΝΕΦ) είναι φυσικό πρόσωπο, δεόντως εξουσιοδοτημένο από τον Φορέα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει νομικά τον Φορέα. Για το σκοπό αυτό υποβάλλει σχετική Βεβαίωση του φορέα, όπως για

παράδειγμα, πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου για εξουσιοδότηση του Νόμιμου Εκπροσώπου κ.λπ.

3.2.1.2 Ο/Η ΝΕΦ:

- Έχει την ευθύνη εγγραφής του φορέα που εκπροσωπεί.
- Έχει την ευθύνη συμπλήρωσης και υποβολής των στοιχείων του φορέα, συμπεριλαμβανομένων όλων των πιστοποιητικών που απαιτούνται από το ΙΔΕΚ ανά πάσα στιγμή.
- Έχει την ευθύνη ανανέωσης των στοιχείων του φορέα κάθε έξι μήνες ή νωρίτερα σε περίπτωση αλλαγών.
- Έχει την ευθύνη να εξασφαλίζει την ορθότητα των στοιχείων εγγραφής του φορέα ανά πάσα στιγμή.

3.2.1.3 Κάθε φορέας έχει το δικαίωμα να διορίσει έναν ή περισσότερους ΝΕΦ ανά πάσα στιγμή, καθώς και να ανακαλέσει το ρόλο οποτεδήποτε. Νοείται ότι χρειάζεται να υπάρχει τουλάχιστον ένας ενεργός ΝΕΦ ανά πάσα στιγμή ανά φορέα.

3.2.1.4 Οι φορείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν άμεσα το ΙΔΕΚ σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο προκύπτει ανάγκη για αλλαγή του ΝΕΦ.

3.2.1.5 Στην περίπτωση ομάδων φυσικών προσώπων που εκπροσωπούν φορείς υπό σύσταση, θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση αναφορικά με την εξουσιοδότηση του Νόμιμου Εκπροσώπου.

3.2.2 [Επικεφαλής Έργου \(ΕΕ\)](#)

3.2.2.1 Ο/Η ΕΕ φέρει την ευθύνη για την ετοιμασία και υποβολή της πρότασης, με έμφαση στον καθορισμό στόχων (ερευνητικών, καινοτομικών ή άλλων), στον σχεδιασμό δραστηριοτήτων και στη διαμόρφωση του Δικτύου Συνεργασίας.

3.2.2.2 Ο/Η ΕΕ πρέπει να είναι δεόντως εξουσιοδοτημένος/η από τον ΝΕΦ που εκπροσωπεί τον ΑΦ και έχει την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου.

3.2.2.3 Ο/Η ΕΕ πρέπει να είναι εργαζόμενος/η στον ΑΦ καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

3.2.2.4 Για την υποβολή της πρότασης, ο/η ΕΕ θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος/η στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΙΔΕΚ.

3.2.2.5 Ο/Η ΕΕ αποτελεί το κύριο μέλος της «Ομάδας Έργου». Διαδραματίζει ουσιαστικό και ενεργό ρόλο στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την επιτυχία του έργου, φέροντας σημαντικές ευθύνες και/ή συνεισφέροντας εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία που είναι κρίσιμα για την επίτευξη των στόχων του έργου.

3.2.2.6 Ο/Η ΕΕ είναι υπεύθυνος/η για την επιστημονική καθοδήγηση και την στρατηγική κατεύθυνση του έργου.

3.2.2.7 Ο/Η ΕΕ αναλαμβάνει την ευθύνη για την υποβολή και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου σε δημοσιεύσεις, επιστημονικά συνέδρια και άλλες σχετικές εκδηλώσεις.

- 3.2.2.8 Ο/Η ΕΕ εξασφαλίζει την ποιότητα και τη συνέπεια των ερευνητικών και/ή καινοτομικών και/ή άλλων δραστηριοτήτων του έργου, παρακολουθώντας στενά τη διαδικασία υλοποίησης του έργου και επεμβαίνοντας άμεσα σε τυχόν προβλήματα ή ανατροπές που ενδέχεται να επηρεάσουν την πρόοδο ή τα αποτελέσματα.
- 3.2.2.9 Ο/Η ΕΕ είναι υπεύθυνος/η για την έγκαιρη ετοιμασία και/ή συντονίζει την έγκαιρη ετοιμασία των Παραδοτέων του έργου.
- 3.2.2.10 Ο/Η ΕΕ διατηρεί στενή συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου τόσο του ΑΦ όσο και των ΣΦ (εάν υπάρχουν), προκειμένου να εξασφαλίζεται η συνέπεια και η αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων του έργου.
- 3.2.2.11 Ο/Η ΕΕ οφείλει να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με ηθικές, νομικές και διοικητικές απαιτήσεις που σχετίζονται με τις ερευνητικές και/ή καινοτομικές και/ή άλλες δραστηριότητες του έργου, προκειμένου να διαφυλάσσεται η ποιότητα και η ακεραιότητα του έργου.
- 3.2.2.12 Ο/Η ΕΕ πρέπει να παρευρίσκεται στις συναντήσεις που πραγματοποιούνται για αξιολόγηση της πορείας του έργου (π.χ. επιτόπιες επισκέψεις ελέγχου, αξιολογήσεις υλοποίησης του έργου από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες και στελέχη του ΙδΕΚ).
- 3.2.2.13 Εκτός και εάν αναφέρεται διαφορετικά στην Πρόσκληση Υποβολής Πρότασης, ένα άτομο δεν μπορεί να αναλάβει το ρόλο του/της ΕΕ για περισσότερα από πέντε (5) χρηματοδοτούμενα Έργα συνολικά σε μια δεδομένη στιγμή.
- 3.2.3 Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου (ΥΔΕ)
- 3.2.3.1 Σε έργα που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο Προσκλήσεων Υποβολής Πρότασης με μέγιστη χρηματοδότηση ανά Έργο ίση ή άνω των 150,000 Ευρώ, ο ΑΦ έχει την υποχρέωση να ορίσει ΥΔΕ. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις, τα καθήκοντα του ΥΔΕ αποτελούν ευθύνη του Επικεφαλής Έργου.
- 3.2.3.2 Ο/Η ΥΔΕ πρέπει να είναι εργαζόμενος/η στον ΑΦ καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- 3.2.3.3 Ο/Η ΥΔΕ, ο/η οποίος/α πρέπει να είναι δεόντως εξουσιοδοτημένος/η από τον ΝΕΦ που εκπροσωπεί τον ΑΦ, έχει την ευθύνη για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου, καθώς και τη συμμόρφωση με τους κανονισμούς χρηματοδότησης του ΙδΕΚ. Για το σκοπό αυτό:
- έχει την υποχρέωση να υποβάλλει σε εξαμηνιαία βάση ενημέρωση στο ΙδΕΚ (*health check report*) ότι το έργο υλοποιείται όπως προβλέπεται στο Συμβόλαιο Έργου,
 - παρακολουθεί την πρόοδο υλοποίησης του έργου, ώστε να διασφαλίζεται η συνολική συμμόρφωση και η ομαλή εξέλιξη του έργου.
- 3.2.3.4 Επιπρόσθετα, ο/η ΥΔΕ μεταξύ άλλων:
- Ελέγχει την πρόοδο υλοποίησης του έργου.

- Εκπροσωπεί το Δίκτυο Συνεργασίας σε όλα τα στάδια ετοιμασίας συμβολαίου, υλοποίησης του έργου, τροποποίησης του Συμβολαίου και επικοινωνίας με το ΙΔΕΚ.
- Επικοινωνεί με το ΙΔΕΚ και έχει την ευθύνη ενημέρωσης του Δικτύου Συνεργασίας για θέματα τα οποία αφορούν στο φυσικό, αλλά και στο οικονομικό αντικείμενο του χρηματοδοτούμενου έργου.
- Ενημερώνει τα υπεύθυνα πρόσωπα όλων των εμπλεκόμενων φορέων του Δικτύου Συνεργασίας και εξασφαλίζει την έγκρισή τους, για όσα θέματα απαιτείται και ειδικότερα για το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων του έργου, τη συμμετοχή ανθρώπινου δυναμικού, τη χρήση των εγκαταστάσεων και τις πιθανές οικονομικές υποχρεώσεις που πηγάζουν από τη συμμετοχή των φορέων στο έργο.
- Ελέγχει την εγκυρότητα της συμμετοχής όλων των φορέων και προσώπων, όπως αυτή καθορίζεται στις σχετικές πρόνοιες του παρόντος πλαισίου κανονισμών και τις ειδικές διατάξεις κάθε Πρόσκλησης.
- Παρέχει εκπαίδευση και υποστήριξη στα μέλη της ομάδας έργου για διαδικαστικά και διαχειριστικά θέματα.
- Συγκεντρώνει από τους εμπλεκόμενους φορείς του Δικτύου Συνεργασίας και ελέγχει οποιαδήποτε έγγραφα και πληροφορίες ζητηθούν από το ΙΔΕΚ και/ή άλλες αρμόδιες αρχές.
- Έχει την υποχρέωση να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προς διασφάλιση της διενέργειας όλων των πληρωμών από τον Ανάδοχο Φορέα προς τους Συνεργαζόμενους Φορείς του Δικτύου Συνεργασίας, όπου εφαρμόζεται, και ενημερώνει ανάλογα το ΙΔΕΚ, όταν και εφόσον ζητηθεί.
- Υποβάλλει αιτήματα τροποποίησης έργου.
- Έχει την ευθύνη συλλογής των παραδοτέων και έγκαιρης υποβολής στο ΙΔΕΚ των προβλεπόμενων Εκθέσεων Προόδου και Αιτημάτων Πληρωμής του έργου. Ελέγχει την ορθότητά και την πληρότητά τους λαμβάνοντας υπόψη το Συμβόλαιο Έργου, ή άλλα συμπληρωματικά στοιχεία που τυχόν ζητηθούν.
- Παρευρίσκεται στις συναντήσεις που πραγματοποιούνται για αξιολόγηση της πορείας του έργου (π.χ. επιτόπιες επισκέψεις ελέγχου, αξιολογήσεις υλοποίησης του έργου από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες και στελέχη του ΙΔΕΚ).

3.2.3.5 Το κόστος του ΥΔΕ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη και καλύπτεται από τα υπερκεφαλικά του έργου ως έμμεσο κόστος.

3.2.3.6 Σε περίπτωση που ο ρόλος του Επικεφαλής Έργου (ΕΕ) και του Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου (ΥΔΕ) αναλαμβάνεται από το ίδιο πρόσωπο, ο χρόνος που αφιερώνεται αποκλειστικά σε καθήκοντα που αφορούν στη διαχείριση του έργου δεν λογίζεται στον υπολογισμό των επιλέξιμων ανθρωπομηνών για τις αμοιβές του ΕΕ και καλύπτεται από τα υπερκεφαλικά του έργου ως έμμεσο κόστος.

3.2.4 Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης Έργου (ΥΟΔΕ)

3.2.4.1 Ο/Η Υπεύθυνος(η) Οικονομικής Διαχείρισης Έργου (ΥΟΔΕ) είναι άτομο που ορίζεται από τον/την ΝΕΦ του κάθε φορέα, για συγκεκριμένο έργο, στο στάδιο της ετοιμασίας του Συμβολαίου Έργου, το οποίο έχει πρόσβαση στα οικονομικά στοιχεία του έργου και αναλαμβάνει τα θέματα οικονομικής διαχείρισης του έργου και συγκεκριμένα την καταχώριση των απαιτούμενων παραστατικών, την ετοιμασία αιτημάτων πληρωμής, τις λογιστικές καταχωρίσεις, την σχετική επικοινωνία με το ΙΔΕΚ, την παροχή σχετικών διευκρινήσεων κλπ.

3.2.4.2 Το άτομο αυτό θα πρέπει να κατέχει τις απαιτούμενες γνώσεις με σκοπό τη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων του έργου. Η διαχείριση των οικονομικών θεμάτων από άλλο άτομο του Φορέα θα προϋποθέτει την αντικατάσταση του υφιστάμενου ΥΟΔΕ.

3.2.4.3 Το κόστος του ΥΟΔΕ δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη και καλύπτεται από τα υπερκεφαλικά του έργου ως έμμεσο κόστος.

3.2.5 Σημείο Επαφής για Θέματα Μεταφοράς Γνώσης (ΣΕΜΓ)

3.2.5.1 Το Σημείο Επαφής για Θέματα Μεταφοράς Γνώσης (ΣΕΜΓ) είναι άτομο που ορίζεται από τον/την ΝΕΦ του κάθε φορέα κατά το στάδιο συμβασιοποίησης, νοούμενου ότι αυτό απαιτείται με βάση την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.

3.2.5.2 Το ΣΕΜΓ είναι υπεύθυνο για θέματα Μεταφοράς Γνώσης και επικοινωνίας του φορέα με το Κεντρικό Γραφείο Μεταφοράς Γνώσης του ΙΔΕΚ.

3.2.6 Μέλος Ομάδας Έργου (ΜΟΕ)

3.2.6.1 Μέλος Ομάδας Έργου (ΜΟΕ) είναι οποιοδήποτε άτομο το οποίο εργάζεται σε έναν εκ των φορέων που συμμετέχουν στο Δίκτυο Συνεργασίας ενός έργου² και εκτελεί εργασίες που εντάσσονται στον τομέα της έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και/ή καινοτομίας στο πλαίσιο του εν λόγω έργου.

3.2.6.2 Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται «ερευνητές/τριες», ή «τεχνικό προσωπικό» το οποίο αναλαμβάνει την εξειδικευμένη τεχνική υποστήριξη εργασιών του έργου.

3.2.6.3 Σε Προσκλήσεις στήριξης της επιχειρηματικότητας, οι οποίες δύναται να περιλαμβάνουν δραστηριότητες πέραν της έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και/ή καινοτομίας, στην κατηγορία αυτή μπορεί να ενταχθεί προσωπικό που

² Μόνη εξαίρεση μπορούν να αποτελέσουν άτομα που συμμετέχουν ως μέλη Συνδέσμων, Επιστημονικών Συλλόγων ή άλλων Οργανώσεων που δεν εργοδοτούν προσωπικό, οι οποίοι μπορούν να συμμετέχουν με Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών.

απασχολείται με δραστηριότητες μεταφοράς τεχνολογίας, προώθησης/προβολής, παραγωγής ή άλλες συναφείς δραστηριότητες οι οποίες περιγράφονται στις επιμέρους Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων.

- 3.2.7 Υποστήριξη Φυσικών Προσώπων από τον Ανάδοχο και Συνεργαζόμενους Φορείς
- 3.2.7.1 Με την υποβολή πρότασης, ο ΑΦ επιβεβαιώνει ότι όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στην πρόταση είναι κατάλληλα και ικανά να συμμετάσχουν σε έργο χρηματοδοτούμενο από το ΙΔΕΚ και ότι αποδέχονται τους σχετικούς όρους και προϋποθέσεις.
- 3.2.7.2 Ο ΑΦ, καθώς και κάθε ΣΦ, θα πρέπει να έχουν συμφωνήσει να παρέχουν όλη την απαραίτητη υποστήριξη για την υλοποίηση του έργου, σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης και για όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου που χρηματοδοτείται από το ΙΔΕΚ.

4. ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ

4.1 Εγγραφή μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος του ΙΔΕΚ

- 4.1.1 Φορείς και φυσικά πρόσωπα τα οποία επιθυμούν να συμμετέχουν στα προγράμματα του ΙΔΕΚ θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΙΔΕΚ, καταχωρώντας τα στοιχεία τους.
- 4.1.2 Κατά την εγγραφή τους, κάθε φορέας ή φυσικό πρόσωπο λαμβάνουν Μοναδικό Αριθμό Εγγραφής.

4.2 Εγγραφή Φυσικών Προσώπων

- 4.2.1 Όλα τα φυσικά πρόσωπα που προτίθενται να συμμετέχουν σε ομάδα έργου, ως Επικεφαλής Έργου, Υπεύθυνοι Διαχείρισης Έργου, Υπεύθυνοι Οικονομικής Διαχείρισης Έργου ή ως μέλη της ομάδας έργου, καθώς και φυσικά πρόσωπα που θα αναλάβουν ρόλο Σημείου Επαφής για Θέματα Μεταφοράς Γνώσης όπου απαιτείται από την Πρόσκληση, θα πρέπει να εγγραφούν στο σύστημα και να επικαιροποιούν τα στοιχεία τους κάθε έξι (6) μήνες.
- 4.2.2 Σε περίπτωση που τα στοιχεία δεν τύχουν αναθεώρησης, τα φυσικά πρόσωπα δεν θα μπορούν να υποβάλουν πρόταση και/ή να ολοκληρώσουν τη διαδικασία ετοιμασίας συμβολαίου και/ή να υποβάλουν έκθεση προόδου ή αίτημα πληρωμής.
- 4.2.3 Με την ολοκλήρωση της εγγραφής ως φυσικό πρόσωπο, σε περίπτωση που ένα άτομο είναι δεόντως εξουσιοδοτημένο από τον Φορέα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει νομικά τον Φορέα, μπορεί να αιτηθεί την έγκριση του ως ΝΕΦ.

4.3 Εγγραφή Φορέων και Διαδικασία Επικύρωσης Στοιχείων Φορέα

- 4.3.1 Την ευθύνη εγγραφής φορέα αναλαμβάνει ο/η ΝΕΦ ο/η οποίος/α είναι δεόντως εξουσιοδοτημένος/η από τον φορέα για τον σκοπό αυτό.

- 4.3.2 Κατά την εγγραφή τους οι φορείς θα υπόκεινται σε διαδικασία επικύρωσης στοιχείων από το ΙΔΕΚ. Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, το ΙΔΕΚ εξετάζει το καθεστώς και άλλα στοιχεία των φορέων στη βάση των αποδεικτικών που έχουν υποβληθεί.
- 4.3.3 Σε περίπτωση που κατόπιν ελέγχου, διαπιστώνεται ότι ένας φορέας δεν εντάσσεται στην Κατηγορία της επιλογής του, το ΙΔΕΚ δύναται να ζητήσει από τον φορέα την υποβολή νέων στοιχείων για να ενταχθεί στην κατάλληλη κατηγορία σύμφωνα με τις αντίστοιχες πρόνοιες.
- 4.3.4 Η κατάταξη σε άλλη Κατηγορία Φορέα πιθανόν να συνεπάγεται διαφοροποιήσεις στο δικαίωμα ή στους όρους συμμετοχής του φορέα, σύμφωνα με τους κανονισμούς συμμετοχής στα Προγράμματα του ΙΔΕΚ και τις προϋποθέσεις συμμετοχής της εκάστοτε Πρόσκλησης.
- 4.3.5 Οι φορείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν άμεσα το ΙΔΕΚ για οποιαδήποτε αλλαγή στα χαρακτηριστικά τους όπως για παράδειγμα αλλαγή στο ιδιοκτησιακό καθεστώς, αλλαγή στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, μεταβολή η οποία επηρεάζει το μέγεθος της επιχείρησης (αριθμός εργαζομένων, κύκλος εργασιών), παύση δραστηριοτήτων κ.ά.
- 4.3.6 Όλοι οι εγγεγραμμένοι φορείς έχουν την ευθύνη επικαιροποίησης των στοιχείων τους κάθε έξι (6) μήνες. Στα στοιχεία αυτά περιλαμβάνονται ενδεικτικά: οικονομικές καταστάσεις, αριθμός εργαζομένων, στοιχεία επικοινωνίας, βεβαίωση μη προβληματικής επιχείρησης κ.ά.
- 4.3.7 Σε περίπτωση που τα στοιχεία δεν τύχουν αναθεώρησης, οι φορείς δεν θα μπορούν να υποβάλουν πρόταση και/ή να ολοκληρώσουν τη διαδικασία ετοιμασίας συμβολαίου και/ή να υποβάλουν έκθεση προόδου ή αίτημα πληρωμής.

5. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Ανακοίνωση Προσκήσεων Υποβολής Προτάσεων

- 5.1.1 Το ΙΔΕΚ ανακοινώνει Προσκήσεις Υποβολής Προτάσεων με συγκεκριμένες καταληκτικές ημερομηνίες. Οι Προσκήσεις συνοδεύονται από σειρά εγγράφων όπως πρότυπο έγγραφο υποβολής της Πρότασης, Οδηγό Αξιολόγησης, Συχνές Ερωτήσεις κ.ά.
- 5.1.2 Οι Προσκήσεις Υποβολής Προτάσεων μπορεί να επιτρέπουν την υποβολή προτάσεων οποτεδήποτε μέχρι εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού ή μέχρι την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων («Προσκήσεις Συνεχούς Υποβολής»), ή να απαιτούν την υποβολή όλων των προτάσεων έως μια συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία («Προσκήσεις με Καταληκτική Ημερομηνία»).

- 5.1.3 Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να μελετούν προσεκτικά όλα τα σχετικά έγγραφα, ώστε να κατανοήσουν τους στόχους κάθε Πρόσκλησης, καθώς και τυχόν ειδικές διατάξεις και προϋποθέσεις συμμετοχής.

5.2 Υποβολή Προτάσεων

- 5.2.1 Η ετοιμασία και υποβολή πρότασης γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΙΔΕΚ.
- 5.2.2 Οι καταληκτικές ημερομηνίες και ώρες υποβολής προτάσεων καθορίζονται στις Προσκλήσεις.
- 5.2.3 Εκτός σημαντικού έκτακτου γεγονότος που επηρεάζει ταυτόχρονα μεγάλο αριθμό υποψήφίων Φορέων και/ή το Ίδρυμα, οι καταληκτικές ημερομηνίες δεν αλλάζουν. Σε κάθε περίπτωση, η αλλαγή της καταληκτικής ημερομηνίας είναι στην αποκλειστική ευχέρεια του ΙΔΕΚ.
- 5.2.4 Κάθε πρόταση που υποβάλλεται στο ΙΔΕΚ λαμβάνει Αριθμό Πρωτοκόλλου (ΑΠ). Ο ΑΠ προσδιορίζεται από την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων στο πλαίσιο της οποίας κατατέθηκε μια πρόταση και τον μοναδικό αριθμό αναγνώρισης κάθε πρότασης. Ο ΑΠ είναι μοναδικός και χρησιμοποιείται στη συνέχεια από το ΙΔΕΚ για όλα τα θέματα που αφορούν το έργο.
- 5.2.5 Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προτάσεις που υποβάλλονται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.
- 5.2.6 Καμία αλλαγή ή προσθήκη στην πρόταση δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή μετά την οριστική υποβολή της, δηλαδή αφού αυτή υποβληθεί επίσημα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος και κλειδωθεί, καθιστώντας την τελική προς αξιολόγηση.
- 5.2.7 Οι προτάσεις που υποβάλλονται πρέπει να πληρούν όλα τα απαραίτητα κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζονται στους Κανόνες Συμμετοχής και την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων και να συνοδεύονται από όλα τα έγγραφα τα οποία απαιτούνται σύμφωνα με τα σχετικά έγγραφα.
- 5.2.8 Αποτελεί ευθύνη του Ανάδοχου Φορέα να διασφαλίσει ότι πληρούνται όλα τα κριτήρια και προϋποθέσεις, καθώς και ότι οι προτάσεις συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα έγγραφα.

5.3 Υποβολή Όμοιων ή Παρόμοιων Προτάσεων

- 5.3.1 Κατά την υποβολή Πρότασης, ο/η ΕΕ θα πρέπει να δηλώνει υπεύθυνα κατά πόσο η ίδια, ή παρόμοια Πρόταση ή μέρος αυτής έχει υποβληθεί σε προηγούμενη Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του ΙΔΕΚ ή σε άλλο χρηματοδοτικό οργανισμό, σε εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές πλαίσιο.
- 5.3.2 Το Ίδρυμα θα διενεργεί ελέγχους με τη χρήση όλων των διαθέσιμων εργαλείων για επιβεβαίωση τυχόν υποβολής όμοιων ή παρόμοιων Προτάσεων.

- 5.3.3 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η ίδια, ή παρόμοια πρόταση, έχει υποβληθεί σε προηγούμενη Πρόσκληση ή σε άλλο χρηματοδοτικό οργανισμό, και αυτό δεν έχει δηλωθεί σχετικά από τον/την ΕΕ κατά την υποβολή, το ΙΔΕΚ απορρίπτει την πρόταση/έργο ανά πάσα στιγμή, και εξετάζει το ενδεχόμενο επιβολής κυρώσεων στον ΑΦ και/ή στον/στην ΕΕ.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

6.1 Προκαταρκτικός Έλεγχος

- 6.1.1 Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής προτάσεων το ΙΔΕΚ διενεργεί προκαταρκτικό έλεγχο σε όλες τις εμπρόθεσμες προτάσεις οι οποίες υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της Πρόσκλησης.
- 6.1.2 Προτάσεις οι οποίες δεν πληρούν όλα τα απαραίτητα κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζονται στους Κανόνες Συμμετοχής και την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων και/ή δεν συνοδεύονται από όλα τα έγγραφα τα οποία απαιτούνται σύμφωνα με τα σχετικά έγγραφα της Πρόσκλησης απορρίπτονται και δεν προχωρούν στη διαδικασία αξιολόγησης.
- 6.1.3 Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας του προκαταρκτικού ελέγχου, τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στους αιτούντες.
- 6.1.4 Οι Ανάδοχοι Φορείς, μέσω του Νόμιμου Εκπροσώπου του Φορέα τους ή του Επικεφαλής Έργου, έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης.

6.2 Αξιολόγηση Προτάσεων

- 6.2.1 Οι προτάσεις που εγκρίνονται κατά τον προκαταρκτικό έλεγχο, αξιολογούνται στην βάση των κριτηρίων αξιολόγησης που καταγράφονται στην εκάστοτε Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
- 6.2.2 Οι προτάσεις αξιολογούνται είτε με διαδικασία αξιολόγησης μιας φάσης στο τέλος της οποίας το ΙΔΕΚ ανακοινώνει αποτελέσματα αξιολόγησης και τις προτάσεις που έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση είτε με διαδικασία δύο φάσεων σύμφωνα με την οποία στην πρώτη φάση επιλέγονται οι προτάσεις που προωθούνται σε δεύτερη φάση αξιολόγησης και στην δεύτερη φάση επιλέγονται οι προτάσεις οι οποίες θα χρηματοδοτηθούν.
- 6.2.3 Η μέθοδος και ο τρόπος αξιολόγησης που θα εφαρμόζεται θα καθορίζεται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
- 6.2.4 Για την αξιολόγηση των προτάσεων το ΙΔΕΚ χρησιμοποιεί μεθόδους αξιολόγησης που περιγράφονται πιο κάτω, ή συνδυασμό αυτών:
- 6.2.4.1 Αξιολόγηση Εξ' Αποστάσεως από Έναν (1) Ανεξάρτητο Αξιολογητή
- Η πρόταση αξιολογείται από έναν (1) ανεξάρτητο αξιολογητή.

- Σε περίπτωση που η βαθμολογία είναι μεγαλύτερη ή ίση της ελάχιστης βαθμολογίας (threshold) η πρόταση κρίνεται ως επιλέξιμη για χρηματοδότηση.
- 6.2.4.2 Αξιολόγηση Εξ' Αποστάσεως από Δυο (2) Ανεξάρτητους Αξιολογητές
- Η πρόταση αξιολογείται από δυο (2) ανεξάρτητους αξιολογητές και η τελική βαθμολογία ορίζεται ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας τους.
 - Σε περίπτωση που η βαθμολογία ενός εκ των δυο αξιολογητών είναι μεγαλύτερη ή ίση της ελάχιστης βαθμολογίας (threshold) και οι βαθμολογίες των δυο αξιολογητών έχουν διαφορά μεγαλύτερη από 3,00/15,00 στο σύνολο, τότε η πρόταση θα αξιολογείται και από τρίτο αξιολογητή και η τελική βαθμολογία θα προκύπτει από το μέσο όρο των δύο πλησιέστερων βαθμολογιών. Εάν η διαφορά μεταξύ των τριών βαθμολογιών είναι ίση τότε λαμβάνονται υπόψη οι δυο υψηλότερες βαθμολογίες για σκοπούς υπολογισμού του μέσου όρου.
- 6.2.4.3 Αξιολόγηση Εξ' Αποστάσεως από Τρεις (3) Ανεξάρτητους Αξιολογητές
- Η πρόταση αξιολογείται από τρεις (3) ανεξάρτητους αξιολογητές και η τελική βαθμολογία ορίζεται ως ο μέσος όρος των τριών αξιολογητών.
- 6.2.4.4 Αξιολόγηση Εξ' Αποστάσεως από Ομάδα Αξιολόγησης Τριών (3) Ανεξάρτητων Αξιολογητών.
- Η πρόταση αξιολογείται από Ομάδα Αξιολόγησης (Consensus Group) που αποτελείται από τρεις (3) ανεξάρτητους αξιολογητές και πλέον έναν/μία εισηγητή/τρια (rapporteur).
 - Η Ομάδα Αξιολόγησης καταλήγει σε μια κοινή θέση αναφορικά με την αξιολόγηση της Πρότασης, συμπεριλαμβανομένων κοινών βαθμολογιών (όπου εφαρμόζεται) και σχολίων στα επιμέρους Κριτήρια Αξιολόγησης και υποβάλλει κοινό Δελτίο Αξιολόγησης (Consensus Report) το οποίο θα κοινοποιείται στους Επικεφαλής Έργων.
 - Σε περιπτώσεις όπου η Ομάδα Αξιολόγησης δεν μπορεί να καταλήξει σε κοινό Δελτίο Αξιολόγησης (Consensus Report), πραγματοποιείται ψηφοφορία μεταξύ των ανεξάρτητων αξιολογητών και λαμβάνεται απόφαση κατά πλειοψηφία.
- 6.2.4.5 Αξιολόγηση από Επιτροπή Αξιολόγησης (EA)
- Η πρόταση αξιολογείται από Επιτροπή Αξιολόγησης (EA), η σύνθεση και τα χαρακτηριστικά της οποίας, περιγράφονται, όπου εφαρμόζεται, στις Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων.
 - Εκπρόσωποι της ομάδας έργου, η οποία περιλαμβάνει τα πρόσωπα που αναμένεται να συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρότασης, δύναται να κληθούν να παρουσιάσουν την πρόταση στην EA.

- Κατά τη συνεδρία της ΕΑ, τα μέλη της κρίνουν τις προτάσεις ως επιλέξιμες ή μη επιλέξιμες, τεκμηριώνοντας παράλληλα το σκεπτικό της απόφασής τους σε σχετική Έκθεση Αξιολόγησης.
- 6.2.4.6 *Εσωτερική Αξιολόγηση από το ΙΔΕΚ*
- Στο πλαίσιο της εν λόγω Μεθόδου Αξιολόγησης, οι προτάσεις αξιολογούνται από προσωπικό του ΙΔΕΚ, το οποίο δύναται να χρησιμοποιήσει επικουρικά εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.
- 6.2.4.7 *Συνδυασμός των Μεθόδων Αξιολόγησης*
- Για διαδικασίες αξιολόγησης δύο φάσεων το ΙΔΕΚ συνδυάζει δυο εκ των πιο πάνω μεθόδων αξιολόγησης.
- 6.2.5 *Επιλογή Ανεξάρτητων Εμπειρογνομώνων*
- 6.2.5.1 Η αξιολόγηση μιας πρότασης γίνεται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες οι οποίοι προέρχονται από τον διεθνή ακαδημαϊκό και/ή επιχειρηματικό χώρο. Η επιλογή τους βασίζεται κατά κύριο λόγο στη στόχευση της εκάστοτε Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων και μπορεί να έχουν εξειδίκευση στο αντικείμενο της πρότασης ή ευρύτερο επιστημονικό και/ή επιχειρηματικό υπόβαθρο στο σχετικό πεδίο.
- 6.2.5.2 Κατά την επιλογή των αξιολογητών λαμβάνονται μέτρα για τη διαχείριση και εξάλειψη σύγκρουσης συμφερόντων.
- 6.2.5.3 Οι αιτούντες μπορούν να υποδείξουν φορείς και φυσικά πρόσωπα που δεν επιθυμούν να εμπλακούν στην αξιολόγηση των προτάσεων τους. Τυχόν άλλες αναφορές, όπως σε χώρες, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- 6.2.5.4 Το ΙΔΕΚ διασφαλίζει ότι, πριν την αποστολή οποιασδήποτε πρότασης για αξιολόγηση, οι αξιολογητές υπογράφουν σχετική δήλωση μη σύγκρουσης συμφέροντος για τις προτάσεις τις οποίες καλούνται να αξιολογήσουν.
- 6.2.5.5 Το ΙΔΕΚ εφαρμόζει ελέγχους στο ηλεκτρονικό εργαλείο ARACHNE της ΕΕ για διενέργεια επαλήθευσης απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων μεταξύ των εμπλεκόμενων σε διαδικασίες αξιολόγησης.
- 6.2.5.6 Το ΙΔΕΚ δεν χρησιμοποιεί αξιολογητές από την Κυπριακή επικράτεια και/ή αξιολογητές με Κυπριακή Υπηκοότητα.
- 6.2.6 Εκτός και αν αναφέρεται διαφορετικά στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, πριν από την αξιολόγηση της κάθε Πρότασης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης, οι αξιολογητές ελέγχουν τα ακόλουθα:
- την συμβατότητα της πρότασης με τους στόχους της Πρόσκλησης,
 - την συμβατότητα των προτεινόμενων δραστηριοτήτων με τις δραστηριότητες και όπου εφαρμόζεται τα επίπεδα τεχνολογικής ετοιμότητας που επιτρέπονται από την Πρόσκληση, και
 - την συμμόρφωση της πρότασης με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης».

- 6.2.7 Σε περίπτωση που η Πρόταση δεν είναι συμβατή με τα πιο πάνω, ο/η αξιολογητής/τρια αποδίδει Βαθμολογία 0, τεκμηριώνοντας την απόφαση του/της και καταγράφει τα σχόλια του/της επί των επιμέρους κριτηρίων χωρίς να παρέχει βαθμολογία.
- 6.2.8 Η αξιολόγηση των προτάσεων βασίζεται στα ακόλουθα γενικά κριτήρια, τα οποία ενδέχεται να εξειδικεύονται ή να διαφοροποιούνται ανάλογα με την εκάστοτε Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων:
- Αριστεία (Excellence)
 - Αντίκτυπος (Impact)
 - Υλοποίηση (Implementation)
- 6.2.9 Τα κριτήρια εξειδικεύονται ανά Πρόσκληση με σειρά υπο-κριτηρίων, ώστε να ευθυγραμμίζονται με τους στόχους κάθε Πρόσκλησης. Η διαφοροποίηση αφορά στην ερμηνεία, την επεξήγηση τους και τη βαρύτητά τους στο σύνολο της βαθμολογίας.
- 6.2.10 Για κάθε κριτήριο αξιολόγησης οι αξιολογητές καλούνται να δώσουν επαρκώς αιτιολογημένο βαθμό, ο οποίος θα πρέπει να αντικατοπτρίζει τα σχόλια και την αιτιολόγηση που παρατίθενται. Για την βαθμολόγηση, χρησιμοποιείται κλίμακα από μηδέν (0) έως πέντε (5) σε διαστήματα των 0.5, όπου η βαθμολογία ερμηνεύεται βάσει του ακόλουθου Πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	
Βαθμολογία	Γενικός Χαρακτηρισμός
0	Η πρόταση δεν ανταποκρίνεται στο κριτήριο ή δεν μπορεί να γίνει εκτίμηση λόγω ελλιπούς πληροφόρησης.
< 1,00	Η πρόταση ανταποκρίνεται ανεπαρκώς στο κριτήριο, ή υπάρχουν σοβαρές εγγενείς αδυναμίες.
1,00 – 1,99	Η πρόταση καλύπτει σε μικρό βαθμό το κριτήριο και υπάρχουν σημαντικές αδυναμίες.
2,00 – 2,99	Η πρόταση καλύπτει το κριτήριο μερικώς, αλλά παρατηρούνται σημαντικές ελλείψεις/ αδυναμίες.
3,00 – 3,99	Η πρόταση ανταποκρίνεται στο κριτήριο αρκετά ικανοποιητικά, αλλά παρατηρούνται κάποιες μη αμελητέες ελλείψεις/ αδυναμίες.
4,00 – 5,00	Η πρόταση ανταποκρίνεται επιτυχώς στο κριτήριο. Τυχόν ελλείψεις/ αδυναμίες είναι ήσσονος σημασίας.

- 6.2.11 Επιπρόσθετα, ζητείται η γνώμη (χωρίς βαθμό) των αξιολογητών, σε σχέση με:
- Την ανάγκη βιοηθικής αξιολόγησης της πρότασης, και

- Το ενδεχόμενο αρνητικών επιπτώσεων και/ή κινδύνων στο περιβάλλον ως επακόλουθο των προτεινόμενων δραστηριοτήτων ή των αποτελεσμάτων / προϊόντων του έργου.

- 6.2.12 Οι αξιολογητές εκπονούν τις δραστηριότητές τους σύμφωνα με οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία αξιολόγησης που καταγράφονται στους Οδηγούς προς Αξιολογητές που εκδίδονται μαζί με κάθε Πρόσκληση.
- 6.2.13 Οι αξιολογητές καλούνται να παρέχουν την αντικειμενική άποψή τους εάν η πρόταση πληροί τα κριτήρια αξιολόγησης και κρίνεται συνολικά ως επιλέξιμη για χρηματοδότηση είτε παρέχοντας βαθμολογία είτε καταγράφοντας την τελική εισήγησή τους ως προς τη χρηματοδότηση ή μη μιας Πρότασης.

6.3 Επιλογή Προτάσεων

- 6.3.1 Για διαδικασία αξιολόγησης μιας φάσης επιλέγονται για χρηματοδότηση οι προτάσεις με την υψηλότερη βαθμολογία μέχρι εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, εκτός και αν προνοεί διαφορετικά η Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
- 6.3.2 Κατά την επιλογή των προτάσεων για χρηματοδότηση θα λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια επιλογής χρηματοδότησης που καθορίζονται στην κάθε Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
- 6.3.3 Μία πρόταση θεωρείται επιλέξιμη για χρηματοδότηση εφόσον υπάρχει διαθέσιμος προϋπολογισμός, εντός της Πρόσκλησης, που να καλύπτει τουλάχιστον το 70% της αιτούμενης χρηματοδότησης της πρότασης.

6.4 Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης Προτάσεων

- 6.4.1 Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης τα αποτελέσματα αξιολόγησης ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΚ. Τα δελτία αξιολόγησης που προνοεί η μέθοδος αξιολόγησης που εφαρμόστηκε αποστέλλονται στον/στην Επικεφαλής Έργου της πρότασης.
- 6.4.2 Στις περιπτώσεις που ακολουθείται διαδικασία αξιολόγησης δύο (2) φάσεων οι αιτούντες λαμβάνουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους για κάθε φάση.
- 6.4.3 Οι επιλέξιμες προτάσεις κατατάσσονται σε σειρά επιτυχίας με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, όπου εφαρμόζεται βαθμολόγηση.
- 6.4.4 Σε περίπτωση που δεν εφαρμόζεται βαθμολόγηση, ο πίνακας αποτελεσμάτων παρουσιάζει τις προτάσεις που προχωρούν στην επόμενη φάση της διαδικασίας, είτε αυτή αφορά σε αξιολόγηση ή σε ετοιμασία συμβολαίου.
- 6.4.5 Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι αιτούντες λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων και έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης, όπως περιγράφεται στην ενότητα «Διαδικασία Ενστάσεων», εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στην Πρόσκληση.

6.4.6 Στην περίπτωση «Προσκλήσεων Συνεχούς Υποβολής», οι προτάσεις για χρηματοδότηση επιλέγονται κατά σειρά προτεραιότητας. Τα αποτελέσματα δημοσιεύονται στον ιστοχώρο και/ή στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΙδΕΚ με την ανάρτηση Πίνακα Αποτελεσμάτων (αναφέροντας τον Αριθμό Πρωτοκόλλου των προτάσεων).

6.5 Εμπιστευτικότητα

6.5.1 Η όλη διαδικασία αξιολόγησης είναι εμπιστευτική. Τόσο το περιεχόμενο των προτάσεων, όσο και η ταυτότητα των αξιολογητών που αξιολόγησαν την κάθε πρόταση δεν κοινοποιούνται από το ΙδΕΚ.

6.5.2 Οι κριτές που θα αξιολογήσουν τις προτάσεις δεσμεύονται με «Δήλωση Εμπιστευτικότητας» με την οποία αναλαμβάνουν την υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας αναφορικά με όλα τα δεδομένα, πληροφορίες, έγγραφα ή οποιαδήποτε άλλα στοιχεία έλθουν εις γνώση τους, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά την αξιολόγηση της πρότασης έργου.

6.6 Ειδικές Περιπτώσεις

6.6.1 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Αξιολόγησης, ενδέχεται να προκύψουν περιπτώσεις που θα χρήζουν ειδικού χειρισμού, όπως είναι για παράδειγμα οι ακόλουθες:

6.6.1.1 *Ισοβαθμία προτάσεων στην πρώτη φάση διαδικασίας αξιολόγησης δύο φάσεων:* σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία κατά σειρά πρόταση που προκρίνεται στην δεύτερη φάση αξιολόγησης, όλες οι προτάσεις με την ίδια βαθμολογία προωθούνται στην δεύτερη φάση αξιολόγησης.

6.6.1.2 *Ισοβαθμία προτάσεων στην περίπτωση μιας φάσης αξιολόγησης:* στην περίπτωση που δεν υπάρχει διαθέσιμος προϋπολογισμός για τη χρηματοδότηση όλων των ισόβαθμων προτάσεων, οι προτάσεις θα κατατάσσονται με την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας:

- κατά σειρά βαθμολογίας που εξασφάλισαν στο κριτήριο με την μεγαλύτερη βαρύτητα με βάση την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων,
- κατά σειρά φθίνοντος μεγέθους προϋπολογισμού που αντιστοιχεί στις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στις εν λόγω προτάσεις,
- κατά σειρά φθίνοντος αριθμού επιχειρήσεων που συνεργάζονται με Οργανισμούς Έρευνας,
- κατά σειρά φθίνοντος μεγέθους ιδιωτικής χρηματοδότησης,
- κατά σειρά αύξοντος μεγέθους αιτούμενης χρηματοδότησης.

6.6.1.3 *Όμοιες Προτάσεις:* εφόσον διαπιστωθεί ότι δύο ή περισσότερες προτάσεις σε δύο διαφορετικές Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων είναι όμοιες όσον αφορά το επιστημονικό τους περιεχόμενο και τις σχετικές δραστηριότητες που περιλαμβάνουν και εφόσον αυτό είναι επιτρεπτό με βάση την Πρόσκληση τότε θα

χρηματοδοτείται μόνο μία πρόταση η οποία θα καθορίζεται κατά σειρά προτεραιότητας με βάση:

- τη μεγαλύτερη βαθμολογία, όπου εφαρμόζεται, και
- το μικρότερο ποσό αιτούμενης χρηματοδότησης.

6.6.1.4 *Προτάσεις με Ενδεχόμενες Επικαλύψεις Δραστηριοτήτων:* εφόσον διαφανεί ότι μπορεί να υπάρχουν σημαντικές επικαλύψεις μεταξύ δύο ή περισσότερων προτάσεων οι οποίες έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση, το ΙΔΕΚ δύναται να ζητάει την άποψη ενός ή περισσότερων εμπειρογνομόνων καθώς και διευκρινήσεις από τους Επικεφαλής Έργων επί του θέματος και σε περίπτωση επιβεβαίωσης της ύπαρξης σημαντικών επικαλύψεων θα αποφασίζει κατά περίπτωση το ενδεχόμενο:

- χρηματοδότησης ενός εκ των παρόμοιων έργων, ή
- χρηματοδότησης της κοινής δραστηριότητας σε ένα από τα παρόμοια έργα και αντίστοιχη μείωση του προϋπολογισμού στα έργα στα οποία δεν θα χρηματοδοτηθεί.

6.7 Ενστάσεις

6.7.1 Ανάδοχος Φορέας πρότασης έργου που κρίθηκε ως μη επιλέξιμη σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας Επιλογής Προτάσεων, εκτός από την περίπτωση αξιολόγησης από Επιτροπή Αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση μέσω του/της ΝΕΦ ή του/της ΕΕ αποστέλλοντας συμπληρωμένο το Έντυπο Ενστάσεων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων.

6.7.2 Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων που ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΔΕΚ. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ενστάσεων είναι τελεσίδικες.

6.7.3 Ενστάσεις που αφορούν τον Προκαταρκτικό Έλεγχο μπορούν να αφορούν στον λανθασμένο αποκλεισμό πρότασης με βάση στοιχεία που υποβλήθηκαν στη πρόταση.

6.7.4 Ενστάσεις επί του αποτελέσματος αξιολόγησης πρότασης μπορούν να αφορούν σε αδιαμφισβήτητες παρατυπίες και/ή λάθη επί της διαδικασίας αξιολόγησης ή/και υποψία σύγκρουσης συμφέροντος των αξιολογητών η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τεκμηρίωση της υποψίας.

6.7.5 Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει, κατά περίπτωση, τις ενστάσεις που υποβάλλονται και

- Εφόσον διαπιστώσει λανθασμένο αποκλεισμό της πρότασης αποφασίζει την προώθηση της πρότασης για αξιολόγηση.

- Εφόσον διαπιστώσει παρατυπίες και/ή λάθη επί της διαδικασίας αξιολόγησης και/ή σύγκρουση συμφέροντος αποφασίζει την ακύρωση της όλης αξιολόγησης της πρότασης και την προώθηση της σε νέους αξιολογητές για επανάληψη της αξιολόγησης της στην ολότητα της.
 - Η Επιτροπή Ενστάσεων δεν εξετάζει το περιεχόμενο της κρίσης των αξιολογητών ούτε επαναξιολογεί η ίδια τις προτάσεις.
- 6.7.6 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης ένστασης, οι αιτούντες ενημερώνονται γραπτώς για το αποτέλεσμα της ένστασής τους.
- 6.7.7 Στην περίπτωση προτάσεων που κατόπιν έγκρισης της ένστασης και εκ νέου αξιολόγησης κρίνονται ως επιλέξιμες για χρηματοδότηση, τότε οι ΑΦ και οι ΕΕ των προτάσεων αυτών καλούνται στη διαδικασία ετοιμασίας συμβολαίου ή οι προτάσεις προωθούνται στη δεύτερη φάση αξιολόγησης σε περίπτωση δύο φάσεων αξιολόγησης.
- 6.7.8 Στις περιπτώσεις αξιολόγησης προτάσεων από Επιστημονική Επιτροπή Αξιολόγησης (ΕΕΑ), η απόφαση της ΕΕΑ είναι τελεσίδικη και δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής ένστασης.
- 6.7.9 Στις Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων δύναται να εφαρμόζονται ειδικές ρυθμίσεις αναφορικά με την διαδικασία ενστάσεων, ειδικότερα στις περιπτώσεις Προσκλήσεων που υλοποιούνται σε συνεργασία με χρηματοδοτικούς οργανισμούς του εξωτερικού (π.χ. Προγράμματα Διακρατικής Συνεργασίας).
- 6.7.10 Σε περίπτωση μη δυνατότητας υποβολής ένστασης, θα περιλαμβάνεται ρητή αναφορά στις Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων.

7. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΕΡΓΟΥ

7.1 Ετοιμασία Συμβολαίου Έργου

- 7.1.1 Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων το ΙΔΕΚ καλεί τους ΑΦ και τους ΕΕ των επιλέξιμων προτάσεων για χρηματοδότηση για τη διαδικασία ετοιμασίας Συμβολαίου.
- 7.1.2 Η πρόσκληση για ετοιμασία συμβολαίου δεν συνεπάγεται απαραίτητα και δέσμευση του ΙΔΕΚ για χρηματοδότηση του έργου. Για να τύχει χρηματοδότησης ένα έργο, πρέπει απαραίτητα να πληρούνται χωρίς εξαίρεση όλες οι ελάχιστες προϋποθέσεις της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων και των παρόντων κανονισμών συμμετοχής, καθώς και των σχετικών με την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων κανονιστικών πλαισίων όπως για παράδειγμα του ΓΚΑΚ, των Ταμείων Πολιτικής Συνοχής. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίζονται όλα τα έγγραφα που απαιτούνται και να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με κάθε στάδιο της διαδικασίας.

- 7.1.3 Κατά το στάδιο ετοιμασίας συμβολαίου το ΙΔΕΚ ελέγχει ότι το περιεχόμενο της πρότασης συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις της Πρόσκλησης και των Κανονισμών Συμμετοχής. Σε περίπτωση όπου διαπιστώνεται μη συμμόρφωση το ΙΔΕΚ έχει το δικαίωμα να ζητήσει τις ελάχιστες απαιτούμενες διορθώσεις ώστε να διασφαλίζεται η ευθυγράμμιση με τις απαιτήσεις και/ή να τερματίσει τη διαδικασία ετοιμασίας συμβολαίου.
- 7.1.4 Το περιεχόμενο της πρότασης δεν επιδέχεται διαπραγμάτευσης και ο όρος εφαρμόζεται και για τις δύο πλευρές, δηλαδή το ΙΔΕΚ και τον Ανάδοχο Φορέα. Το Συμβόλαιο Έργου καταρτίζεται με βάση την υποβληθείσα πρόταση, εκτός αν από τον έλεγχο του ΙΔΕΚ εντοπιστούν σημεία που απαιτούν διορθώσεις ή διευκρινίσεις, οι οποίες κοινοποιούνται στον ΑΦ προς άμεση συμμόρφωση.
- 7.1.5 Ο ΕΕ έχει την υποχρέωση, εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, να υποβάλει όλες τις απαραίτητες αιτήσεις προς όλες τις αρμόδιες αρχές για εξασφάλιση όλων των απαραίτητων εγκρίσεων και/ή αδειών που απαιτούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 7.1.6 Κατά την ετοιμασία του Συμβολαίου Έργου, το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να προχωρήσει με:
- α) διαδικασία «due diligence», κατά την οποία θα γίνεται έλεγχος και επιβεβαίωση όλων των στοιχείων που έχουν υποβληθεί στην πρόταση, ενώ ενδέχεται να ζητηθούν επιπρόσθετα στοιχεία που θα κριθούν απαραίτητα, και
 - β) συνάντηση η οποία να ορίζεται στους χώρους του Ανάδοχου Φορέα.
- 7.1.7 Στη διαδικασία ενδέχεται να συμμετέχουν εκ μέρους του ΙΔΕΚ και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες.
- 7.1.8 Η διαδικασία ετοιμασίας συμβολαίου δεν μπορεί να ξεπερνά τους τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία πρόσκλησης σε ετοιμασία συμβολαίου, εκτός και εάν αναφέρεται διαφορετικά στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
- 7.1.9 Στο πλαίσιο της διαδικασίας ετοιμασίας συμβολαίου ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να υποβάλει στο ΙΔΕΚ, σε εύλογο χρονικό διάστημα το οποίο καθορίζεται από το ΙΔΕΚ στο μήνυμα ενημέρωσης του ΕΕ και ΑΦ για την έναρξη της διαδικασίας ετοιμασίας Συμβολαίου Έργου, απαιτούμενα στοιχεία, δικαιολογητικά και έγγραφα.
- 7.1.10 Στο πλαίσιο της διαδικασίας ετοιμασίας συμβολαίου, το ΙΔΕΚ και/ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί του, δύναται να επισκεφθούν τους χώρους του Ανάδοχου Φορέα. Ο Ανάδοχος Φορέας θα ενημερώνεται εκ των προτέρων μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος για τον χρόνο και σκοπό της επίσκεψης.
- 7.1.11 Κατά το στάδιο της Ετοιμασίας Συμβολαίου θα πρέπει να επιβεβαιώνεται η ορθότητα όλων των στοιχείων των φορέων. Προς τούτο, το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε επιπρόσθετα έγγραφα κριθούν απαραίτητα

από το ΙΔΕΚ για την ολοκλήρωση του Συμβολαίου, τα οποία μπορεί να αφορούν και τεκμηρίωση στοιχείων που περιλαμβάνονται στην πρόταση.

- 7.1.12 Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις,, θα εξετάζεται από το Ίδρυμα το ενδεχόμενο τροποποιήσεων επί του έργου, για τις οποίες προέκυψε η ανάγκη κατά το χρονικό διάστημα από την καταληκτική ημερομηνία της Πρόσκλησης μέχρι και την διενέργεια της διαδικασίας ετοιμασίας συμβολαίου.
- 7.1.13 Όλα τα αιτήματα που υποβάλλονται στη φάση ετοιμασίας συμβολαίου, θα προωθούνται σε εξωτερικό εμπειρογνώμονα για γνώμάτευση.
- 7.1.14 Αφού ληφθούν υπόψη κατ' ελάχιστον η σχετική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων και γενικότερα οι διαδικασίες και οι κανονισμοί χρηματοδότησης, θα ζητούνται διευκρινίσεις και/ή επιπρόσθετα στοιχεία και/ή αναπροσαρμογές όπου εφαρμόζεται για τα ακόλουθα:
- **Δίκτυο Συνεργασίας / Δικαιούχοι:** Τεκμηριώνεται η εγκυρότητα συμμετοχής ατόμων και φορέων για όλους τους φορείς.
 - **Οικονομική Βιωσιμότητα Ανάδοχου Φορέα:** Αφορά έλεγχο οικονομικής βιωσιμότητας για τους Ανάδοχους Φορείς ιδιωτικού δικαίου. Από αυτή την απαίτηση εξαιρούνται οι νεοσύστατες επιχειρήσεις (startups). Η καταβολή της χρηματοδότησης σε νεοσύστατες επιχειρήσεις (startups) θα γίνεται μέσω μικρότερης προκαταβολής και αποζημίωσης πραγματικών δαπανών ενδιάμεσων εκθέσεων. Σε περίπτωση που επιλέξουν να αξιολογηθούν ως προς την οικονομική τους βιωσιμότητα, μπορούν να το πράξουν και ενδέχεται να λάβουν τη χρηματοδότηση του έργου με τη συνήθη μέθοδο καταβολής δόσεων.
 - **Εργοδότηση ΕΕ και ΥΔΕ:** Θα απαιτείται η προσκόμιση Συμβολαίου Εργοδότησης και/ή άλλων αποδεικτικών που να τεκμηριώνουν την εργοδότηση του/της ΕΕ και του ΥΔΕ καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
 - **Προϋπολογισμός Έργου:** Ελέγχεται κατά πόσο: (α) η ένταση ενίσχυσης για κάθε φορέα είναι συμβατή με τα όρια που καθορίζονται στους Κανονισμούς Συμμετοχής και με τις κατηγορίες στις οποίες εντάσσονται οι δραστηριότητες του κάθε φορέα που περιλαμβάνονται στην πρόταση, και (β) οι δαπάνες που προβλέπονται είναι επιλέξιμες και τηρούνται οι πρόνοιες των Κανονισμών Συμμετοχής και των Προσκλήσεων Υποβολής Προτάσεων.
 - **Παραδοτέα:** Ελέγχεται κατά πόσο περιλαμβάνονται τα ελάχιστα απαραίτητα Παραδοτέα που αναφέρονται στις Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων και/ή στα πρότυπα Έντυπα Υποβολής, όπως είναι για παράδειγμα οι Εκθέσεις Προόδου. Επιπρόσθετα, ελέγχεται κατά πόσο τα Παραδοτέα θα παραδίδονται σε μορφή που να επιτρέπει την υποβολή τους στο ΙΔΕΚ και την ενδεχόμενη

αξιολόγησή τους από εξωτερικό εμπειρογνώμονα, στο πλαίσιο της διαδικασίας παρακολούθησης του έργου.

7.2 Έλεγχος Οικονομικής Βιωσιμότητας

- 7.2.1 Ο έλεγχος της οικονομικής βιωσιμότητας των Φορέων γίνεται κατά την ετοιμασία συμβολαίου και αφορά Ανάδοχους Φορείς ιδιωτικού δικαίου (νομικά και φυσικά πρόσωπα που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα), οι οποίοι θα τύχουν χρηματοδότησης από το ΙΔΕΚ με ποσό ίσο ή μεγαλύτερο των 150.000 Ευρώ για ένα έργο.
- 7.2.2 Το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα για διενέργεια ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας και σε Ανάδοχους Φορείς ιδιωτικού δικαίου οι οποίοι θα τύχουν χρηματοδότησης με ποσό χαμηλότερο των 150.000 Ευρώ.
- 7.2.3 Για τους σκοπούς ελέγχου της οικονομικής βιωσιμότητας οι φορείς θα πρέπει να αξιοποιούν το εργαλείο Ελέγχου Οικονομικής Βιωσιμότητας που βρίσκεται αναρτημένο στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΙΔΕΚ. Συστήνεται όπως οι αιτούντες χρησιμοποιούν το εργαλείο και πριν την υποβολή μιας πρότασης, ώστε να διασφαλίζεται εκ των προτέρων η συμβατότητα με τα ελάχιστα απαιτούμενα πρότυπα οικονομικής βιωσιμότητας.
- 7.2.4 Για την ολοκλήρωση του ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας οι φορείς θα πρέπει να προσκομίζουν τα ακόλουθα:
- Έκθεση Ελέγχου Οικονομικής Βιωσιμότητας από Ανεξάρτητο Εξωτερικό Εγκεκριμένο Ελεγκτή, που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του ελέγχου,
 - Ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις (σύμφωνα με τα διεθνή χρηματοοικονομικά πρότυπα αναφοράς) των Φορέων για το προηγούμενο οικονομικό έτος (N-1) ή το έτος που προηγείται (N-2), όπου «N» το έτος διεξαγωγής της διαδικασίας Ετοιμασίας Συμβολαίου, και με την έκθεση Ανεξάρτητου Εξωτερικού Εγκεκριμένου Ελεγκτή.
- 7.2.5 Για Ανάδοχο Φορέα ο οποίος ανήκει σε συγκρότημα εταιριών θα πρέπει να προσκομίζονται οι ξεχωριστές ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του εν λόγω φορέα και δεν θα γίνονται αποδεκτές οι ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις του συγκροτήματος.
- 7.2.6 Εξαιρέση αποτελούν οι φορείς οι οποίοι βάσει εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεώνονται να ετοιμάζουν ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις. Οι εν λόγω φορείς, στο πλαίσιο του ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας θα κατατάσσονται στην κατηγορία με βαθμολογία 1-3, όπως περιγράφεται στον Πίνακα 2.
- 7.2.7 Με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας οι φορείς κατατάσσονται σε τέσσερις (4) κατηγορίες. Στον Πίνακα 2 παρουσιάζονται τα πιθανά αποτελέσματα του ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας και τα μέτρα που

λαμβάνονται από το ΙΔΕΚ για ολοκλήρωση της διαδικασίας Ετοιμασίας Συμβολαίου:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΦΟΡΕΩΝ		
Βαθμολογία	Γενικός Χαρακτηρισμός	Μέτρα από ΙΔΕΚ
0	Μη Ικανοποιητική	Διακοπή διαδικασίας Ετοιμασίας Συμβολαίου
1-3	Αδύνατη	(α) Απαίτηση καταβολής από το Φορέα τραπεζικής εγγύησης ίσης με το ποσό της προκαταβολής η οποία θα έχει διάρκεια από την έναρξη του έργου μέχρι έξι (6) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης Συμβολαίου (πρότυπο επιστολής θα εξασφαλισθεί από το ΙΔΕΚ) , ή (β) Καταβολή μικρότερης προκαταβολής της τάξης του 15% και εξαμηνιαίων δόσεων στη βάση των επιλέξιμων δαπανών του Φορέα οι οποίες θα δηλώνονται σε σχετικά Αιτήματα Πληρωμής και θα εγκρίνονται από το ΙΔΕΚ.
4-5	Ικανοποιητική	Δεν λαμβάνονται οποιαδήποτε μέτρα.
6-10	Καλή	Δεν λαμβάνονται οποιαδήποτε μέτρα.

7.2.8 Φορείς για τους οποίους έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος οικονομικής βιωσιμότητας, έχουν το δικαίωμα, εφόσον προσκομίσουν επικαιροποιημένες οικονομικές καταστάσεις μέχρι και την υπογραφή του Συμβολαίου, να ζητήσουν την επανάληψη του ελέγχου με στόχο τη βελτίωση των αποτελεσμάτων. Σε αυτή την περίπτωση, θα ισχύει το αποτέλεσμα του πιο πρόσφατου ελέγχου βάσει των πιο πρόσφατων Οικονομικών Καταστάσεων.

7.2.9 Για σκοπούς ετοιμασίας συμβολαίων τα αποτελέσματα του ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας των φορέων θα έχουν ισχύ δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία αναφοράς των ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων που έχουν υποβληθεί και εξεταστεί με βάση την διαδικασία ελέγχου.

7.3 Διακοπή Ετοιμασίας Συμβολαίου Έργου

7.3.1. Η διαδικασία Ετοιμασίας Συμβολαίου μπορεί να διακοπεί εφόσον διαπιστωθεί ένα από τα ακόλουθα:

- Το σύνολο ή σημαντικό τμήμα του έργου έχει τύχει στο παρελθόν ή τυγχάνει παράλληλης χρηματοδότησης από το ΙΔΕΚ ή άλλη πηγή και η χρηματοδότηση σωρευτικά έχει ξεπεράσει τα ανώτατα όρια ενίσχυσης,
- Η χρηματοδότηση σωρευτικά έχει ξεπεράσει τα ανώτατα όρια ενίσχυσης,

- Η πρόταση έργου περιέχει οποιοδήποτε στοιχείο που προέκυψε από παράνομη ή αντιδεοντολογική ενέργεια οποιουδήποτε,
- Ο ΑΦ δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενα από το ΙδΕΚ έργα κατά την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης, δηλαδή την ημερομηνία υπογραφής του Συμβολαίου,
- Ο ΑΦ δεν έχει έρθει σε γραπτή συμφωνία με το Ίδρυμα για τον τρόπο εξόφλησης προηγούμενων οικονομικών του εκκρεμοτήτων έναντι του ΙδΕΚ. Διευκρινίζεται ότι η εξόφληση οφειλών προς το Ίδρυμα πρέπει να πραγματοποιείται ανεξάρτητα από την εξέταση, παράλληλα, τυχόν ένστασης που έχει υποβληθεί για το συγκεκριμένο έργο,
- Οι συμμετέχοντες φορείς και πρόσωπα δεν εντάσσονται στην κατηγορία δικαιούχων της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων ή δεν έχουν το δικαίωμα υποβολής/συμμετοχής στην πρόταση,
- Εφόσον αποδειχθεί ότι το περιεχόμενο της πρότασης έργου, τα συμπληρωματικά ή άλλα απαιτούμενα στοιχεία που θα υποβληθούν περιλαμβάνουν αναληθή, και/ή αντικρουόμενα, και/ή μη επαρκώς τεκμηριωμένα στοιχεία,
- Εφόσον διαπιστωθεί ότι ο ΑΦ τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- Εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν λήφθηκαν οι απαραίτητες εγκρίσεις από τις αρμόδιες αρχές,
- Εφόσον δεν τηρείται τυχόν γραπτή συμφωνία διακανονισμού οφειλών προς το Ίδρυμα,
- Δεν είναι δυνατό να επέλθει συμφωνία στα θέματα ετοιμασίας συμβολαίου (συμπερ. της μη υποβολής των απαραίτητων στοιχείων) εντός του χρονικού πλαισίου που έχει καθοριστεί από το ΙδΕΚ,
- Εφόσον διαπιστωθεί η προσπάθεια εξαπάτησης του Ιδρύματος όσον αφορά στη σύγκρουση συμφερόντων των πραγματικών δικαιούχων των φορέων που συμμετέχουν στην πρόταση έργου με άτομα που εμπλέκονται στη διαδικασία αξιολόγησής της,
- Εφόσον διαπιστωθεί ότι η ίδια ή παρόμοια πρόταση, έχει υποβληθεί σε προηγούμενη Πρόσκληση του ΙδΕΚ ή σε άλλο χρηματοδοτικό οργανισμό, και αυτό δεν έχει δηλωθεί σχετικά από τον/την ΣΕ κατά την υποβολή της πρότασης στο ΙδΕΚ, και
- Το αποτέλεσμα ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας του ΑΦ είναι ΜΗΔΕΝ (0) – «Μη Ικανοποιητική».

- 7.3.2 Για προσκλήσεις στις οποίες η αξιολόγηση διενεργείται σε μία φάση και/ή όπου τα αποτελέσματα ανακοινώνονται με σειρά κατάταξης βάσει της βαθμολογίας που έχουν λάβει και υπάρχει λίστα επιλαχουσών προτάσεων, σε περίπτωση που διακοπεί η διαδικασία ετοιμασίας Συμβολαίου με τους Φορείς μίας ή και περισσότερων προτάσεων, θα καλείται για ετοιμασία Συμβολαίου η αμέσως επόμενη επιλέξιμη πρόταση, σύμφωνα με την υψηλότερη βαθμολογία ή σύμφωνα με άλλα κριτήρια που ορίζονται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
- 7.3.3 Η πρόσκληση στο στάδιο ετοιμασίας Συμβολαίου θα πραγματοποιείται νοουμένου ότι ο διαθέσιμος προϋπολογισμός καλύπτει τουλάχιστον το 70% της αιτούμενης χρηματοδότησης της επόμενης πρότασης. Στην περίπτωση αυτή, το ΙΔΕΚ θα χρηματοδοτεί το σύνολο της αιτούμενης χρηματοδότησης.
- 7.3.4 Εάν ο διαθέσιμος προϋπολογισμός καλύπτει ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 50% και μικρότερο του 70% της αιτούμενης χρηματοδότησης, το ΙΔΕΚ δύναται να προσκαλέσει την επόμενη επιλέξιμη πρόταση για ετοιμασία Συμβολαίου, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος Φορέας και/ή το Δίκτυο Συνεργασίας θα καλύψει το σύνολο της διαφοράς σε σχέση με την αρχική αιτούμενη χρηματοδότηση από ίδιους πόρους.
- 7.3.5 Το ΙΔΕΚ θα καλεί φορείς στο στάδιο Ετοιμασίας Συμβολαίου δεδομένου ότι δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα πέραν των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία αποστολής των αποτελεσμάτων της Πρόσκλησης.
- 7.4. Υπογραφή Συμβολαίου Έργου**
- 7.4.1 Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ετοιμασίας συμβολαίου έργου, το ΙΔΕΚ καλεί το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ανάδοχου Φορέα για υπογραφή του Συμβολαίου Έργου.
- 7.4.2 Το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το Συμβόλαιο Έργου, εάν ο εκπρόσωπος του Ανάδοχου Φορέα δεν προχωρήσει στην υπογραφή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κλήσης του για υπογραφή.
- 7.4.3 Το Συμβόλαιο υπογράφουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι του ΙΔΕΚ και του Ανάδοχου Φορέα, παρουσία μαρτύρων. Τα Συμβόλαια σφραγίζονται, με την σφραγίδα του ΙΔΕΚ και του ΑΦ, όπου εφαρμόζεται.
- 7.4.4 Όλες οι αποφάσεις για χρηματοδότηση, οι οποίες αφορούν κρατική ενίσχυση, θα ληφθούν μέχρι, με βάση τη διάρκεια ισχύος του Γενικού Κανονισμού Απαλλαγής κατά Κατηγορία (ΓΚΑΚ).
- 7.4.5 Τα συμβόλαια έργων που συνάπτει το ΙΔΕΚ με τους Δικαιούχους θα πρέπει να υποβάλλονται στον Έφορο Τελών Χαρτοσήμου για να εξετάζονται, το κάθε ένα

ξεχωριστά, εάν οι δραστηριότητές τους αφορούν σε τεχνικά έργα, τα οποία εμπίπτουν στις πρόνοιες του Περί Χαρτοσήμων Νόμου.

- 7.4.6 Ο ΑΦ έχει την υποχρέωση να υποβάλλει στον Έφορο Τελών Χαρτοσήμου, το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την υπογραφή του, το κάθε συμβόλαιο έργου με προϋπολογισμό άνω των 5.000 Ευρώ.

8. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

8.1 Διαχείριση Έργων από τους Φορείς

- 8.1.1 Η διαχείριση των έργων γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες των Συμβολαίων Έργου και με τους κανονισμούς του παρόντος πλαισίου κανονισμών.
- 8.1.2 Το ΙΔΕΚ έχει το δικαίωμα να ενεργεί κατά τρόπο που να εξασφαλίζει την ομαλή υλοποίηση των έργων που χρηματοδοτεί, μέσω ουσιαστικών ελέγχων και, σε περίπτωση εντοπισμού ατασθαλιών, μέσω της επιβολής μέτρων και κυρώσεων.
- 8.1.3 Νομικά υπεύθυνος έναντι του ΙΔΕΚ για τη διαχείριση και υλοποίηση του έργου είναι ο Ανάδοχος Φορέας.
- 8.1.4 Ο ΑΦ έχει την ευθύνη για την ορθή υλοποίηση του συνόλου του Προϋπολογισμού, των δραστηριοτήτων, και των παραδοτέων του έργου.
- 8.1.5 Ο ΑΦ αναλαμβάνει επίσης την ευθύνη καθοδήγησης των υπολοίπων Φορέων του Δικτύου Συνεργασίας, ως προς τους κανονισμούς και τις διαδικασίες διαχείρισης του έργου.
- 8.1.6 Κάθε Φορέας του Δικτύου Συνεργασίας έχει την ευθύνη της ορθής διαχείρισης της χορηγίας που λαμβάνει και της υλοποίησης των δαπανών που τον αφορούν στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου.
- 8.1.7 Τα αρμόδια στελέχη των δικαιούχων φορέων τα οποία εμπλέκονται στην διαχείριση έργων (ΕΕ, ΥΔΕ, ΥΟΔΕ), θα πρέπει με την υπογραφή του Συμβολαίου Έργου να συμμετέχουν υποχρεωτικά σε σχετικά σεμινάρια που θα προσφέρονται δωρεάν από το ΙΔΕΚ. Σε περίπτωση που τα στελέχη αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, τότε τα νέα στελέχη θα πρέπει να συμμετέχουν υποχρεωτικά στα σχετικά σεμινάρια.
- 8.1.8 Ο Ανάδοχος Φορέας μπορεί να προβεί σε συγκεκριμένες τροποποιήσεις Έργου χωρίς έγκριση του ΙΔΕΚ, σύμφωνα με το Συμβόλαιο Έργου. Για όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις, τυχόν τροποποίηση του έργου θα προϋποθέτει υποβολή αιτήματος σε προκαθορισμένα χρονικά σημεία. Το ΙΔΕΚ δύναται να εγκρίνει ή να απορρίψει το αίτημα.
- 8.1.9 Η αποδοχή αιτήματος τροποποίησης από το ΙΔΕΚ εξαρτάται, μεταξύ άλλων, από την απουσία τυχόν υποβάθμισης του φυσικού αντικείμενου του έργου, την ακεραιότητα των στόχων και την αποφυγή αρνητικών επιπτώσεων στον οικονομικό προγραμματισμό και την υλοποίηση των στόχων του έργου.

- 8.1.10 Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε Φορέας του Δικτύου Συνεργασίας διαπιστώσει ότι, άλλος Φορέας του Δικτύου Συνεργασίας δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του σε σχέση με την υλοποίηση του έργου και τη διαχείριση του προϋπολογισμού, τότε πρέπει να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα και να ενημερώνει άμεσα το ΙΔΕΚ.
- 8.1.11 Ο Επικεφαλής Έργου και/ή ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου και/ή ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του ΑΦ έχουν την ευθύνη να ενημερώσουν άμεσα το ΙΔΕΚ για σημαντικά θέματα τα οποία μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς την υλοποίηση του Έργου.
- 8.1.12 Σε έργα με Δίκτυο Συνεργασίας, το ΙΔΕΚ παρέχει το δικαίωμα σε έναν εκ των Συνεργαζόμενων Φορέων του Δικτύου να υποβάλει επίσημο παράπονο εναντίον του Ανάδοχου Φορέα σε περιπτώσεις στις οποίες τεκμηριώνεται, κατά την άποψη του, μη ικανοποιητική υλοποίηση έργου και τίθεται εις κίνδυνο η έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση των παραδοτέων του έργου. Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί μόνο μια (1) φορά εντός ενός έργου. Το ΙΔΕΚ διεξάγει αξιολόγηση με Ανεξάρτητο Εμπειρογνώμονα ο οποίος παρέχει τεκμηριωμένη άποψη ως προς την επιστημονική υλοποίηση του έργου. Σε περίπτωση ελλιπούς υλοποίησης, ο/η Εμπειρογνώμονας υποβάλλει στην έκθεση του ανάλυση λόγων (root cause) και εισηγείται θεραπεία (remedial action). Το Δίκτυο Συνεργασίας υποχρεούται να υλοποιήσει τις εισηγήσεις του εμπειρογνώμονα (remedial action) εντός τριών (3) μηνών, χωρίς οποιοδήποτε επιπρόσθετο κόστος προς το ΙΔΕΚ και εντός της χρονικής διάρκειας του έργου, τις εισηγήσεις του Εμπειρογνώμονα. Σε περίπτωση μη υλοποίησης της θεραπείας, το έργο τερματίζεται και ενεργοποιείται η διαδικασία ανάκτησης της χρηματοδότησης. Το Δίκτυο Συνεργασίας υποχρεούται να υλοποιήσει εντός τριών (3) μηνών χωρίς οποιοδήποτε επιπρόσθετο κόστος προς το ΙΔΕΚ και εντός της χρονικής διάρκειας του έργου. Σε περίπτωση μη υλοποίησης της θεραπείας το έργο τερματίζεται και ενεργοποιείται η διαδικασία ανάκτησης της χρηματοδότησης.
- 8.1.13 Ο ΑΦ έχει την υποχρέωση να τηρεί όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αφορούν στην πορεία υλοποίησης του έργου (όπως εκθέσεις προόδου, παραδοτέα, αποδεικτικά διενέργειας ερευνητικών δραστηριοτήτων, αιτήματα πληρωμής, αποδεικτικά δαπανών, στοιχεία για τους δείκτες του έργου, απαιτούμενες άδειες, δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας κ.ο.κ.) σε ξεχωριστό Φάκελο Έργου σε έντυπη και/ή ηλεκτρονική μορφή. Προς τούτο, ο ΑΦ θα πρέπει να ζητά και να διατηρεί αντίγραφα των παραστατικών των υπόλοιπων Φορέων του Δικτύου Συνεργασίας στον Φάκελο Έργου, τα οποία μπορεί να είναι σε έντυπη και/ή ηλεκτρονική μορφή. Ο ΑΦ υποχρεούται να διατηρεί τον Φάκελο Έργου για τουλάχιστον για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Απαλλαγής ΕΕ 651/2014.

- 8.1.14 Όλοι οι ΣΦ είναι υποχρεωμένοι να τηρούν έντυπο και/ή ηλεκτρονικό αρχείο με όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (τιμολόγια, αποδείξεις, συμφωνίες, δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας κ.ο.κ.) που αφορούν στην υλοποίηση του μέρους του έργου που αφορά στον φορέα τους για τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια, από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Απαλλαγής ΕΕ 651/2014.
- 8.1.15 Το ΙΔΕΚ και/ή από άλλες αρμόδιες αρχές διατηρούν το δικαίωμα να ελέγξουν τον Φάκελο Έργου και/ή τα αρχεία των Συνεργαζόμενων Φορέων ανά πάσα στιγμή είτε στο πλαίσιο προγραμματισμένων επιτόπιων ελέγχων ή και αιφνίδιων επιτόπιων ελέγχων στον Ανάδοχο Φορέα ή στους Συνεργαζόμενους Φορείς.
- 8.1.16 Στις περιπτώσεις μη ορθής τήρησης του Φακέλου Έργου, όπως καθορίζεται πιο πάνω, τότε ο ΑΦ έχει την ευθύνη επιστροφής της σχετικής χορηγίας εντόκως.

8.2 Παρακολούθηση Πορείας Υλοποίησης Έργων από το ΙΔΕΚ

- 8.2.1 Η διαδικασία Παρακολούθησης Έργων αφορά στη διασφάλιση της ορθής και πλήρους υλοποίησης των έργων, σύμφωνα με τους όρους του Συμβολαίου Έργου, τις Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων και τους κανόνες συμμετοχής, με σκοπό την εξασφάλιση υψηλής ποιότητας και τη διασφάλιση της πλήρους συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την πηγή χρηματοδότησης, μέσω εξειδικευμένων εργαλείων και διαδικασιών.
- 8.2.2 Η πρόοδος και τα αποτελέσματα των έργων παρακολουθούνται και αξιολογούνται από το ΙΔΕΚ μέσω της υποβολής εκθέσεων προόδου, της εφαρμογής διαδικασίας επιστημονικής αξιολόγησης της προόδου των έργων και της διεξαγωγής επισκέψεων ελέγχου.
- 8.2.3 Η επιλογή των εργαλείων και των διαδικασιών που εφαρμόζονται με στόχο τη βέλτιστη παρακολούθηση των έργων γίνεται ανάλογα με το Ανώτατο Ποσό Χρηματοδότησης (μέγιστη χρηματοδότηση που μπορεί να λάβει ένα έργο) ή τη Διάρκεια Υλοποίησης των Έργων, όπως αυτά καθορίζονται στην αντίστοιχη Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
- 8.2.4 Ο Ανάδοχος Φορέας έχει την ευθύνη ορθής και έγκαιρης υλοποίησης του έργου στην Κύπρο, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικής διαχείρισης κινδύνων. Επίσης, μέσω του Επικεφαλής Έργου ή του Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου είναι υπεύθυνος για την υποβολή εκθέσεων προόδου στο ΙΔΕΚ. Οι εκθέσεις προόδου αναφέρονται στην υλοποίηση της εργασίας που προβλέπεται από το Συμβόλαιο.
- 8.2.5 Τα είδη των εκθέσεων χωρίζονται ανάλογα με το περιεχόμενό τους και είναι τα ακόλουθα:
- Έκθεση Ελέγχου Υγείας Έργου (Health Check Report): Σύντομη αξιολόγηση της κατάστασης ενός έργου σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Παρέχει μια συνοπτική εικόνα για την πρόοδο, τους κινδύνους, τα προβλήματα και την

οικονομική κατάσταση, ώστε να εντοπιστούν άμεσα τυχόν ζητήματα που απαιτούν διόρθωση.

- Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου: Περιλαμβάνει περιγραφή της εργασίας που υλοποιήθηκε κατά το πρώτο μισό του έργου και τα ολοκληρωμένα Παραδοτέα του έργου.
- Τελική Έκθεση Προόδου: Περιλαμβάνει περιγραφή της εργασίας που υλοποιήθηκε καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου καθώς και άλλες πληροφορίες που απαιτούνται στα προβλεπόμενα έντυπα. Επιπρόσθετα επισυνάπτονται τα Παραδοτέα του έργου.
- Ενδιάμεσο Αίτημα Πληρωμής: Περιλαμβάνει δαπάνες που αφορούν στην υλοποίηση του έργου κατά το πρώτο μισό του έργου. Οι δαπάνες υπόκεινται στον έλεγχο του Ιδρύματος βάσει του αποτελέσματος του οποίου θα λάβει χρηματοδότηση ο ΑΦ.
- Τελικό Αίτημα Πληρωμής: Περιλαμβάνει δαπάνες που αφορούν όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Οι δαπάνες υπόκεινται στον έλεγχο του Ιδρύματος βάσει του αποτελέσματος του οποίου θα λάβει χρηματοδότηση ο ΑΦ.
- Έκθεση Αντικτύπου: Όλοι οι συμμετέχοντες φορείς θα καλούνται να υποβάλουν μία Έκθεση για τον αντίκτυπο των αποτελεσμάτων του έργου, δύο (2) χρόνια μετά την Ολοκλήρωση της Υλοποίησής του.

8.2.6 Η συχνότητα και το χρονικό πλαίσιο υποβολής των Εκθέσεων έχει ως ακολούθως:

- Έργα με διάρκεια υλοποίησης ίση ή μικρότερη από 12 μήνες: Υποβάλλεται μόνο «Τελική Έκθεση Προόδου» μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του έργου.
- Έργα με διάρκεια υλοποίησης μεγαλύτερη από 12 Μήνες: Υποβάλλονται Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου και Τελική Έκθεση Προόδου. Οι εκθέσεις υποβάλλονται μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας στην οποία αφορούν.
- Αίτημα Πληρωμής: Υποβάλλεται στο πλαίσιο της αντίστοιχης Έκθεσης Προόδου, μέχρι σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας στην οποία αφορά.

8.2.7 Σε περιπτώσεις όπου κριθεί αναγκαίο κατά την ετοιμασία συμβολαίου (π.χ. έργα με διάρκεια υλοποίησης μεγαλύτερη των 36 μηνών, ή έργα που θα λαμβάνουν χαμηλή προκαταβολή) μπορεί να απαιτείται η υποβολή Περιοδικών Εκθέσεων Προόδου. Στις περιπτώσεις αυτές η περίοδος των εκθέσεων θα καθορίζεται στο Συμβόλαιο Έργου.

8.2.8 Το ΙδΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να θέτει διαφορετικές ρυθμίσεις σε σχέση με την υποβολή Εκθέσεων Προόδου και Αιτημάτων Πληρωμής στις Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων.

- 8.2.9 Το ΙδΕΚ δύναται να διενεργεί επιπρόσθετες επισκέψεις ελέγχου για επιτόπιες επαληθεύσεις ή/και να ζητήσει την υποβολή στοιχείων όποτε το ίδιο κρίνει απαραίτητο.
- 8.2.10 Το ΙδΕΚ διατηρεί επίσης το δικαίωμα να διεξάγει αξιολογήσεις με Ανεξάρτητους Εμπειρογνώμονες σε δειγματοληπτική βάση για αξιολόγηση της υλοποίησης του επιστημονικού μέρους του έργου. Ο/Η εμπειρογνώμονας βαθμολογεί την υλοποίηση του επιστημονικού αντικειμένου του έργου ως ακολούθως:
- Ικανοποιητική (Α, Β, Γ)
 - Ανεπαρκής (Δ)
 - Ελλιπής (Ε)
- 8.2.11 Σε περίπτωση που ο/η Εμπειρογνώμονας διαπιστώσει ανεπαρκή υλοποίηση, υποβάλλει εισηγήσεις στο ΙδΕΚ (για προώθηση στον Επικεφαλής του Έργου) για μετριασμό των κινδύνων χαμηλής ποιότητας υλοποίησης του έργου και έγκαιρης υλοποίησής του. Στόχος των εισηγήσεων είναι να εξασφαλισθεί ότι το έργο θα υλοποιηθεί στη βάση των συμφωνηθέντων του συμβολαίου (δηλαδή το επιστημονικό αντικείμενο να παραδοθεί εντός των συμφωνημένων χρονοδιαγραμμάτων). Η υιοθέτηση των εισηγήσεων αποτελεί απόφαση του Επικεφαλής Έργου.
- 8.2.12 Σε περίπτωση που ο/η Εμπειρογνώμονας διαπιστώσει ελλιπή υλοποίηση, παραθέτει ανάλυση λόγων (root cause) και εισηγείται θεραπεία (remedial action) την οποία το Δίκτυο Συνεργασίας υποχρεούται να υλοποιήσει εντός τριών (3) μηνών χωρίς οποιοδήποτε επιπρόσθετο κόστος προς το ΙδΕΚ και εντός της χρονικής διάρκειας του έργου. Σε περίπτωση μη υλοποίησης της θεραπείας το έργο τερματίζεται και ενεργοποιείται διαδικασία ανάκτησης της χρηματοδότησης.
- 8.2.13 Οι ημερομηνίες υποβολής Εκθέσεων Προόδου και Αιτημάτων Πληρωμής, καθορίζονται στο Συμβόλαιο Έργου.
- 8.2.14 Σε περίπτωση μη υποβολής Έκθεσης Προόδου ή Αιτήματος Πληρωμής εντός του προκαθορισμένου χρονικού πλαισίου, το ΙδΕΚ αποστέλλει υπενθύμιση στον/στην Επικεφαλής Έργου και/ή στον/στην Υπεύθυνο/η Διαχείρισης Έργου και/ή Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα.
- 8.2.15 Εάν δεν υπάρξει συμμόρφωση εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, ο ΑΦ και ο/η Επικεφαλής Έργου αποκλείονται προσωρινά από την υποβολή νέων Προτάσεων σε Προγράμματα του ΙδΕΚ. Επιπλέον, ο ΑΦ και ο/η Επικεφαλής Έργου και ο/η Υπεύθυνος/η Διαχείριση Έργου αποκλείονται προσωρινά και από την υποβολή Εκθέσεων Προόδου και Αιτημάτων Πληρωμής στο πλαίσιο άλλων έργων.
- 8.2.16 Εάν παρέλθουν εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την προκαθορισμένη ημερομηνία υποβολής χωρίς να έχει γίνει συμμόρφωση, το έργο διακόπτεται οριστικά.

- 8.2.17 Εξαιρούνται περιπτώσεις όπου η Έκθεση Προόδου ή το Αίτημα Πληρωμής δεν υποβλήθηκε για λόγους ανωτέρας βίας (*force majeure*), οι οποίες εξετάζονται κατά περίπτωση.
- 8.2.18 Η εξέταση των εκθέσεων από το ΙΔΕΚ διενεργείται εντός ογδόντα (80) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα υποβολής της Έκθεσης Προόδου και του αντίστοιχου Αιτήματος Πληρωμής, όποιο από τα δύο είναι μεταγενέστερο.
- 8.2.19 Κατά τη διάρκεια εξέτασης το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Επικεφαλής Έργου και τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Έργου την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων που αφορούν την Έκθεση Προόδου και το Αίτημα Πληρωμής που υποβλήθηκε.
- 8.2.20 Οι ΕΕ και οι ΥΔΕ έχουν την υποχρέωση να υποβάλλουν τα συμπληρωματικά στοιχεία σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία που αποστέλνεται το αίτημα για την υποβολή τους. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν, η διαδικασία αξιολόγησης της Έκθεσης προχωρά χωρίς αυτά.
- 8.2.21 Η διαδικασία συλλογής στοιχείων θα πραγματοποιείται το μέγιστο δύο (2) φορές ανά Έκθεση Προόδου και ανά Αίτημα Πληρωμής.
- 8.2.22 Στην περίπτωση που για να ολοκληρωθεί η εξέταση της Έκθεσης και του Αιτήματος Πληρωμής απαιτούνται συμπληρωματικά στοιχεία, το χρονικό διάστημα των ογδόντα (80) ημερολογιακών ημερών για εξέταση της Έκθεσης και του Αιτήματος δεν εφαρμόζεται.

8.3 Επιστημονικοί Έλεγχοι Έργων

- 8.3.1 Κατά την εξέταση των Εκθέσεων Προόδου, η οποία δύναται να περιλαμβάνει και την διενέργεια επιτόπιων ελέγχων, το ΙΔΕΚ αξιολογεί την υλοποίηση ενός έργου στην βάση της υλοποίησης των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων και παραδοτέων, όπως καθορίζονται στο Συμβόλαιο Έργου.
- 8.3.2 Στο πλαίσιο της εξέτασης κάθε Έκθεσης Προόδου, το ΙΔΕΚ διενεργεί επίσκεψη ελέγχου στην οποία δύναται να συμμετέχουν και εμπειρογνώμονες που επιλέγει το ΙΔΕΚ για το σκοπό αυτό, προκειμένου να ενημερωθεί από τον/τη ΕΕ, τον ΥΔΕ (εάν υπάρχει) και την ομάδα έργου ως προς την υλοποίηση και την πρόοδο των δραστηριοτήτων του έργου, να ελέγξει τον εξοπλισμό που αγοράστηκε (όπου εφαρμόζεται), να διαπιστώσει την υλοποίηση επιμέρους δραστηριοτήτων και την ενεργό εμπλοκή των μελών της ομάδας έργου και των φορέων, και γενικότερα για να διαπιστώσει ότι το έργο υλοποιείται ποιοτικά και χωρίς προβλήματα.
- 8.3.3 Το ΙΔΕΚ διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ζητήσει κάθε πληροφορία που κρίνει αναγκαία για την επαλήθευση στοιχείων σχετικά με τη ορθή και σύμφωνα με τους όρους του Συμβολαίου υλοποίηση του έργου.

- 8.3.4 Κατά την διενέργεια επισκέψεων ελέγχου και/ή επιστημονικών αξιολογήσεων, το ΙΔΕΚ διατηρεί επίσης το δικαίωμα διεξαγωγής συνεντεύξεων με τα Μέλη της Ομάδας Έργου που δηλώνεται ότι εργάζονται στο έργο.
- 8.3.5 Η ποιότητα της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων ενός έργου κρίνεται σε μεγαλύτερο βάθος από εμπειρογνώμονες που εξειδικεύονται στο αντικείμενο του έργου. Ανάλογα με τη φύση και το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων του, ένα χρηματοδοτούμενο έργο μπορεί να τύχει Αξιολόγησης από Ανεξάρτητους Εμπειρογνώμονες, χρησιμοποιώντας μία εκ των δύο πιο κάτω μεθόδων:
- Εξ' Αποστάσεως Αξιολόγηση, και/ή
 - Επιτόπια Αξιολόγηση.
- 8.3.6 Το είδος και η συχνότητα διεξαγωγής των Αξιολογήσεων προγραμματίζεται με βάση το Ανώτατο Ποσό Χρηματοδότησης ανά Έργο που καθορίζεται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, ως ακολούθως:
- Έργα με Ανώτατο Ποσό Χρηματοδότησης ίσο ή μεγαλύτερο από 150.000 Ευρώ με βάση την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων: Διενέργεια Αξιολόγησης (είτε επιτόπιας είτε εξ' αποστάσεως) από Ανεξάρτητο(ους) Εμπειρογνώμονα(ες) της Ενδιάμεσης και της Τελικής Έκθεσης Προόδου.
 - Έργα με Ανώτατο Ποσό Χρηματοδότησης μεγαλύτερο από 50.000 Ευρώ και μικρότερο από 150.000 Ευρώ με βάση την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων: Η Αξιολόγηση από Ανεξάρτητο(ους) Εμπειρογνώμονα(ες) πραγματοποιείται εξ' αποστάσεως και αφορά στην Τελική Έκθεση Προόδου.
 - Έργα με Ανώτατο Ποσό Χρηματοδότησης μέχρι 50.000 Ευρώ και χορηγίες που αφορούν σε υποστηρικτικές δράσεις με βάση την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, δεν υπόκεινται σε αξιολόγηση από Ανεξάρτητο(ους) Εμπειρογνώμονα(ες), εκτός αν κριθεί απαραίτητο για σκοπούς αξιολόγησης της υλοποίησης του έργου. Στις περιπτώσεις αυτές διενεργείται εσωτερική αξιολόγηση από στελέχη του ΙΔΕΚ.
- 8.3.7 Ανεξαρτήτως των πιο πάνω, το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να διεξάγει Αξιολογήσεις από Ανεξάρτητους Εμπειρογνώμονες είτε επιτόπιες ή εξ' αποστάσεως, ανεξάρτητα από τον προϋπολογισμό του έργου ή το στάδιο στο οποίο βρίσκεται το έργο, στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται ότι η υλοποίηση έργου δεν είναι ικανοποιητική ή διαπιστώνεται ότι προκύπτουν ιδιαιτέρως σημαντικά αποτελέσματα, ή η εξέταση αιτημάτων για τροποποιήσεις απαιτεί την γνωμάτευση εξωτερικών εμπειρογνομένων, ή διαπιστώνεται ότι η υλοποίηση έργου δεν είναι ικανοποιητική.
- 8.3.8 Η όλη διαδικασία αξιολόγησης είναι εμπιστευτική. Οι Ανεξάρτητοι Εμπειρογνώμονες δεσμεύονται με «Δήλωση Εμπιστευτικότητας» με την οποία αναλαμβάνουν την υποχρέωση τήρησης αυστηρής εμπιστευτικότητας αναφορικά με όλα τα δεδομένα, πληροφορίες, έγγραφα ή οποιαδήποτε άλλα

στοιχεία έλθουν εις γνώση τους, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά την αξιολόγηση.

- 8.3.9 Στο πλαίσιο της Αξιολόγησης, οι εμπειρογνώμονες θα καλούνται να κατατάξουν τα έργα σε κατηγορίες ανάλογα με την επίδοσή τους όπως περιγράφονται στον πιο κάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ		
Κατηγορία	Επίδοση	Ερμηνεία
A	Εξαιρετική	Οι δραστηριότητες και οι στόχοι του έργου έχουν επιτευχθεί πλήρως και τα αποτελέσματα κρίνονται ως ιδιαίτερως σημαντικά.
B	Πολύ Καλή	Οι δραστηριότητες και οι στόχοι του έργου έχουν επιτευχθεί με σχετικά μικρές αποκλίσεις και τα αποτελέσματα κρίνονται ως σημαντικά
Γ	Επαρκής	Οι δραστηριότητες και οι στόχοι του έργου έχουν επιτευχθεί μερικώς. Οι συμμετέχοντες φορείς έχουν σε γενικές γραμμές αναλάβει σε ικανοποιητικό βαθμό τις απαραίτητες ενέργειες για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
Δ	Χαμηλή	Οι δραστηριότητες του έργου έχουν υλοποιηθεί σε πολύ μικρό βαθμό. Οι συμμετέχοντες φορείς δεν έχουν αναλάβει τις αρμόζουσες ενέργειες για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
E	Καθόλου Ικανοποιητική	Οι δραστηριότητες και οι στόχοι του έργου δεν έχουν επιτευχθεί. Οι συμμετέχοντες φορείς δεν έχουν αναλάβει καμία ουσιαστική ενέργεια για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

- 8.3.10 Το αποτέλεσμα της Αξιολόγησης κοινοποιείται στον Επικεφαλής Έργου και/ή τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Έργου και δίνεται η δυνατότητα τοποθέτησης. Η τοποθέτηση κοινοποιείται στον/ους Εμπειρογνώμονα(ες) ο/οι οποίος/οι έχει/ουν τη δυνατότητα να τροποποιήσει/σουν την αξιολόγησή του(ς).

- 8.3.11 Διαδικασία Ενστάσεων

- 8.3.11.1 Ο Ανάδοχος Φορέας έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης για το αποτέλεσμα του Επιστημονικού Ελέγχου.

- 8.3.11.2 Οι Ενστάσεις υποβάλλονται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ανάδοχου Φορέα ή τον Επικεφαλής Έργου ή τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Έργου αποστέλλοντας συμπληρωμένο πρότυπο Έντυπο Ενστάσεων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΙΔΕΚ.

- 8.3.11.3 Στο σχετικό έντυπο θα πρέπει να καταγράφονται ρητώς οι λόγοι της Ένστασης και να συμπεριλαμβάνονται όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά και αποδεικτικά στοιχεία που δεν υποβλήθηκαν κατά την εξέταση της Έκθεσης Προόδου.

- 8.3.11.4 Η Ένσταση υποβάλλεται εντός είκοσι μίας (21) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης του αποτελέσματος του Επιστημονικού Ελέγχου.
- 8.3.11.5 Το ΙΔΕΚ δύναται να απαιτήσει την υποβολή επιπρόσθετων αποδεικτικών στοιχείων για την εξέταση της Ένστασης, τα οποία θα πρέπει να υποβάλλονται εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών.
- 8.3.11.6 Τα συμπληρωματικά στοιχεία θα ζητούνται από το ΙΔΕΚ μία μόνο φορά και σε περίπτωση που δεν υποβληθούν μέχρι την ημερομηνία που καθορίζεται στο σχετικό μήνυμα, η εξέταση της ένστασης θα ολοκληρώνεται λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί κατά την καταληκτική ημερομηνία.
- 8.3.11.7 Οι Ενστάσεις που υποβάλλονται από άλλα πρόσωπα και φορείς δεν εξετάζονται.
- 8.3.12 Χειρισμός Έργων Χαμηλής Ποιότητας
- 8.3.12.1 Στο Συμβόλαιο Έργου ρυθμίζονται όλα τα θέματα τα οποία διέπουν την υλοποίηση του έργου συμπεριλαμβανομένων της διαδικασίας τερματισμού έργων, της επιστροφής χρηματοδότησης και της επιβολής κυρώσεων.
- 8.3.12.2 Η μη τήρηση από τους δικαιούχους των υποχρεώσεων και όρων του Συμβολαίου Έργου, είναι δυνατόν να οδηγήσει στην προσωρινή ανάκληση της χρηματοδότησης του έργου (παγοποίηση) και/ή στην οριστική διακοπή της χρηματοδότησης του έργου (τερματισμός του έργου και/ή επιστροφή μέρους ή ολόκληρης της χρηματοδότησης πλέον τους νόμιμους τόκους).
- 8.3.12.3 Επιπρόσθετα, το ΙΔΕΚ δύναται να απεντάξει το έργο από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και ανάλογα με την περίπτωση, να επιβάλει κυρώσεις είτε στους Δικαιούχους (Ανάδοχος Φορέας και/ή Συνεργαζόμενους Φορείς) είτε σε συγκεκριμένα άτομα του Δικτύου Συνεργασίας.
- 8.3.12.4 Τέλος, η χαμηλή ποιότητα υλοποίησης έργου από το Δίκτυο Συνεργασίας έχει ως αποτέλεσμα την εφαρμογή συγκεκριμένων μέτρων από το ΙΔΕΚ.
- 8.3.12.5 Το ΙΔΕΚ λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα και ασφαλιστικές δικλείδες για τη διασφάλιση της βέλτιστης χρήσης των δημοσίων πόρων.
- 8.3.12.6 Στις περιπτώσεις έργων με αποτελέσματα χαμηλής ποιότητας, τα οποία εμπίπτουν στις κατηγορίες Δ και Ε, το ΙΔΕΚ θα λαμβάνει Μέτρα, όπως περιγράφονται στον πιο κάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: Χειρισμός Έργων Χαμηλής Ποιότητας		
Κατηγορία	Μέτρα	
	Στάδιο Ελέγχου: Ενδιάμεση Έκθεση	Στάδιο Ελέγχου: Τελική Έκθεση
Γ	Έγκριση της Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου του Έργου και απαίτηση ανάληψης διορθωτικών μέτρων από τον Ανάδοχο Φορέα.	Έγκριση της Τελικής Έκθεσης Προόδου του έργου και επιβολή χρηματικού προστίμου που ανέρχεται σε ποσοστό 20% επί των επιλέξιμων δαπανών.

Δ	Έγκριση της Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου του Έργου και απαίτηση ανάληψης διορθωτικών μέτρων από τον Ανάδοχο Φορέα.	Έγκριση της Τελικής Έκθεσης Προόδου του έργου και επιβολή χρηματικού προστίμου που ανέρχεται σε ποσοστό 50% επί των επιλέξιμων δαπανών.
Ε	Μη έγκριση της Έκθεσης Προόδου του έργου και απαίτηση για επιστροφή της καταβληθείσας χρηματοδότησης.	

8.3.12.7 Επιπρόσθετα με τα πιο πάνω μέτρα, οι Επικεφαλής Έργων που λαμβάνουν αποτέλεσμα Επιστημονικής Αξιολόγησης Δ ή Ε σε περισσότερα από ένα Έργα που συντονίζουν, τα οποία έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του παρόντος πλαισίου κανονισμών, θα αποκλείονται για δύο (2) χρόνια από μελλοντικές Προσκλήσεις Προγραμμάτων και άλλες πρωτοβουλίες που υποστηρίζονται από το ΙΔΕΚ.

8.3.13 Τερματισμός Έργων

8.3.13.1 Ο τερματισμός του έργου και/ή του Συμβολαίου Έργου μπορεί να γίνει από το ΙΔΕΚ, στην περίπτωση μη τήρησης των όρων του Συμβολαίου όπως για παράδειγμα σε περιπτώσεις μη υποβολής των απαιτούμενων εκθέσεων προόδου παρά τις υπενθυμίσεις του ΙΔΕΚ, πλημμελούς υλοποίησης και/ή διαχείρισης του έργου και άρνησης ή αμέλειας για ανάληψη διορθωτικών ενεργειών, αποχώρησης του Αναδόχου Φορέα, αποχώρησης του κύριου Μέλους της Ομάδας Έργου σε έργα με προσωποκεντρικό χαρακτήρα, μη δραστηριοποίησης του φορέα στις περιοχές που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία, μη υλοποίησης των δραστηριοτήτων του Έργου στις περιοχές που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία (συμπεριλαμβανομένων των Κυρίαρχων Περιοχών Βάσεων Δεκέλειας και Ακρωτηρίου) κ.ά.

8.3.13.2 Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις το έργο μπορεί να τερματιστεί κατόπιν υποβολής αιτήματος από τον Ανάδοχο Φορέα προς το ΙΔΕΚ. Συγκεκριμένα, στις περιπτώσεις αυτές, ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του ΑΦ ή ο/η Επικεφαλής Έργου ή ο/η Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου θα υποβάλλει αίτημα στο ΙΔΕΚ το οποίο θα εξετάζεται.

8.3.13.3 Οι αποφάσεις για τερματισμό του έργου μπορεί να συνοδεύονται με επιστροφή μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης και απένταξη του έργου από το Ευρωπαϊκό Ταμείο από το οποίο συγχρηματοδοτείται (αν εφαρμόζεται). Οι αποφάσεις αυτές δεν αποτελούν κυρώσεις εκτός και αν υπάρχει υποψία δόλου ή αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς. Στις τελευταίες περιπτώσεις το θέμα προωθείται στην Επιτροπή Εξέτασης Ειδικών Θεμάτων (ΕΕΕΘ) του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, για ενδεχόμενη επιβολή κυρώσεων.

8.3.13.4 Η ΕΕΕΘ είναι το αρμόδιο όργανο για την εξέταση σοβαρών θεμάτων που προκύπτουν σε σχέση με προβλήματα κατά την υποβολή προτάσεων, την

ετοιμασία συμβολαίων και τη διαχείριση έργων, καθώς και για την επιβολή κυρώσεων.

- 8.3.13.5 Οι αποφάσεις της ΕΕΕΘ είναι τελεσίδικες, δεν απαιτούν έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν μπορούν να εφεσιβληθούν.
- 8.3.13.6 Το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να εξετάσει τον τερματισμό της συμμετοχής ενός συνεργαζόμενου φορέα από το Δίκτυο Συνεργασίας (π.χ. από στοιχεία που προκύπτουν από τη Διαδικασία Παρακολούθησης Έργων, αίτημα του Δικτύου Συνεργασίας, και επιβολή κυρώσεων - αν εφαρμόζεται).
- 8.3.13.7 Επιπρόσθετα, το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να προχωρήσει σε τερματισμό του έργου και του Συμβολαίου Έργου εφόσον κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου διαπιστωθεί ότι ο ΑΦ του έργου τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις.
- 8.3.14 Επιβολή Κυρώσεων
- 8.3.14.1 Στην περίπτωση που υπάρχει σοβαρό πρόβλημα στη διαχείριση του έργου και/ή υπόνοια για δόλο ή αντιδεοντολογική συμπεριφορά τότε το θέμα θα προωθείται στην Επιτροπή Εξέτασης Ειδικών Θεμάτων (ΕΕΕΘ) του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος η οποία θα εξετάζει το πρόβλημα και ανάλογα με την περίπτωση και το βαθμό παραβίασης του σχετικού κανονισμού θα επιβάλλει κυρώσεις.
- 8.3.14.2 Οι κυρώσεις οι οποίες μπορούν να επιβληθούν από την ΕΕΕΘ όπου υπάρχει υπόνοια για δόλο και/ή αντιδεοντολογική συμπεριφορά, επιπρόσθετα του ενδεχόμενου τερματισμού του έργου και της επιστροφής μέρους και/ή του συνόλου της χρηματοδότησης είναι:
- Αποκλεισμός της συμμετοχής Ανάδοχου Φορέα και/ή Συνεργαζόμενου Φορέα και/ή προσώπου από τα Προγράμματα και άλλες Προσκλήσεις και πρωτοβουλίες που υποστηρίζονται από το ΙΔΕΚ μέχρι πέντε (5) έτη, και/ή
 - Τερματισμός όλων των χρηματοδοτούμενων έργων στα οποία ο φορέας είναι Ανάδοχος και/ή τερματισμός της συμμετοχής του σε Προγράμματα και άλλες Προσκλήσεις και πρωτοβουλίες που υποστηρίζονται από το ΙΔΕΚ, ενώ στην περίπτωση που ο φορέας είναι Συνεργαζόμενος τότε μπορεί να επιβληθεί ο τερματισμός της συμμετοχής του από χρηματοδοτούμενα έργα και άλλες Προσκλήσεις και πρωτοβουλίες που υποστηρίζονται από το ΙΔΕΚ, και η αντικατάστασή του.
- 8.3.14.3 Στην περίπτωση τερματισμού συγχρηματοδοτούμενου από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης έργου γίνεται ενημέρωση των αρμόδιων εθνικών αρχών οι οποίες με τη σειρά τους δύναται να προχωρήσουν σε καταγγελία στις εθνικές και/ή ευρωπαϊκές αρχές (π.χ ΟΛΑΦ, Ευρωπαϊκή Εισαγγελία).

- 8.3.14.4 Στην περίπτωση όπου έργο έχει τερματισθεί λόγω πλημμελούς διαχείρισης του Ανάδοχου Φορέα και/ή Συνεργαζόμενου Φορέα και/ή προσώπου που έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου και παρατηρηθεί από τον ίδιο Ανάδοχο Φορέα και/ή Συνεργαζόμενο Φορέα και/ή πρόσωπο που έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου άλλο περιστατικό πλημμελούς διαχείρισης σε άλλο χρηματοδοτούμενο από το ΙΔΕΚ έργο, τότε μπορεί να επιβληθεί αποκλεισμός της συμμετοχής του Ανάδοχου Φορέα και/ή Συνεργαζόμενου Φορέα και/ή προσώπου που έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου από τα Προγράμματα και άλλες Προσκλήσεις και πρωτοβουλίες που υποστηρίζονται από το ΙΔΕΚ μέχρι πέντε (5) έτη.
- 8.3.14.5 Σημειώνεται ότι, πριν την επιβολή οποιασδήποτε κύρωσης, οι εμπλεκόμενοι φορείς ή φυσικά πρόσωπα καλούνται να υποβάλουν γραπτό υπόμνημα με τις θέσεις τους και τους δίνεται η δυνατότητα ακρόασης ενώπιον της ΕΕΕΘ.

8.4 Οικονομική Διαχείριση Έργων

- 8.4.1 Το Δίκτυο Συνεργασίας οφείλει να υποβάλλει στο ΙΔΕΚ Αιτήματα Πληρωμής στα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται στο Συμβόλαιο του Έργου. Την ευθύνη για την έγκαιρη και ορθή υποβολή των Αιτημάτων Πληρωμής του Δικτύου φέρει ο ΑΦ.
- 8.4.2 Τα Αιτήματα Πληρωμής υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Διαχείρισης Έργων και συμπεριλαμβάνουν αναλυτικά τις Δαπάνες της περιόδου έργου για κάθε φορέα του Δικτύου Συνεργασίας.
- 8.4.3 Όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου θα πρέπει να δηλώνονται στο Αίτημα Πληρωμής που υποβάλει ο ΑΦ προς το ΙΔΕΚ και θα πρέπει να αποδεικνύονται με κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία: συμβόλαια, τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμής κα. Τα εν λόγω έγγραφα θα πρέπει να εκδίδονται στο όνομα του Φορέα του Δικτύου Συνεργασίας ο οποίος υλοποιεί τη δραστηριότητα και τη σχετική δαπάνη.
- 8.4.4 Η τήρηση των αρχείων του Φορέα θα πρέπει να επιτρέπει την άμεση συσχέτιση των αντιγράφων που υποβλήθηκαν στο Αίτημα Πληρωμής με τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία καθώς επίσης με τις καταχωρήσεις το Λογιστικό σύστημα του Φορέα.
- 8.4.5 Οι συνδεδεμένοι φορείς δηλώνουν τις δαπάνες που υλοποιούν με τον ίδιο τρόπο όπως εφαρμόζεται για τους υπόλοιπους Φορείς. Δεν επιτρέπεται η χρέωση των δαπανών στο Φορέα με τον οποίο συνδέονται.
- 8.4.6 Επιλεξιμότητα Δαπανών
- 8.4.6.1 Οι επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών κατηγοριοποιούνται σε άμεσες και έμμεσες δαπάνες.
- 8.4.6.2 Οι Άμεσες Δαπάνες περιλαμβάνουν Αμοιβές Προσωπικού, Δαπάνες για Όργανα και Εξοπλισμό, Δαπάνες για Αγορά Υπηρεσιών, Μετακινήσεις στο Εξωτερικό, και

Άλλες Δαπάνες Υπηρεσιών και Προμηθειών και οι Έμμεσες Δαπάνες περιλαμβάνουν Υπερκεφαλικά έξοδα.

8.4.6.3 Κατηγορίες Άμεσων Δαπανών:

- Αμοιβές Προσωπικού: Η κατηγορία αφορά στο κόστος εργοδότησης για τα μέλη της ομάδας έργου για το χρόνο που απασχολούνται στο έργο. Τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να ανήκουν στο εργατικό δυναμικό του Φορέα που συμμετέχει στο έργο. Οι Φορείς πρέπει να διασφαλίζουν ότι συμμορφώνονται με το άρθρο 1.3.2 του παρόντος εγγράφου στο οποίο ορίζεται η σχέση εργοδότη – εργοδοτούμενου μεταξύ των μελών της ομάδας έργου και του Φορέα. Το επιλέξιμο ποσό υπολογίζεται και δηλώνεται στα Αιτήματα Πληρωμής στη βάση Τυποποιημένων Κλιμάκων Κόστους.
- Δαπάνες για Όργανα και Εξοπλισμό: Η κατηγορία αφορά στα έξοδα για εξειδικευμένα όργανα και εξοπλισμό. Επιλέξιμη θεωρείται η δαπάνη απόσβεσης η οποία υπολογίζεται βάσει του κόστους αγοράς και της διάρκειας και του βαθμού χρήσης του εξοπλισμού για τους σκοπούς του έργου. Η απόσβεση υπολογίζεται βάσει προκαθορισμένης από το ΙΔΕΚ ωφέλιμης ζωής. Σε περίπτωση που καθορίζεται στην Πρόσκληση, επιλέξιμη δαπάνη μπορεί να είναι το κόστος απόκτησης του εξοπλισμού.
- Δαπάνες για Αγορά Υπηρεσιών: Η κατηγορία αναφέρεται στα έξοδα κάλυψης υπεργολαβιών, συμπεριλαμβανομένων συμβουλευτικών και παρεμφερών υπηρεσιών, που χρησιμοποιούνται για την ερευνητική, καινοτομική ή άλλη δραστηριότητα.
- Μετακινήσεις Εξωτερικού: Η κατηγορία δαπανών καλύπτει δαπάνες για μετακινήσεις ατόμων που ανήκουν στην ομάδα έργου στο εξωτερικό.
- Άλλες Δαπάνες Υπηρεσιών και Προμηθειών: Η κατηγορία αφορά σε άλλα έξοδα για αγορά υπηρεσιών και προμηθειών που προκύπτουν άμεσα και είναι απαραίτητα για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Έργου.

8.4.6.4 Κατηγορία Έμμεσων Δαπανών:

- Υπερκεφαλικά: Η κατηγορία αφορά σε έμμεσες λειτουργικές δαπάνες για τις οποίες δεν μπορεί να γίνει άμεση συσχέτιση με τις δραστηριότητες του έργου. Καλύπτει επίσης εξοπλισμό γραφείου (συνήθεις ΗΥ, εκτυπωτές κπλ). Υπολογίζονται με σταθερό ποσοστό έως 20% επί των άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των Δαπανών για Αγορά Υπηρεσιών.

8.4.6.5 Οι γενικοί κανόνες για να κριθούν επιλέξιμες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου, είναι οι ακόλουθοι:

- περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου.
- είναι απαραίτητες, πραγματικές και έχουν πραγματοποιηθεί από τον ίδιο τον φορέα.

- αφορούν σε δραστηριότητες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου (από την ημερομηνία έναρξης του έργου μέχρι και την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου) και έχουν εξοφληθεί το αργότερο 45 μέρες μετά την ολοκλήρωσή του.
- συνδέονται άμεσα και αποκλειστικά με το έργο.
- συνάδουν με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας,
- είναι λογικές και καταχωρημένες στα λογιστικά αρχεία.

8.4.6.6 Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες οι οποίες αποτελούν:

- Πληρωμές σε μετρητά ή σε είδος.
- Δαπάνες πριν την έναρξη του έργου (εκτός συγκεκριμένων περιπτώσεων).
- Συναλλαγές μεταξύ συνδεδεμένων φορέων
- Συναλλαγές μεταξύ φορέων συνεργαζόμενων εντός του ίδιου Δικτύου Συνεργασίας.
- Τραπεζικά έξοδα, τόκοι, συναλλαγματικές ζημιές κ.λπ.
- Δαπάνες που αφορούν άλλα έργα.
- Υπερβολικές δαπάνες
- Δαπάνες που δεν τεκμηριώνονται από κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία.
- Έμμεσοι επιστρεπτέοι φόροι.

8.4.7 Μέθοδος Υπολογισμού και Δήλωσης Δαπανών

8.4.7.1 Σε κάθε Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων θα ορίζεται η μέθοδος υπολογισμού και δήλωσης δαπανών. Οι πιθανές μέθοδοι υπολογισμού και δήλωσης δαπανών έχουν ως ακολούθως:

- Μέθοδος Πραγματικών Άμεσων Δαπανών και Κατ' Αποκοπή Συντελεστή Έμμεσων Δαπανών: Υπολογισμός και δήλωση των άμεσων δαπανών ανά κατηγορία στη βάση του πραγματικού κόστους. Οι έμμεσες δαπάνες, Κατηγορία «Υπερκεφαλικά», ορίζονται ως σταθερό ποσοστό μέχρι 20% επί των άμεσων δαπανών, εξαιρουμένων των δαπανών για αγορά υπηρεσιών.
- Μέθοδος Κατ' Αποκοπή Συντελεστή με βάση την κατηγορία «Αμοιβές Προσωπικού» (Flat-Rate): Οι επιλέξιμες δαπάνες του Έργου αποτελούνται από τις άμεσες δαπάνες της κατηγορίας «Αμοιβών Προσωπικού» και τις άλλες κατηγορίες δαπανών (άμεσες και έμμεσες), οι οποίες υπολογίζονται με σταθερό ποσοστό 40% επί των δαπανών της κατηγορίας «Αμοιβές Προσωπικού».
- Μέθοδος Κατ' Αποκοπή Ποσών (Lump-Sums): Οι επιλέξιμες δαπάνες του Έργου αποτελούνται από τις άμεσες και έμμεσες δαπάνες που δηλώνονται στην Πρόταση ανά Δέσμη Εργασίας και αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα παραδοτέα της κάθε Δέσμης Εργασίας.

8.4.8 Διαδικασίες Διενέργειας Δαπανών

- 8.4.8.1 Οι φορείς που ορίζονται βάσει Νομοθεσίας ως Αναθέτουσες Αρχές, πρέπει να εφαρμόζουν το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Επίσης, πρέπει να συμμορφώνονται με τη σχετική εγκύκλιο της Διαχειριστικής Αρχής.
- 8.4.8.2 Οι υπόλοιποι φορείς θα πρέπει να λαμβάνουν και να αξιολογούν τουλάχιστον τρεις (3) ανεξάρτητες προσφορές για κάθε αγορά που ξεπερνά τις 25.000 Ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) με αποτέλεσμα την επιλογή της πιο οικονομικής λύσης που ικανοποιεί τις ανάγκες τους.
- #### 8.4.9 Οικονομικοί Έλεγχοι
- 8.4.9.1 Το ΙΔΕΚ ελέγχει όλα τα Αιτήματα Πληρωμής που υποβάλλονται σύμφωνα με το Συμβόλαιο Έργου. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε από το ΙΔΕΚ είτε από Ελεγκτικό Οίκο εξουσιοδοτημένο από το ΙΔΕΚ.
- 8.4.9.2 Το ΙΔΕΚ ελέγχει όλες τις δαπάνες που περιλαμβάνονται στα Αιτήματα Πληρωμής. Οι δαπάνες μπορούν να ελεγχθούν σε δειγματοληπτική βάση, υπό προϋποθέσεις.
- 8.4.9.3 Οι έλεγχοι διενεργούνται με σκοπό τη συμμόρφωση με το πλαίσιο των κανονισμών που συμπεριλαμβάνεται στο παρόν έγγραφο και στις Εγκυκλίους που εκδίδονται από τις Αρμόδιες Αρχές.
- 8.4.9.4 Οι έλεγχοι μπορεί να είναι διοικητικοί και/ή επιτόπιοι σε οποιοδήποτε Φορέα του Δικτύου Συνεργασίας.
- 8.4.9.5 Το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα διενέργειας διοικητικού και/ή επιτόπιου ελέγχου μετά την λήξη του συμβολαίου έργου. Σε περίπτωση που προκύψουν ευρήματα σε οποιοδήποτε έλεγχο εντός αυτού του χρονικού πλαισίου, το ΙΔΕΚ μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή μέχρι ολόκληρης της χρηματοδότησης που καταβλήθηκε στον ελεγχόμενο Φορέα.
- 8.4.9.6 Δικαίωμα ελέγχου μετά τη λήξη του Συμβολαίου Έργου σε όλους τους φορείς του Δικτύου Συνεργασίας έχουν επίσης οι εθνικές αρμόδιες αρχές και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους.
- #### 8.4.10 Διαδικασία Ενστάσεων
- 8.4.10.1 Ο Ανάδοχος Φορέας έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης για το αποτέλεσμα του οικονομικού ελέγχου του Τελικού Αιτήματος Πληρωμής.
- 8.4.10.2 Η ένσταση πρέπει να αφορά σε δαπάνες που περιλαμβάνονταν ήδη στα υποβληθέντα Αιτήματα Πληρωμής και έχουν καταστεί ολικώς ή μερικώς μη επιλέξιμες. Δεν επιτρέπεται η δήλωση νέων δαπανών.
- 8.4.10.3 Οι Ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τον/την Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ανάδοχου Φορέα ή τον/την ΕΕ ή τον/την ΥΔΕ μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΙΔΕΚ. Στην ένσταση θα πρέπει να καταγράφονται ρητώς οι λόγοι της Ένστασης και να συμπεριλαμβάνονται όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά και

αποδεικτικά στοιχεία που δεν υποβλήθηκαν κατά την εξέταση του Αιτήματος Πληρωμής.

- 8.4.10.4 Η Ένσταση υποβάλλεται εντός είκοσι μίας (21) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της Απόφασης για τον οικονομικό έλεγχο του Τελικού Αιτήματος Πληρωμής.
- 8.4.10.5 Το ΙΔΕΚ δύναται να απαιτήσει την υποβολή επιπρόσθετων αποδεικτικών στοιχείων για την εξέταση της Ένστασης, τα οποία θα πρέπει να υποβάλλονται εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών.
- 8.4.10.6 Τα συμπληρωματικά στοιχεία θα ζητούνται από το ΙΔΕΚ μέχρι δύο φορές, κατ' αντιστοιχία με την εξέταση των αιτημάτων πληρωμής, και σε περίπτωση που δεν υποβληθούν μέχρι την ημερομηνία που καθορίζεται πιο πάνω, η εξέταση της ένστασης θα ολοκληρώνεται λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί κατά την καταληκτική ημερομηνία. Κατά την εξέταση ένστασης, ενδέχεται να προκύψουν αποκοπές δαπανών οι οποίες είχαν θεωρηθεί επιλέξιμες στο πλαίσιο ελέγχου προηγούμενου αιτήματος πληρωμής.
- 8.4.10.7 Οι Ενστάσεις που υποβάλλονται από άλλα πρόσωπα και φορείς δεν εξετάζονται.
- 8.4.10.8 Σε περίπτωση που κατά το στάδιο εξέτασης της ένστασης κριθούν επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες είχαν καταστεί ολικώς ή μερικώς μη επιλέξιμες κατά τον οικονομικό έλεγχο των ενδιάμεσων και του τελικού Αιτήματος Πληρωμής, τότε θα καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσό στον ΑΦ λαμβάνοντας υπόψη τον Προϋπολογισμό και την Αιτούμενη Χρηματοδότηση του έργου.
- 8.4.11 Επιστροφή Χρηματοδότησης
- 8.4.11.1 Στις περιπτώσεις που, για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. τερματισμός έργου, χαμηλή υλοποίηση προϋπολογισμού κ.λπ.), το ποσό της χρηματοδότησης που έχει ήδη καταβληθεί είναι μεγαλύτερο από το ποσό της χρηματοδότησης που δικαιούται να λάβει το Δίκτυο με βάση τους οικονομικούς ελέγχους, το ΙΔΕΚ οφείλει να ανακτήσει τη διαφορά.
- 8.4.11.2 Προς τούτο, ο/η ΕΕ, ο/η ΥΔΕ και ο ΝΕΦ ενημερώνονται για τους λόγους και το ακριβές ποσό που πρέπει να επιστραφεί στο Ίδρυμα και την προθεσμία πληρωμής.
- 8.4.12 Τρόπος Καταβολής Χρηματοδότησης
- 8.4.12.1 Ο τρόπος καταβολής της χρηματοδότησης του ΙΔΕΚ καθορίζεται στα Συμβόλαια Έργων και μπορεί να διαφέρει για κάθε Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
- 8.4.12.2 Η χρηματοδότηση του έργου καταβάλλεται από το ΙΔΕΚ προς τον ΑΦ, ο οποίος έχει την ευθύνη μεταφοράς της χρηματοδότησης στους Συνεργαζόμενους Φορείς.
- 8.4.12.3 Η καταβολή χρηματοδότησης γίνεται σε δόσεις ως ακολούθως:
- Προκαταβολή Χρηματοδότησης, που ανέρχεται σε 40% της Αιτούμενης Χρηματοδότησης και καταβάλλεται με την υπογραφή του Συμβολαίου.

- Ενδιάμεση Δόση Χρηματοδότησης, που μπορεί να ανέλθει μέχρι το 40% της Αιτούμενης Χρηματοδότησης, με την προϋπόθεση έγκρισης από το ΙΔΕΚ της Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου, και εφόσον η αιτούμενη χρηματοδότηση που αντιστοιχεί στις επιλέξιμες δαπάνες για την συγκεκριμένη περίοδο υπερβαίνει το 50% της προκαταβολής.
- Τελική Δόση Χρηματοδότησης, που μπορεί να ανέλθει μέχρι το υπόλοιπο της Αιτούμενης Χρηματοδότησης, με την προϋπόθεση έγκρισης από το ΙΔΕΚ της Τελικής Έκθεσης Προόδου και λαμβάνοντας υπόψη την αιτούμενη χρηματοδότηση που αντιστοιχεί στις επιλέξιμες δαπάνες.

8.4.12.4 Για συγκεκριμένο αριθμό Προσκλήσεων Υποβολής Προτάσεων η χρηματοδότηση καταβάλλεται εφάπαξ, όπως προβλέπεται από τις σχετικές πρόνοιες των αντίστοιχων προσκλήσεων υποβολής προτάσεων.

8.4.12.5 Σε ειδικές περιπτώσεις, μπορεί να καθορίζονται στις Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων διαφορετικές ρυθμίσεις σε σχέση με την καταβολή των δόσεων χρηματοδότησης.

8.4.12.6 Πριν την καταβολή κάθε Δόσης Χρηματοδότησης το ΙΔΕΚ ελέγχει κατά πόσον οι Ανάδοχοι Φορείς του Ιδιωτικού Τομέα έχουν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις τους προς το Κράτος, όπως καθορίζεται από την κείμενη Νομοθεσία και/ή τις εκάστοτε αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου. Προς τούτο, οι δικαιούχοι καλούνται από το ΙΔΕΚ να υποβάλουν τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία/βεβαιώσεις, μετά την κλήση για ετοιμασία συμβολαίου και μετά την υποβολή κάθε αιτήματος πληρωμής.

9. ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

9.1 Το ΙΔΕΚ για σκοπούς διαφάνειας αναρτά στην ιστοσελίδα του πληροφορίες για τα χρηματοδοτούμενα έργα σε εξαμηνιαία βάση.

9.2 Οι πληροφορίες αυτές περιλαμβάνουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του έργου, τον τίτλο, την περίληψη, το όνομα του Επικεφαλής Έργου, τον Ανάδοχο Φορέα και/ή πρόσωπα, τους Συνεργαζόμενους Φορείς (εάν υπάρχουν) και/ή πρόσωπα, τον προϋπολογισμό και την αιτούμενη χρηματοδότηση ΙΔΕΚ ανά Φορέα, την ημερομηνία έναρξης και τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου³.

9.3 Αναρτώνται επίσης, στοιχεία αναφορικά με την χρηματοδότηση του ΙΔΕΚ ανά Δικαιούχο, σωρευτικά για όλα τα χρηματοδοτούμενα έργα στα οποία συμμετέχει.

9.4 Επιπρόσθετα των πιο πάνω, κοινοποιούνται τα στοιχεία των Δικαιούχων και/ή των δαπανών που λαμβάνουν προς αρμόδιες εθνικές αρχές και/ή την Ευρωπαϊκή

³ Στην περίπτωση φυσικών προσώπων που ασκούν οικονομική δραστηριότητα, τα στοιχεία τα οποία αναρτώνται είναι το όνομα της εμπορικής επωνυμίας (εάν υπάρχει), ή τα αρχικά του ονοματεπωνύμου του φυσικού προσώπου.

Επιτροπή στη βάση άλλων εθνικών κείμενων νομοθεσιών και/ή των Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων.

- 9.5 Για τα συγχρηματοδοτούμενα από τα Ταμεία της ΕΕ έργα (π.χ. από το ΕΤΠΑ), υπάρχει υποχρέωση από τους αντίστοιχους κανονισμούς και/ή εθνικές κατευθυντήριες γραμμές/εγκυκλίους/οδηγούς για δημοσιοποίηση των Δικαιούχων στις ιστοσελίδες των αρμοδίων αρχών.
- 9.6 Το ΙΔΕΚ ανακοινώνει επίσης σε ετήσια βάση κατάλογο με τα ονόματα των αξιολογητών που χρησιμοποιήθηκαν για την αξιολόγηση των προτάσεων Προσκλήσεων που καλύπτουν οι Κανόνες Συμμετοχής.